

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA SŁAWNO
SŁAWNO, UL. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 31
26-332 SŁAWNO
POW. OPOCZYŃSKI, WOJ. ŁÓDZKIE
tel.44/ 755-18-50 fax 44/ 755-18-51
NIP 768 -17- 35 - 627 REGON 590648178
e-mail: sekretariat@ugslawno.pl
godz. urzędowania od poniedziałku – do piątku 7.30 – 15.30

Projekt

Znak: RP 2151.72.2019

UMOWA

**na opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji
inwestycji celu publicznego w 2020 r.**

Zatwierdził:

.....

Sławno, dnia 19.12.2019 r.

UMOWA Nr 2151.....

zawarta w dniu w Urzędzie Gminy w Sławnie pomiędzy

Gminą Sławno

z siedzibą Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31,

26 - 332 Sławno

NIP 768-17-35-627; REGON 590648178

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

mgr **Tadeusza Wojciechowskiego** - Wójta Gminy Sławno

a

.....

NIP

reprezentowanym przez: zwanym dalej w umowie „**Wykonawcą**”, o treści następującej:

Umowę niniejszą strony zawierają stosownie do art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Wykonanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie Gminy Sławno w 2020 roku”.

2. Zakres umowy obejmuje:

- a. **opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego**, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr. 164 poz. 1589) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1588) a także projektów decyzji zmieniających w/w decyzje;

- b. przeprowadzanie analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu przestrzennym oraz prowadzenie analizy, o której mowa w w/w rozporządzeniu w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - c. każdorazowe wskazanie organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 i art. 64 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do których należy wystąpić o uzgodnienie projektu decyzji;
 - d. każdorazowe wskazanie stron postępowania;
 - e. wprowadzanie do sporządzonych projektów przedmiotowych decyzji uwag i ustaleń wynikających z uzgodnień organów, o których w w/w przepisach, celem przygotowania decyzji do wydania;
 - f. poprawianie sporządzonego projektu decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia projektu decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte;
 - g. przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub inwestycji celu publicznego, w przypadku stwierdzenia po przeprowadzonej analizie, o której mowa powyżej, braku możliwości ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także w przypadku odmowy uzgodnienia któregośkolwiek z organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 i art. 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 - h. przygotowanie projektów decyzji o odmowie zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy, w przypadku stwierdzenia, że nie jest ona możliwa tj. nie jest zgodna z analizą, o której mowa wyżej;
 - i. opracowywanie zmian tych decyzji;
 - j. w przypadku wniesienia odwołania albo wniesienia zażalenia dotyczącego przedmiotowych decyzji – ustosunkowania się merytorycznego do zarzutów odwołania czy zażalenia, formułowanie pism, uzasadnień;
 - k. aktywne uczestnictwo w procedurze administracyjnej związanej z wydawaniem decyzji, w tym: opracowywania korekt decyzji w oparciu o uzyskane uzgodnienia;
3. Sporządzenie pojedynczego projektu przedmiotowych decyzji będzie następować po przekazaniu przez Zamawiającego wniosku o jej wydanie.
4. Wykonawca przejmie kopie wniosków dotyczących decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla inwestycji wnioskowanych do realizacji na terenie, który nie posiada planu miejscowego:
- a. w siedzibie zamawiającego lub
 - b. za pośrednictwem poczty
5. Przez projekt decyzji, rozumie się projekty decyzji wraz z załącznikami, analizami wynikami analiz (dla postępowania administracyjnego pod jednym znakiem sprawy) przekazywane w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym do edycji.

