

**ZARZĄDZENIE 73 /15**  
**WÓJTA GMINY SŁAWNO**  
z dnia 30 września 2015 roku

**w/s powołania zespołu do wykonania zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 roku**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku art. 181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm), zarządzam co następuje:

**§ 1.** 1. W celu realizacji zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 roku powołuję zespół w następującym składzie:

**1) Pani Alina Król** - Przewodniczący Zespołu – kierowanie pracami zespołu - prace organizacyjne i biurowe, przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych, w tym dla osób niepełnosprawnych, wykonywanie wszystkich czynności związanych z głosowaniem korespondencyjnym przez osoby niepełnosprawne, organizacja szkoleń, szkolenie obwodowych komisji wyborczych, przyjmowanie protokołów z głosowania z obwodowych komisji wyborczych oraz ich dostarczenie do Rejonowej Komisji Wyborczej w Piotrkowie Tryb.,;

**2) Pani Dorota Bąk**- inspektor ds. obsługi rady,

**3) Bożena Miśkiewicz** – inspektor ds. kadr – członkowie zespołu - prace organizacyjne i biurowe, przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych, w tym dla osób niepełnosprawnych, przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych, przygotowanie materiałów do losowania składów tych komisji, zwołanie inauguracyjnych posiedzeń komisji, dostarczenie komisjom materiałów wyborczych oraz odbiór materiałów od komisji wyborczych po zakończonym głosowaniu do depozytu Wójta, przekazanie materiałów archiwalnych i niearchiwalnych z przeprowadzonych wyborów do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Piotrkowie Tryb wyborów zgodnie z otrzymanymi wytycznymi;

**4) Pani Dorota Mazur** - Kierownik USC – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich – członek zespołu, sporządzanie pełnomocnictw do głosowania, przygotowanie oraz wyłożenie do sprawdzania spisu osób uprawnionych do głosowania, wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania, pełnienie dyżuru w dniu wyborów,

**5) Pan Sławomir Wielgus** – Z-ca Kierownika USC - inspektor - członek zespołu - przygotowanie oraz wyłożenie do sprawdzania spisu osób uprawnionych do głosowania, wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania, pełnienie dyżuru w dniu wyborów,

**6) Pan Rafał Białas** – koordynator informatyk - członek zespołu – zapewnienie obsługi informatycznej wyborów, szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych, wsparcie techniczne obsługi informatycznej komisji;

2. Do zadań Zespołu należy przygotowanie pod względem organizacyjnym i finansowym zadań wyborczych, w tym w szczególności:

1) sprawowanie nadzoru nad sprawnym przebiegiem wyborów w zakresie czynności realizowanych przez Urząd Gminy;

2) realizacja obsługi administracyjnej obwodowych komisji wyborczych;

3) rozliczenie środków finansowych na realizację zadań związanych z organizacją wyborów;

5) wykonywanie innych zadań wyborczych w ramach kompetencji przewidzianych dla jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu gminy.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Prawnego pełniącemu jednocześnie funkcję urzędnika wyborczego.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.