

**UCHWAŁA NR V/54/03
RADY GMINY SŁAWNO
z dnia 22 kwietnia 2003 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sławno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1; art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Sławno w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXI/118/96 Rady Gminy Sławno z dnia 15 października 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Sławno, uchwała Nr II/4/98 z dnia 23 listopada 1998 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy oraz uchwała Nr XXXI/186/2001 z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Bolesław Wiktorowicz

STATUT GMINY SŁAWNO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Gmina Sławno, zwana dalej „Gminą” jest z mocy prawa wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na jej terenie.

2. Terytorium Gminy i jej granice określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do statutu.

§ 2. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 12.845 ha.

§ 3. Siedzibą Gminy jest miejscowość Sławno.

§ 4.1. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

2. Gmina posiada osobowość prawną.

3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 5. Ilekroć w dalszych postanowieniach statutu mowa o:

- 1) „Radzie” – rozumie się przez to Radę Gminy Sławno,
- 2) „Przewodniczącym” – rozumie się przez to Przewodniczącego Rady Gminy Sławno,
- 4) „Wójtę” – rozumie się przez to Wójta Gminy Sławno
- 5) „urządzie” – rozumie się przez to Urząd Gminy w Sławnie,
- 6) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

II. ZADANIA I ZAKRES DZIAŁANIA GMINY

§ 6. Zadaniem Gminy jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju oraz warunków pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 7.1. Zakres działania Gminy obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

3. Podstawowym zadaniem Gminy jest:

- 1) organizowanie życia publicznego Gminy,
- 2) wykonywanie zadań administracji publicznej o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżonych ustawami dla innych podmiotów,
- 3) udostępnianie mieszkańcom Gminy obiektów i urządzeń oświatowych, gospodarczych, kulturalnych, rekreacyjnych i innych,
- 4) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Gminy.

4. Pozostałe zadania własne Gminy określa w szczególności art. 7 ust. 1 ustawy.

5. Ustawy określają, które zadania własne Gminy mają charakter obowiązkowy.

6. Przekazanie Gminie, w drodze ustawy, nowych zadań własnych wymaga zapewnienia koniecznych środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych gminy lub subwencji.

§ 8.1. Gmina realizuje zadania z zakresu administracji rządowej określone w ustawach oraz w porozumieniach i umowach zawartych z organami administracji rządowej.

2. Gmina otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonania zadań, o których mowa w ust. 1.

§ 9.1. W celu wykonywania zadań Gmina może w ramach obowiązującego systemu prawnego tworzyć gminne jednostki organizacyjne, zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

2. Tworzenie lub likwidacja jednostek organizacyjnych następuje w drodze uchwały Rady.

3. Strukturę organizacyjną gminnych jednostek organizacyjnych określają ich statuty.

4. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy stanowi załącznik Nr 2 do statutu.

§ 10.1. Rada może postanowić o przystąpieniu lub utworzeniu wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, związku międzygminnego w celu wspólnego wykonania zadań publicznych.

2. W celu wspierania idei samorządu terytorialnego oraz obrony wspólnych własnych interesów Gmina może tworzyć stowarzyszenia, przy zastosowaniu przepisów o stowarzyszeniach, może też przystąpić do stowarzyszenia gmin.

III. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ORAZ TRYB PRACY ORGANÓW GMINY

§ 11.1. Mieszkańcy Gminy wykonują swoje rozstrzygnięcia bezpośrednio lub za pośrednictwem organów Gminy.

2. Rozstrzygnięcia bezpośrednie podejmowane są poprzez wybory, referendum oraz konsultacje.

3. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów i referendum gminnego określają ustawy.

4. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy określa Rada.

§ 12. 1. Gmina działa poprzez swoje organy.

2. Organami Gminy są: Rada Gminy, Wójt.

§ 13.1. Działalność organów Gminy jest jawna.

