

**ZARZĄDZENIE NR 27/2014  
WÓJTA GMINY SŁAWNO  
z dnia 15 kwietnia 2014 roku**

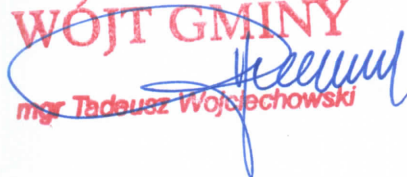
**w sprawie: regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartości nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm. )

**Zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro przez Gminę Sławno w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
**mgr Tadeusz Wojciechowski**

**Załącznik do Zarządzenia Nr 27/ 2014  
Wójta Gminy Sławno  
z dnia 15 kwietnia 2014 roku**

**REGULAMIN  
udzielania zamówień publicznych**

**których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 14 000 euro w Gminie Sławno w ramach realizacji zadań  
współfinansowanych  
z PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO**

## § 1

### Wykaz skrótów i pojęć

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. ),
- 2) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gminę Sławno z siedzibą w Sławnie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, 26 – 332 Sławno,
- 3) **kierownika zamawiającego** - należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest uprawniona do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego,
- 4) **ustawie o finansach publicznych** - należy rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm./,
- 5) **POLIŚ** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko,
- 6) **zadaniu** – należy przez to rozumieć projekt lub inne przedsięwzięcie realizowane przez Zamawiającego w ramach współfinansowania z Programu Infrastruktura i Środowisko, posiadające wydzieloną nazwę i budżet
- 7) **wartości wyrażonej w euro** – należy przez to rozumieć wartość netto przeliczona ze złotych na walutę euro zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692)

## § 2.

### Zakres stosowania Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do zamówień udzielanych przez Zamawiającego, zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, do których nie stosuje się zapisów ustawy Pzp, a których wartość szacunkowa nie przekracza 14.000 euro.
2. W przypadku zamówień z dofinansowaniem zewnętrznym w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, pierwszeństwo mają wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach programu, a niniejszy Regulamin stosuje się

w zakresie nieuregulowanym w tych wytycznych.

3. Zamówień, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu udziela się w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
4. Udzielanie zamówień realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, zwanego dalej „POLiŚ” odbywa się według procedur przedstawionych w niniejszym Regulaminie.
5. Wszystkie prowadzone postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 14.000 euro w ramach realizacji zadań współfinansowanych z POLiŚ są jawne.

### § 3

#### Szacowanie wartości zamówienia

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 14.000 euro netto są refundowane ( lub planowane do refundowania ) z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych Regulaminem, z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie Pzp.
2. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia powinno przebiegać zgodnie z art. 32-35 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.
3. Przy ustaleniu wartości szacunkowej zamówienia należy przestrzegać zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania wartości zamówienia celem uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
5. Ustalenia wartości szacunkowej zamówienia dokonuje pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zadania, w ramach którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 14 000 euro w ramach realizacji zadań współfinansowanych z POLiŚ w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.

6. Zamówienie powinno być realizowane w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Sławno.
7. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż jeden miesiąc przed dniem złożenia wniosku o udzielenie zamówienia, o którym mowa w §4.

#### § 4

##### **Procedury udzielania zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 14 000 euro**

1. Komórka merytoryczna odpowiedzialna za realizację danego zamówienia występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację zamówienia o wartości poniżej 14 000 euro netto do Wójta Gminy Sławno lub osoby przez niego upoważnionej, składając pisemny wniosek o udzielenie zamówienia.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszego Regulaminu.
3. Do złożenia wniosku o udzielenie zamówienia uprawnieni są kierownicy Referatów Urzędu Gminy Sławno lub osoby upoważnione.