6. Zamawiający wymaga aby projekt decyzji przekazany został w 5 egz. w wersji papierowej z podpisami sporządzającego.
7. Załączniki graficzne przekazane winny być w ilości egzemplarzy wymaganej do przesłania do uzgodnień oraz 2 egz. do akt sprawy w formacie oryginalnym, niepomniejszonym i niepodzielonym na mniejsze formaty.
8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub przedstawiciel Wykonawcy raz na dwa tygodnie pełnił 2 godz. dyżur w siedzibie Zamawiającego w celu konsultacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
9. W ramach umowy Wykonawca opracuje również opinie dotyczące zmiany zagospodarowania terenów oraz opinie dotyczące wnioskowanych zmian w decyzjach o ustaleniu warunków zabudowy i celu publicznego.
10. W przypadku wniesienia odwołania albo wniesienia zażalenia dotyczącego przedmiotowych decyzji – ustosunkowania się merytorycznego do zarzutów odwołania czy zażalenia, formułowanie pism, uzasadnień.
11. Aktywne uczestnictwo w procedurze administracyjnej związanej z wydawaniem decyzji, w tym: opracowywania korekt decyzji w oparciu o uzyskane uzgodnienia
12. Przekazanie opracowań przez wykonawcę dla zamawiającego następuje:
 - a. w siedzibie zamawiającego lub
 - b. za pośrednictwem poczty
13. Na podstawie danych z ostatnich 11 miesięcy 2019 roku przewiduje się w 2020 roku około 84 szt. kompletów dokumentów dla nieruchomości położonych w Gminie Sławno w tym:
 - a. opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy – 72 szt.,
 - b. opracowanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 12 szt.;
14. Powyższa ilość może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zależności od ilości złożonych do siedziby Zamawiającego wniosków. Wskazane liczby są szacunkowe, opracowane na podstawie danych pochodzących z 2019 roku;

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia: **31.12.2020 r.**
2. Termin opracowania projektu decyzji ustala się na 14 dni licząc od dnia przekazania wniosku.
3. W terminie 14 dni zwrócony zostanie projekt decyzji łącznie z analizą o której mowa w art. 64 ust. 1 oraz w art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945) w celu przesłania ich do uzgodnień w niezbędnej ilości egzemplarzy łącznie z kopiami załączników mapowych.
4. W terminie 7 dni przygotowane zostaną wszelkie pisma i wyjaśnienia związane z uwagami stron postępowania, uwagami organów uzgadniających oraz odwołaniami do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

§ 3

1. Wnioski o ustalenie warunków zabudowy będą przekazywane na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga aby projekt decyzji przekazany został w 5 egz. w wersji papierowej z podpisami sporządzającego.
3. Załączniki graficzne przekazane winny być w ilości egzemplarzy wymaganej do przesłania do uzgodnień oraz 2 egz. do akt sprawy w formacie oryginalnym, niepomniejszonym i niepodzielonym na mniejsze formaty.
4. Załączniki mapowe do decyzji powinny zostać przygotowane w oryginalnej skali i formacie w ilości zgodnej z § 3 ust. 2 umowy.
5. Odbiór dokumentacji – projektów decyzji nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego lub w uzasadnionych przypadkach za pośrednictwem poczty.

§ 4

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają wynagrodzenie umowne w wysokości:

1.1. dla decyzji o ustaleniu warunków zabudowy

cena brutto: zł (słownie:)

za jeden projekt decyzji o ustaleniu warunków zabudowy.

1.2. dla decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w tym:

a) dla inwestycji liniowych:

cena brutto: zł (słownie:)

za jeden projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

b) dla pozostałych inwestycji:

cena brutto: zł (słownie:)

za jeden projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

2. Faktury za wykonanie usługi wystawiane będą w cyklu miesięcznym po sporządzeniu i przekazaniu Zamawiającemu projektu decyzji.
3. Należności na rzecz Wykonawcy regulowane będą przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.

§ 6

Wykonawca może zlecić część przedmiotu umowy podwykonawcy, za którego działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność, bez naliczania dodatku za koordynację.

O fakcie podzlecenia części przedmiotu umowy Wykonawca winien powiadomić Zamawiającego w stosownym terminie.

§ 7

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 zł, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający zapłaci Wykonawcy, koszt faktycznego zaawansowania prac, którego wysokość strony ustalają wspólnie oraz karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory związane z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia Stron co do polubownego rozstrzygnięcia sporu, w drodze postępowania sądowego przed Sądem właściwym miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Kontrasygnata skarbnika