2. Wszyscy zainteresowani mają prawo do uzyskania informacji, wstępu na sesje Rady, posiedzenia komisji a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokółów z posiedzeń organów Gminy.

IV. RADA GMINY

§ 14.1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy o ile ustawy nie stanowią inaczej.

3. Katalog spraw zastrzeżonych wyłącznie do właściwości Rady określa art. 18 ust. 2 ustawy.

§ 15.1. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

3. Zasady i tryb wyborów do Rady oraz wygaśnięcia mandatu radnego, jak również rozwiązania Rady określa ustawa.

4. Tryb i zasady zwołania pierwszej sesji nowo wybranej Rady określa ustawa.

§ 16.1. Rada może obradować w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady / quorum /.

2. Tryb pracy Rady określa Regulamin Rady Gminy stanowiący załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 17.1. Radzie przewodniczy Przewodniczący.

2. Na pierwszej sesji nowej kadencji dokonuje się wyboru Przewodniczącego Rady oraz wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady sesję prowadzi obecny na sesji najstarszy wiekiem radny.

§ 18. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Rady,
- 2) prowadzenie obrad Rady.

§ 19.1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu Rady z wyjątkiem spraw, do których przepisy ustawy przewidują inny tryb głosowania.

2. Uchwały Rady w sprawie absolutorium podejmowane są bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Prawo inicjatywy uchwałodawczej posiadają:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) Wójt Gminy,
- 3) Komisje Rady,
- 4) co najmniej 4 radnych.

§ 20.1. Posiedzenia Rady są jawne z wyjątkiem przewidzianych w Statucie.

2. W lokalu należy zapewnić miejsca dla członków Rady, a także osobne miejsca dla publiczności.

§ 21.1. Rada podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

2. Na wniosek zainteresowanych środowisk Rada może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy mającej charakter konsultacyjnej.

3. Powołując młodzieżową radę gminy, Rada nadaje jej Statut określając w nim tryb wyboru jej członków i zasady działania.

V. KOMISJE RADY I RADNI

§ 22. Do pracy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje ustalając ich skład osobowy i przedmiot działania. W skład komisji mogą wchodzić wyłącznie radni.

§ 23. Stałymi Komisjami Rady są:

- 1) Komisja Rewizyjna,
- 2) Komisja Budżetu, Finansów i Rolnictwa,
- 3) Komisja Oświaty Kultury, Sportu, Zdrowia i Spraw Socjalnych,
- 4) Komisja Samorządu, Ładu i Porządku Publicznego.

§ 24.1. Rada kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady.

3. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik Nr 4 do Statutu.

§ 25.1. Przewodniczących komisji wybiera Rada spośród radnych, z nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych w głosowaniu jawnym.

2. Rada może dokonać w czasie kadencji zmian w składach osobowych i liczbowych komisji.

3. Komisja może we własnym zakresie wybierać wiceprzewodniczącego Komisji.

§ 26.1. Komisje działają w oparciu o roczne plany pracy, zatwierdzone przez Radę.

2. Projekt planu pracy Komisji sporządza Przewodniczący Komisji i przedstawia Radzie do zatwierdzenia.

3. Plan pracy komisji winien być zatwierdzony najpóźniej do 31 stycznia roku kalendarzowego na dany rok kalendarzowy.

4. Komisje przedstawiają Radzie sprawozdania z realizacji planów pracy – w okresach rocznych.

§ 27.1. Komisje obradują na posiedzeniach oraz działają przez swoich członków badających na miejscu poszczególne sprawy związane z tematyką komisji.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i ustala porządek dzienny Przewodniczący Komisji zgodnie z planem pracy.

3. Przewodniczący Rady może polecić Przewodniczącemu Komisji zwołanie posiedzenia Komisji w przedstawionym temacie i przekazanie stanowiska na najbliższej sesji.

4. Komisje mogą obradować tylko w obecności co najmniej połowy swojego składu.

5. Posiedzenia odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 28.1. Rada może zlecić komisjom wykonywanie innych zadań o charakterze doraźnym.