#### § 5

##### **Przygotowanie wniosku o udzielenie zamówienia**

1. Obowiązkiem komórki merytorycznej, odpowiedzialnej za realizację danego zamówienia, składającej wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu, jest dopilnowanie odpowiednio wcześniej terminu zgłoszenia zamówienia tak, aby umożliwić przeprowadzenie procedur prowadzących do udzielenia zamówienia.
2. Przygotowany przez komórkę merytoryczną odpowiedzialną za realizację danego zamówienia wniosek o którym mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu, stanowi podstawę do wszczęcia procedury udzielenia zamówienia.
3. Procedurę udzielenia zamówienia, wszczyna się po zaakceptowaniu wniosku przez Skarbnika Gminy Sławno oraz zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Sławno lub osobę przez niego upoważnioną.

## § 6

### Szczegółowa procedura udzielania zamówienia

1. Obowiązkiem komórki merytorycznej odpowiedzialnej za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa przygotowanie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, zakwalifikowanie potencjalnych wykonawców, oraz przy współudziale pracownika obsługującego zamówienia publiczne przeprowadzenie rozeznania rynku celem udzielenia zamówienia publicznego.
2. Wymagania ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Rozeznanie rynku mające na celu wyłonienie Wykonawcy zamówienia publicznego, spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania opisane we wniosku o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności analizę cen oferowanych na rynku za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Po zweryfikowaniu i akceptacji złożonego wniosku o udzielenie zamówienia, przeprowadza się postępowanie mające na celu wyłonić Wykonawcę zadania.
5. Zapytania do Wykonawców i składane przez nich oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość szacunkowa nie przekracza 14 000 euro oraz są refundowane ( lub planowane do refundowania) z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko mogą być kierowane za pomocą poczty, faksem lub mailem.
6. W przypadku kierowania zapytań faksem lub mailem wydruki potwierdzające wysłanie zapytania załącza się do dokumentacji dotyczącej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zapytania należy kierować do co najmniej trzech Wykonawców.
8. W przypadku, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje mniejsza liczba Wykonawców, zapytania kieruje się do dostępnej na rynku ( poniżej trzech ) liczby Wykonawców.
9. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

10. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań opisanych we wniosku o udzielenie zamówienia.
11. Przeprowadzenie rozeznania rynku potencjalnych wykonawców nie ma zastosowania w przypadku, gdy ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy. Przesłanki wyboru wykonawcy należy dołączyć do protokołu zamówienia, o których mowa w ust. 13.
12. W przypadku wykonania zamówienia w trybie awaryjnym wymagającego niezwłocznego wykonania dopuszcza się odstąpienie od obowiązku przeprowadzania pisemnego rozeznania cenowego.
13. Po wyborze Wykonawcy należy sporządzić Protokół zamówienia według **Załącznika Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
14. Protokół zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza 14.000 euro oraz jest refundowane ( lub planowane do refundowania ) z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, przedstawia się Wójtowi Gminy Sławno lub osobie przez niego upoważnionej celem zatwierdzenia i przygotowania umowy z wybranym Wykonawcą.
15. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia przechowywana jest u osoby odpowiedzialnej za zamówienia publiczne.

## § 7

### Umowa – udzielenie zamówienia

1. Umowę w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza 14.000 euro oraz jest refundowane ( lub planowane do refundowania ) z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko zawiera się z zastrzeżeniem § 8, w formie pisemnej.
2. Do umów zawieranych w sprawach zamówienia do 14 000 euro stosuje się ogólne przepisy o zawieraniu umów wynikających z ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

## § 8

### Zamówienia publiczne o wartości do 5.000,00 złotych netto

1. Postanowień niniejszego Regulaminu nie stosuje się do zamówień, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza 5.000,00 złotych, stosując się procedurę uproszczoną, która wymaga pisemnego uzasadnienia potrzeby zamówienia wraz z określeniem szacunkowej wartości zamówienia, zatwierdzoną przez Wójta Gminy Sławno lub osobę przez niego upoważnioną – według **załącznika Nr 3** do Regulaminu.
2. W tym przypadku Zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, przestrzegając tym zasad określonych w art. 44 ust.3 ustawy o finansach publicznych.
3. Zamówienia, o których mowa w ust.1 są udzielane bez zachowania formy pisemnej.
4. Podstawą udokumentowania zamówień, o których mowa w ust.1 będzie dokument księgowy (faktura, rachunek, bilet itp.).

