

**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
NA TERENIE GMINY SŁAWNO**

§ 1. Regulamin określa cel zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczania oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.1. Celem monitoringu wizyjnego jest:

1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie,

2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,

3) ochrona mienia

§ 3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Wójt Gminy w Sławnie.

§ 4. Miejsca objęte monitoringiem:

1. Monitoring wizyjny polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane kamery obejmuje: plac rekreacyjny przy Centrum Obsługi Turystycznej, siłownię zewnętrzną i plac zabaw, plac przy Gminnym Ośrodku Kultury, Centrum Sławna.

2. Monitoring w miejscach wymienionych w pkt. 1 jest prowadzony całodobowo.

§ 5.1. Nagrania obrazu przetwarzają się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 7 dni od dnia nagrania.

2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

3. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 6. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu ma administrator systemów informatycznych Urzędu Gminy w Sławnie, który jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§ 7.1. Dane zarejestrowane na nośniku podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu ochrony danych osobowych oraz informacji objętych prawem tajemnicy przedsiębiorstwa, i nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.

2. Dane zarejestrowane na nośniku, przetwarzane są w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających oraz mogą być udostępniane wyłącznie upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze) na podstawie pisemnego wniosku.

3. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu mogą wnioskować o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
Wniosek o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego.**

Dane wnioskodawcy:

Sławno,

.....

(imię i nazwisko)

.....

(instytucja, jednostka, organ)

.....

(adres)

.....

(telefon)

**WNIOSEK
o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego**

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

.....

Materiały wykorzystane będą do :

.....

.....

.....

Wnioskodawca

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody*:

.....

Wójt Gminy Sławno

*niepotrzebne skreślić