2. Zlecając komisji przeprowadzenie kontroli Rada określa jej szczegółowy zakres oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 29.1. Przewodniczący komisji stałych nie mogą jednocześnie pełnić funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady.

2. W posiedzeniu komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 30.1. Komisje zobowiązane są do wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania.

2. Realizacja postanowień zawartych w ust. 1 następuje poprzez:

1) wspólne posiedzenia komisji,

2) udostępnianie posiadanych opracowań i analiz,

3) Komisja Rewizyjna koordynuje prace pozostałych komisji w zakresie przygotowania rocznej oceny wykonania budżetu.

§ 31.1. Radni mogą tworzyć kluby Radnych.

2. Przynależność radnych do klubu jest dobrowolna.

3. Klub radnych może być utworzony z inicjatywy radnych, o ile do danego klubu przystąpi co najmniej 4 radnych.

4. W przypadku zmniejszenia się liczby członków klubu poniżej 4 – klub ulega rozwiązaniu.

5. Celem działania klubu jest w szczególności uzgadnianie stanowisk i wyrażanie opinii w istotnych sprawach należących do właściwości Gminy.

6. Rejestr klubów i ich członków prowadzi Przewodniczący Rady.

7. Klub radnych reprezentuje przewodniczący klubu wybrany przez jego członków.

§ 32. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady oraz pracach komisji i innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 33. Radnym przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w odrębnej uchwale Rady.

§ 34. Obsługę techniczną Rady zapewnia Wójt.

VI. ORGAN WYKONAWCZY

§ 35.1. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt.

2. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji rady lub wyboru go przez radę i upływa z dniem upływu kadencji rady.

§ 36.1. Wójt wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań oraz uprawnień Wójta należą w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami gminy,
- 2) reprezentowanie gminy na zewnątrz,
- 3) opracowywanie i przedstawianie Radzie wszystkich spraw, o których stanowi Rada oraz przygotowywanie projektów uchwał,
- 4) wykonywanie budżetu gminy,
- 5) gospodarowanie zasobem mienia komunalnego,
- 6) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz wykonywanie wobec nich uprawnień zwierzchnika służbowego,
- 7) wykonywanie zadań zleconych ustawami oraz powierzonych na podstawie zawartych porozumień,
- 8) przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej Gminy,
- 9) wydawanie przepisów porządkowych w sprawach nie cierpiących zwłoki w formie zarządzeń; zarządzenie takie dla swej ważności wymaga zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.
- 10) udzielanie pełnomocnictwa kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy do zarządzania mieniem tych jednostek.

§ 37.1. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 38. W realizacji zadań własnych Wójt podlega wyłącznie Radzie.

VII. PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

§ 39.1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.

2. Wójt w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje swojego zastępcę.

3. Pracownicy samorządowi są zatrudnieni w Urzędzie na podstawie:

- 1) wyboru - Wójt,
- 2) powołania - zastępca wójta, sekretarz gminy, skarbnik gminy, kierownik USC i jego zastępca,
- 3) mianowania - pracownicy zatrudnieni na stanowiskach kierowników referatów, inspektorzy, pracownicy socjalni oraz inspektorzy zatrudnieni w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej,
- 4) umowy o pracę - pozostali pracownicy samorządowi.

§ 40.1. Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy powołuje i odwołuje Wójt, udzielając im stosownych pełnomocnictw.

2. Podejmowanie czynności przekraczającej zakres pełnomocnictwa wymaga zgody Wójta.

§ 41. Zatrudnianie dyrektorów i nauczycieli szkół i przedszkoli oraz pracowników oświaty określają odrębne przepisy.

VIII. GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

§ 42.1. Gmina prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu.