## § 9

### Postanowienia końcowe


1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu sprawuje Wójt Gminy Sławno
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz inne obowiązujące przepisy prawa materialnego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### Załączniki do Regulaminu

Załącznik Nr 1 - wzór wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 14 000 euro,

Załącznik Nr 2 - wzór protokołu zamówienia

Załącznik Nr 3 - Informacja o potrzebie zakupu o wartości do 5.000,00 złotych netto

**WOJTA GMINY**  
  
**mgr Tadeusz Wojciechowski**



## WNIOSEK

**o wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.**

1. Rodzaj zamówienia (roboty budowlane, dostawy, usługi)

.....

2. Opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

.....

.....

3. Termin realizacji zamówienia:

.....

4. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia w PLN: Netto: ..... –zł

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia w EUR (wg obowiązującego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stopniu do euro ( ..... )  
stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych):

Netto.....-euro

Wartość zamówienia brutto (z VAT) wynosi ..... złotych

5. Wartość szacunkowa została ustalona w dniu ..... na podstawie

.....

6. Imiona i nazwiska osób, które dokonały ustalenia wartości zamówienia

.....

.....

7. Załączniki do wniosku\*:

.....

\*np. projekt umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wykaz wykonawców do których ma być skierowane zapytanie ofertowe, kalkulacja ustalenia wartości zamówienia)

Pracownik ds. zamówień publicznych

Osoba wnioskująca

.....  
/data i podpis/

.....  
/data i podpis/

Zatwierdzono pod względem finansowym

Kwota przeznaczona na zamówienie brutto:

.....  
/data, pieczęć, podpis Skarbnika /

ZATWIERDZAM

.....  
/data, pieczęć, podpis Kierownika Zamawiającego /

## P R O T O K Ó Ł

z czynności postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro

spisany dnia .....

**1. Przedmiot zamówienia**

- robota budowlana\*
- dostaw\*
- usługa\*

na: .....

.....

**2. Rozeznanie rynku:**

**A. zapytanie skierowane do:**

1. ....
2. ....
3. ....

**B. Zapytanie skierowano: pismem\*, faksem\*, mailem\*, telefonicznie\***

**C. Odpowiedź na zapytanie otrzymano od:**

1. ....
2. ....
3. ....

3. Porównanie ofert: ( oferty - pisemne odpowiedzi na zapytanie ofertowe ) wpłynęły od poniższych Wykonawców:

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa Wykonawcy</i>	<i>Cena brutto oferty</i>	<i>Kolejność ofert</i>

4. Uzasadnienie wyboru:

W wyniku analizy otrzymanych ofert stwierdzono, że oferta Nr ..... spełnia oczekiwania zapytania ofertowego i o przyjęte kryterium oceny ofert tj. cena 100 % uzyskała 100 pkt

Przedmiotowe postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( art. 4 pkt. 8 ) ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

Pracownik ds. zamówień publicznych

.....

/data i podpis/

Zatwierdzam:

.....

.....

/data/

**Załącznik Nr 3**  
do Regulaminu udzielenia zamówień publicznych  
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 14 000 euro w Gminie Sławno  
w ramach realizacji zadań współfinansowanych  
z PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO

**Informacja o potrzebie zakupu  
o wartości do 5.000,00 złotych netto**

Przedmiot zamówienia .....

Przewidywana wartość szacunkowa (netto) zamówienia .....

Pracownik ds. zamówień publicznych

Osoba wnioskująca

.....

/data i podpis/

.....

/data i podpis/

Zatwierdzono pod względem finansowym

Kwota przeznaczona na zamówienie brutto:

.....

/data, pieczęć, podpis Skarbnika /

ZATWIERDZAM

.....

/data, pieczęć, podpis Kierownika Zamawiającego /