

ZARZĄDZENIE Nr 15/14
Wójta Gminy Sławno
z dnia 3 marca 2014 roku

**w sprawie regulaminu rekrutacji dzieci do Punktów Przedszkolnych
prowadzonych przez Gminę Sławno**

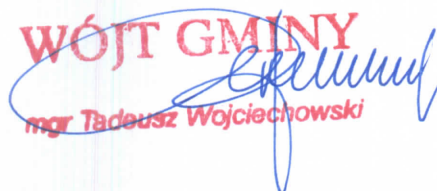
Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz.594, poz.645 i poz.1318) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin przeprowadzania rekrutacji dzieci do punktów przedszkolnych na terenie Gminy Sławno o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół podstawowych działających na terenie Gminy Sławno, przy których funkcjonują punkty przedszkolne.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 7/2013 Wójta Gminy Sławno z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu rekrutacji dzieci do punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Sławno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski

REGULAMIN

określający szczegółowe zasady rekrutacji do punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Sławno.

§ 1. 1. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o:

- 1)Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
- 2)Ustawę z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz. 458) .
- 3)Ustawę z dnia 13 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 1265)
- 4)Ustawę z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz.7).
- 5)Organizację Punktów Przedszkolnych zatwierdzonych Uchwałą Rady Gminy Sławno z dnia 30 września 2009 r. w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych.

2. Niniejszy Regulamin dotyczy rekrutacji prowadzonej przez :

- 1) Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Celestynowie.
- 2) Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Kozeninie.
- 3) Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. W. i H. Osowskich w Kunicach.

3. Ilekroć jest mowa o:

- 1) Rodzicu- należy przez to rozumieć prawnego bądź ustawowego opiekuna dziecka,
- 2) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- 3) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem .

§ 2. Zasady przyjęć:

- 1) Uczestnicy rekrutacji.

a) O miejsce w Punkcie Przedszkolnym mogą ubiegać się Rodzice dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

b) Rodzice mogą składać „Wniosek zgłoszenia dziecka do Punktu” trzech Punktów Przedszkolnych.

c) W rekrutacji biorą udział wyłącznie dzieci posiadające miejsce zameldowania na terenie Gminy Sławno lub mieszkające na terenie Gminy Sławno.

d) Dzieci już uczęszczające do danego Punktu Przedszkolnego, których Rodzice zgłaszają chęć kontynuacji uczęszczania dziecka do Punktu.

e) Dzieci, które w dniu 1 września danego roku szkolnego będą miały ukończone 2,5 roku mogą być przyjmowane do Punktu Przedszkolnego.

2) Ogólna liczba miejsc, na które prowadzony jest nabór jest podawana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Punktu Przedszkolnego.

3) Organ prowadzący podaje do wiadomości Harmonogram naboru, Regulamin oraz wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji w danym roku:

- „Deklaracja kontynuacji uczęszczania dziecka do Punktu Przedszkolnego na rok szkolny 2014/2015”,

- „Wniosek zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego”,

- druk „Umowy w sprawie świadczeń udzielanych przez Punkt Przedszkolny w zakresie wychowania przedszkolnego”.

§ 3.1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki, dyrektor wyznacza skład Komisji oraz jej przewodniczącego (art.20zb ust.1 Ustawy z dnia 06.12.2013)

2.W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie gminy Sławno niż liczba wolnych miejsc w Punkcie Przedszkolnym, Komisja w I etapie postępowania bierze pod uwagę kryteria określone w art.20c ust.2 Ustawy z dnia 06.12.2013 r., tj:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość punktową.

3.Jeśli po I etapie postępowania rekrutacyjnego Punkt Przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, Komisja Rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi przez dyrektora placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym (art.20c ust.4 oraz art. 20c ust.6 Ustawy z dnia 06.12.2013 r.).

4. W naborze na rok szkolny 2014/2015 kryteria dodatkowe spełniają:

- 1) dziecko 5-letnie spełniające roczne przygotowanie przedszkolne;
- 2) dziecko zgłoszone na pobyt w Punkcie Przedszkolnym 10 lub 9 godzinny;
- 3) dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do Punktu Przedszkolnego;
- 4) dziecko, którego rodzeństwo jednocześnie ubiega się o przyjęcie do Punktu Przedszkolnego;
- 5) dziecko zgłaszane na najdłuższy pobyt w kolejności od 8 godzin do 5 godzin

5. Kryteria zawarte w ust. 4 punktowane są następująco:

- 1) ust. 4 pkt 1 - 8 pkt.
- 2) ust. 4 pkt. 2 - 7 pkt.
- 3) ust. 4 pkt. 3 - 6 pkt.
- 4) ust. 4 pkt. 4 - 5 pkt.
- 5) ust. 4 pkt. 5 malejąco od 4 do 1 pkt.

§ 4. Warunkii dokumenty potwierdzające spełnianie ustalonych kryteriów :

1. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 1 a – d, dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku składanego u dyrektora placówki, a potwierdzającymi kryteria są odpowiednio:

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 1 do Regulaminu);
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego Rodzicem, (załącznik nr 2 do Regulaminu);
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866);

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Rodzica (art. 20t ust. 3 i 5 Ustawy z dnia 06.12.2013 r.).

3. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 2 Ustawy, dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku składanego u dyrektora placówki potwierdzającymi kryteria dodatkowe, o których mowa § 4 ust. 5 niniejszego Regulaminu są oświadczenia Rodziców, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (art. 20t ust. 6 Ustawy z dnia 06.12.2013 r.).

4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach Rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta, o potwierdzenie tych okoliczności. (art.20t ust. 7 Ustawy z dnia 06.12.2013 r.).