2. Budżet uchwalany jest na rok kalendarzowy.

3. Projekt budżetu przygotowuje Wójt na zasadach określonych przepisami prawa.

4. Projekt budżetu Gminy wraz z informacją o stanie mienia gminnego i objaśnieniami Wójt przedkłada Radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła regionalnej izbie obrachunkowej, celem zaopiniowania.

5. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi Rada określa odrębną uchwałą.

6. Bez zgody Wójta Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

7. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt budżetu przedłożony Radzie.

§ 43. Źródła dochodów budżetu regulują przepisy prawa.

§ 44.1. Wójt odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową gminy i na zasadach określonych przepisami prawa, ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 45. Wójt ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

§ 46.1. Nadzór pod względem legalności, gospodarności i celowości gospodarowania środkami publicznym Gminy sprawuje Wójt.

2. W celu wykonania zadań, o których mowa w ust.1 Wójt ustala szczegółowo:

- 1) procedury kontroli wydatków budżetu, w tym zgodności z planem finansowym,
- 2) zasady wstępnej oceny celowości wydatków ponoszonych w związku z realizacją zadań, w tym wydatków na koszty funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gmin,
- 3) sposób wykorzystania wyników kontroli i oceny wymienionych w ust. 2 pkt 1 i 2.

IX. MIENIE GMINNE

§ 47.1. Mieniem Gminy jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy i samorządowych jednostek organizacyjnych podległych Radzie.

2. W stosunkach cywilno-prawnych Gmina jest podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia Gminy.

§ 48.1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządzania mieniem, składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie upoważnienia zastępca Wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.

2. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika. Skarbnik może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez Wójta wykonuje czynności, zawiadamiając jednocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy składają jednoosobowo oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie udzielonego im przez Wójta pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

X. GMINNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

§ 49.1. W celu prawidłowego zaspokajania zbiorowych potrzeb Gminy zostały utworzone przez Radę lub przyjęte przez Radę z mocy prawa jednostki organizacyjne. Są to:

- 1) zakłady budżetowe,
- 2) jednostki organizacyjne.

2. Gminną jednostką organizacyjną jest zakład lub jednostka budżetowa powiązane z budżetem Gminy i wykorzystujące w swojej działalności mienie stanowiące własność Gminy.

§ 50. Szczegółową organizację gminnych jednostek organizacyjnych oraz regulacje między nimi a Gminą określają statuty uchwalane przez Radę.

XI. JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 51.1. Jednostkami pomocniczymi Gminy są Sołectwa.

2. Wykaz jednostek pomocniczych wchodzących w skład Gminy określa załącznik nr 5 do niniejszego statutu.

§ 52.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, zaś organem wykonawczym sołtys.

2. Sołtys i rada sołecka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Kadencja organów jednostek pomocniczych trwa 4 lata równolegle z kadencją rady.

4. Wybory organów, o których mowa w ust. 3 zarządza Rada.

5. Organizację i zakres działania jednostek pomocniczych Gminy określa Rada w formie Statutu po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 53. Tworzenie, zmiana granic lub łączenie jednostek pomocniczych Gminy następuje w drodze uchwały Rady po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub na ich wniosek.

§ 54.1. Jednostki pomocnicze Gminy korzystają i zarządzają mieniem gminnym, które posiadają we wyłącznym władaniu, nabyły z własnych środków lub zostało im przekazane w drodze darowizny.

2. Rada może przekazać jednostce pomocniczej Gminy wyodrębnioną część mienia gminnego.

3. Mieszkańcy sołectwa mogą powoływać komitety społeczne i gromadzić środki na realizację określonych celów.

4. Powołanie komitetu społecznego odbywa się w formie uchwały zebrania ogólnego.

5. Utworzenie komitetu do realizacji zadań z udziałem środków finansowych Gminy wymaga zgody Wójta.

§ 55.1. Finansowanie działań statutowych sołectwa odbywa się:

1) ze środków budżetu Gminy,

2) z dochodów własnych.

