

ZARZĄDZENIE Nr 7 /2013
Wójta Gmin Sławno
z dnia 22 lutego 2013 r.

**w sprawie regulaminu rekrutacji dzieci do Punktów Przedszkolnych
prowadzonych przez Gminę Sławno**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin przeprowadzania rekrutacji dzieci do punktów przedszkolnych na terenie Gminy Sławno o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół podstawowych działających na terenie Gminy Sławno przy których funkcjonują punkty przedszkolne.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 53/2011 Wójta Gminy Sławno z dnia 1 grudnia 2011 r. w sprawie regulaminu rekrutacji dzieci do punktów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Sławno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

WÓJTA GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski

RADA GMINY

mgr Jan Głogowski

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA REKRUTACJI DZIECI DO PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH NA TERENIE GMINY SŁAWNO

§1.1. Rekrutacja i przyjęcia do punktów przedszkolnych prowadzone są w oparciu o:

1) ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 późn. zm.),

2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004r. Nr 26 poz. 232 z późn. zm.),

3) uchwały Nr XXXIX/272/09 Rady Gminy Sławno z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych w Gminie Sławno,

4) niniejszego regulaminu

2. Ilekroć jest mowa o rodzicu, należy przez to rozumieć prawnego bądź ustawowego opiekuna dziecka.

§2. Lista Punktów Przedszkolnych prowadzących rekrutację i przyjęcia w oparciu o niniejszy regulamin.

1) Punkt Przedszkolny z siedzibą w Publicznej Szkole Podstawowej w Kozeninie.

2) Punkt Przedszkolny z siedzibą w Publicznej Szkole Podstawowej w Celestynowie.

3) Punkt Przedszkolny z siedzibą w Publicznej Szkole Podstawowej im. W. i H. Ossowskich w Kunicach

§3.1. Punkty przedszkolne przyjmują dzieci w wieku od 3 -5 lat z terenu Gminy Sławno (w miarę wolnych miejsc mogą być przyjęte dzieci 2,5 letnie).

2. Zapisy dzieci do Punktów Przedszkolnych prowadzi Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej, w której Punkt funkcjonuje.

3. Rodzice dzieci (prawni opiekunowie) zobowiązani są przy zapisywaniu dziecka złożyć „ Kartę zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego” odpowiednio w Celestynowie, Kozeninie i Kunicach.

§4. Do Punktów Przedszkolnych przyjmowane są w pierwszej kolejności :

1) dzieci z rodzin zastępczych,

2) dzieci samotnych matek (ojców),

3) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono na podstawie odrębnych przepisów znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, dzieci uczęszczające w roku 2011 do unijnych Punktów Przedszkolnych,

4) dzieci rodziców pracujących zawodowo,

5) dzieci 5 – letnie,

6) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),

§5. Rekrutację i jej terminy ogłasza Wójt w formie pisemnego ogłoszenia dla rodziców (prawnych opiekunów) podając termin i miejsce pobierania i składania przez rodziców (prawnych opiekunów) Kart zgłoszenia.

§6. Ogłoszenie o którym mowa w § 5 umieszcza się :

- a/ na stronie internetowej Gminy Sławno,
- b/ na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sławnie ,
- c/ na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej.

§7. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego obowiązani są złożyć w miejscu wskazanym przez Wójta w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełnioną Kartę zgłoszenia stanowiącą załącznik |Nr 1 niniejszego Regulaminu.

§ 8. Komisję rekrutacyjną powołuje Wójt.

§ 9. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do Punktu Przedszkolnego dzieci jest mniejsza od liczby miejsc w Punkcie Przedszkolnym Wójt może odstąpić od powołania komisji rekrutacyjnej.

§10. Jeśli liczba złożonych w ramach rekrutacji „Kart zgłoszenia ...” do danego Punktu Przedszkolnego znacznie odbiega od zaplanowanej liczby miejsc, Wójt Gminy zastrzega sobie skierowanie dziecka do innego Punktu Przedszkolnego niż siedziba Punktu deklarowanego w „Karcie..”

§11. Listę dzieci przyjętych i nie przyjętych w wyniku rekrutacji podaje się zainteresowanym do wiadomości w wyznaczonym miejscu tj. na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej, w której Punkt funkcjonuje oraz na stronie internetowej Gminy Sławno.

§ 12. Zasady postępowania z danymi osobowymi :

- 1) dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych,
- 2) administratorami danych są Szkoły Podstawowe ,w których prowadzone są Punkty Przedszkolne , tworząc zbiory danych o kandydatach,
- 3) podstawą przetwarzania danych jest zgoda wyrażana przez rodzica w Karcie zgłoszenia,
- 4) rodzic podaje dane dobrowolnie.

WÓJT GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski

Karta zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego

Uwaga: Przed wypełnieniem Karty, proszę dokładnie zapoznać się z jej treścią.