1) w przypadku niedostarczenia na żądanie Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w ustalonym terminie dokumentów potwierdzających fakt spełniania danego kryterium w trakcie analizy wniosku kryterium, które nie zostało właściwie udokumentowane będzie traktowane jako niespełnione.

2) w przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie ustalenia faktu spełniania kryterium lub jego poprawnego udokumentowania decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

5. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Wójt korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. (art.20t ust. 8 Ustawy z dnia 06.12.2013 r.).

6. Potwierdzenia miejsca zameldowania dziecka we „Wniosku zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego” dokonuje się w Urzędzie Gminy w Sławnie ul Marszałka J. Piłsudskiego 31- Urząd Stanu Cywilnego- Referat Spraw Obywatelskich .

§ 5. Rozpatrywanie wniosków w pracach Komisji Rekrutacyjnej.

1. W pierwszym etapie rekrutacji Komisja weryfikuje złożone wnioski - przeprowadzając wstępną kwalifikację.

2. Za wnioski dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie gminy Sławno oraz zostały złożone w wymaganym terminie.

3. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Alfabetyczna lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie Punktu Przedszkolnego (art.20 zc ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 06.12.2013 r.). Opublikowana zostanie również najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia – w dniu 11.04.2014r. do godz. 14⁰⁰

5. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty (art.20 zc ust. 2 Ustawy z dnia 06.12.2013 r.).

6. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje Punkt Przedszkolny, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 ust. 2 i 5 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za ich spełnianie.

7. Alfabetyczna lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie Punktu Przedszkolnego (art.20 zc ust. 3 Ustawy z dnia 06.12.2013 r.) w dniu 25. 04.2014r. do godz. 14.00

8. Data podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa § 5 w pkt. 7 niniejszego Regulaminu określona jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej (art.20 zc ust. 5 Ustawy z dnia 06.12.2013 r.).

§ 6.1. Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola, o których mowa w § 5 pkt.4 niniejszego regulaminu nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego.

2. Za dzieci przyjęte do Przedszkola uważa się te których Rodzice/Opiekunowie prawni podpisali w terminie od 14.04.2014 r. do 23.04. 2014 r. do godz.14⁰⁰ „Umowę w sprawie świadczeń udzielanych w zakresie wychowania przedszkolnego”.

§ 7. Niniejszy Regulamin określający szczegółowe zasady rekrutacji do Punktów Przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Sławno jest dostępny w każdym Punkcie, a także na stronach internetowych placówek i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sławnie.

WÓJT GMINY
[Podpis]
mgr Tadeusz Wojciechowski

Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....
miejsowość data

.....
Imię i nazwisko ojca/matki

.....
Seria i nr dowodu osobistego/wydany przez

.....
Zamieszkały/adres

.....
Zameldowany/adres/wypełnić jeśli jest inny niż zamieszkania

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI KANDYDATA

Oświadczam, iż rodzina kandydata do Punktu Przedszkolnego

.....
/imię i nazwisko kandydata/

Wychowuje troje*, czworo*, pięcioro*,* dzieci.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
(art. 20t ust. 2., pkt 1a i ust. 6 Ustawy o systemie oświaty, Dz. U. z 2014r, poz. 7)

.....
/podpis osoby składającej oświadczenie/

** Niepotrzebne skreślić lub wpisać słownie liczbę dzieci*

Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....
Miejscowość data

.....
Imię i nazwisko ojca/matki

.....
Seria i nr dowodu osobistego/wydany przez

.....
Zamieszkały/adres

.....
Zameldowany/adres/wypełnić jeśli jest inny niż zamieszkania

**OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA ORAZ
NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko

.....
/imię i nazwisko kandydata/

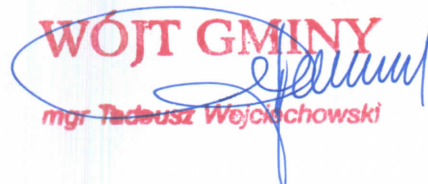
oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”
(art. 20t ust. 2 pkt. 1c i ust. 6 Ustawy o systemie oświaty, Dz. U. z 2014r., poz. 7)

.....
/podpis osoby składającej oświadczenie/

**Harmonogram naboru do Punktów Przedszkolnych
prowadzonych przez Gminę Sławno
na rok szkolny 2014 / 2015**

TERMIN	WYDARZENIE
od 4.03.2014r. do 14.03.2014r. do godz. 10 ⁰⁰	1. Pobieranie i składanie w szkołach: „Deklaracji kontynuacji uczęszczania dziecka do Punktu”. 2. Podpisywanie umów z dyrektorem szkoły.
17.03.2014r. do godz. 14 ⁰⁰	Opublikowanie przez szkołę informacji o liczbie miejsc dostępnych w Punktach w postępowaniu rekrutacyjnym.
od 18.03.2014r. od godz. 9 ⁰⁰ do 31.03.2014r. do godz. 14 ⁰⁰	Pobieranie i składanie „Wniosków zgłoszenia dziecka do Punktu”
od 31.03.2014r. od godz. 14 ⁰⁰ do 11.04.2014r. . do godz. 10 ⁰⁰	I i II etap postępowania prowadzonego przez Komisję Rekrutacyjną
11.04. 2014r. godz. 11 ⁰⁰	Podanie do publicznej wiadomości list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Punktów oraz spełniających kryteria punktowe do podpisania umowy.
od 14.04.2014r. do 23.04.2014r. do godz. 14 ⁰⁰	Podpisywanie z dyrektorem „Umów w sprawie świadczeń udzielanych przez Punkt w zakresie wychowania przedszkolnego” przez Rodziców dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia <i>(niepodpisanie Umowy w oznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją i utratą miejsca w Punkcie)</i>
25.04.2014r. do godz. 14 ⁰⁰	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Punktu.



WÓJT GMINY
mgr Tadeusz Wojciechowski