2. Dysponentem środków, o których mowa w ust.1 pkt 1 jest Rada Gminy. Pozostałymi środkami rozporządza sołectwo.

3. Gospodarka finansowa sołectwa podlega kontroli Rady i Skarbnika Gminy.

XII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI I DOKUMENTÓW Z DZIAŁALNOŚCI ORGANÓW GMINY

§ 56.1. Działalność organów gminy jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie w przypadkach określonych w:

1) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.)

3) art. 23 KC dotyczącego ochrony dóbr osobistych.

§ 57.1. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do:

1) uzyskania informacji dotyczących działania organów Gminy,

2) wstępu na sesje i posiedzenia komisji Rady,

3) dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych w tym protokołów Rady i komisji,

2. Uprawnienia obywateli o których mowa w ust.1 nie dotyczą posiedzeń i sesji prowadzonych przy „drzwiach zamkniętych” dotyczących rozpatrywania spraw o charakterze niejawnym.

§ 58.1. Informacji o działalności organów Gminy udzielają:

- 1) o działalności Rady – Przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący, w ramach ustalonych godzin przyjmowania obywateli,
- 2) o działalności urzędu – Wójt, lub osoba upoważniona w godzinach przyjęcia obywateli,
- 3) o działalności komisji – przewodniczący komisji.

2. Informacji o terminach sesji, posiedzeń komisji i ich tematyce udziela osoba odpowiedzialna za obsługę Rady w obowiązujących godzinach pracy.

3. Godziny przyjęć obywateli przez Wójta, Przewodniczącego Rady są określone na tablicy informacyjnej Urzędu.

§ 59.1. Informacje o miejscu, godzinie rozpoczęcia i tematyce sesji Rady podaje się do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu, wywieszonych co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą sesji.

2. W przypadku zwołania sesji w trybie pilnym – zawiadomienie wywiesza się na 2 dni przed ustaloną datą sesji.

§ 60. Informację o miejscu, godzinie rozpoczęcia i tematyce obrad komisji podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, wywieszone co najmniej 5 dni przed datą posiedzenia.

§ 61.1. Udostępnianie dla obywateli dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez Radę i komisje następuje w Urzędzie na stanowisku ds. obsługi rady w każdy dzień tygodnia w godzinach pracy urzędu.

2. Stanowisko ds. obsługi rady prowadzi rejestr osób, którym zostały udostępnione dokumenty.

3. Rejestr, o którym mowa zawiera:

- 1) nazwisko i imię oraz miejsce zamieszkania osoby występującej o udostępnienie dokumentów,
- 2) nazwy udostępnionych dokumentów,
- 3) datę i godzinę pobrania dokumentów,
- 4) pokwitowanie odbioru dokumentów,
- 5) datę i godzinę zwrotu dokumentów.

§ 62.1. Na wniosek obywatela – wydaje się duplikaty, odpisy, wyciągi, wypisy lub kopie dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez organy Gminy z poświadczeniem ich zgodności z oryginałem.

2. Przy wydawaniu dokumentów, o których mowa w ust.1 stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 86, poz. 960 z późn. zm.)

§ 63.1. Udostępnianie projektów protokółów z sesji rady i posiedzeń komisji następuje po upływie terminu na ich sporządzenie.

2. Termin sporządzenia projektów protokółów, o których mowa w pkt 1 wynosi 14 dni od dnia posiedzenia.

§ 64. 1. Co najmniej w 7 dniu po odbyciu sesji Rady na tablicy ogłoszeń Urzędu wywiesza się wszystkie podjęte uchwały na okres 14 dni.

2. Podanie do publicznej wiadomości treści uchwał w trybie określonym w ust.1 nie zwalnia od obowiązku ich publikacji w formie określonej ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718).

XIII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 65.1. Urząd prowadzi:

- 1) zbiór przepisów prawa miejscowego,
- 2) zbiory Dziennika Ustaw i Monitora Polski i udostępnia je nieodpłatnie do powszechnego wglądu w godzinach pracy Urzędu.