....., dnia2013r.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Punktu Przedszkolnego z siedzibą w
na rok szkolny 2013/2014

Jestem zainteresowana(y) pobylem dziecka w Punkcie Przedszkolnym (wybrać opcję o wpisać znak X
w odpowiednich kratkach):

do 5 godzin (dziecko wtedy może przebywać w przedszkolu w godz. 11.00 – 16.00 z 1 posiłkiem (obiad)

powyżej 5 godzin (dziecko wtedy może przebywać w przedszkolu w godz. 7.00 – 17.00) z 3 posiłkami 2 posiłkami
(w godz. od 11.00 do 16.00 dziecko przebywa nieodpłatnie)

DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię		Nazwisko						
<input type="text"/>		<input type="text"/>						
Data urodzenia	Miejsce urodzenia		PESEL					
<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>					
<small>dzień</small>	<small>miesiąc</small>	<small>rok</small>						

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA

Ulica	nr domu, nr lokalu	Kod	Miejscowość
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Województwo	Powiat	Gmina	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA JEŚLI JEST INNY NIŻ ADRES ZAMELDOWANIA

Ulica	nr domu, nr lokalu	Kod	Miejscowość
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Województwo	Powiat	Gmina	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

ADRES SZKOŁY Obwodowej – dla 5-latków z rocznika 2008, właściwej dla miejsca zamieszkania – podać nazwę i adres szkoły:

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW:

Ojciec:	Imię	Nazwisko	Miejsce pracy	Stanowisko	Telefon
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Matka:	Imię	Nazwisko	Miejsce pracy	Stanowisko	Telefon
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TELEFONY NATYCHMIASTOWEGO KONTAKTU:

INFORMACJA O UBIEGANIU SIĘ O MIEJSCE W INNYCH PUNKTACH:

Informuję, iż Kartę zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego złożyłam(em) dodatkowo w Punktach Przedszkolnych:

(wymienić kolejno nazwy Punktów w których złożono Kartę dziecka)

.....

.....

INNE INFORMACJE I DANE O DZIECKU

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z regulaminem. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia

KRYTERIA PODSTAWOWE

- dziecko 5-letnie (ur. w roku 2008)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa
- dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
- dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
- dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA

KRYTERIA DODATKOWE

- dziecko posiada stałe zameldowanie w Gminie Sławno	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
- dziecko zgłoszone na pobyt w Punkcie Przedszkolnym powyżej 5 godzin	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
- dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują lub studiują w trybie dziennym	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
- dziecko, którego rodzeństwo jednocześnie ubiega się o przyjęcie do tego Punktu Przedszkolnego Imiona, nazwiska i nr PESEL rodzeństwa:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
- dziecko uczęszczało wcześniej do Punktu Przedszkolnego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA
- dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie

mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, alergie, ograniczenia, potrzeby specjalne itp.):

.....

.....

Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Regulaminem rekrutacji i przyjęć oraz obowiązującą w Punkcie Przedszkolnym Organizacją Punktu Przedszkolnego, w którym składam niniejszą Kartę i w całości go akceptuję. Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do punktu przedszkolnego będę zobowiązany(a) podpisać z Dyrektorem Szkoły przy której Punkt Przedszkolny funkcjonuje Umowę w sprawie korzystania z usług publicznego Punktu Przedszkolnego w terminie od 17 kwietnia 2013 r. do 30 kwietnia 2013 r. Mam świadomość, że nie podpisanie umowy w wyznaczonym wyżej terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w Punkcie Przedszkolnym.

.....
Czytelny podpis matki / prawnej opiekunki

i/lub

.....
Czytelny podpis ojca /prawnego opiekuna

Oświadczenia dotyczące danych osobowych

Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu udziału dziecka w rekrutacji i przyjęciu do Punktu Przedszkolnego. Administratorem danych jest Szkoła, której pełna nazwa i adres są wskazane na pierwszej stronie niniejszej Karty. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

W przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola w ramach rekrutacji, wyrażam ponadto zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu po zakończeniu procesu rekrutacji, w celu przyjęcia dziecka do przedszkola w sytuacji zwolnienia się miejsca w trakcie roku szkolnego.

- w przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim zdaniu należy zaznaczyć kwadrat po lewej stronie.

- w przypadku niewyrażenia zgody dane dziecka zostaną usunięte przez przedszkole po zakończeniu procesu rekrutacji

.....
Czytelny podpis matki / prawnej opiekunki

i / lub

.....
Czytelny podpis ojca / prawnego opiekuna

Informacja na temat sposobu dokumentowania faktu spełnienia kryteriów:

-Potwierdzeniem dla każdego niżej wymienionego kryterium jest oświadczenie składane przez rodzica w karcie zgłoszenia.

- W każdym przypadku Dyrektor Szkoły może zażądać okazania stosownego dokumentu potwierdzającego spełnianie danego kryterium.

-W przypadku niedostarczenia na żądanie Dyrektora Szkoły w ustalonym terminie wymaganych dokumentów potwierdzających fakt spełnienia danego kryterium w trakcie analizy wniosku, kryterium które nie zostało właściwie udokumentowane będzie traktowane jako niespełnione.

- W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie ustalenia faktu spełnienia kryterium lub jego poprawnego udokumentowania decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.