

ZARZĄDZENIE Nr 26/2013
WÓJTA GMINY SŁAWNO
z dnia 15.05.2013

w sprawie powołania oraz ustalenia regulaminu pracy Gminnej Komisji Socjalnej dla rozpatrywania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów i słuchaczy kolegiów

Na podstawie art. 90 m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1206, Nr 199, poz. 88 i Nr 149 poz. 887 oraz § 7 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sławno stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/152/12 z dnia 30 sierpnia 2012 roku zarządzam co następuje

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Stypendialną w składzie:

- Przewodniczący – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Iwona Włodarczyk
- Członek – Kierownik Referatu Oświaty, Zamówień Publicznych, Kultury i Sportu- Halina Biskup
- Członek – Pracownik Socjalny Anna Zagóra
- Członek – Referent ds. finansów i kadr Gabriela Pęczek-Melka

§ 2. Komisja może korzystać z pomocy merytorycznej innych pracowników Urzędu

§ 3. Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Wójta

§ 4. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący

§ 5. Ustalenia Komisji są wiążące w obecności ,co najmniej 2 członków jej składu

§ 6. Przewodniczący ustala protokolanta.

§ 7. Do zadań Komisji należy w szczególności :

1/ wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego pod względem spełniania kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w Regulaminie udzielenia pomocy materialnej

o charakterze socjalnym.

2/ rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów. W tym celu Komisja z pomocą pracowników prowadzących obsługę biurową Komisji dokumentuje sytuację materialną uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu.

3/ przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach ustalonych według zasad określonych w Regulaminie.

§ 8. 1. Obrady Komisji są poufne.

2. Z przebiegu pracy Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji.

3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy o postanowieniach Komisji oraz przekazuje protokół.

§ 9. Obsługę biurową prac Komisji prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 10. Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 66/10 z dnia 1 października 2010r.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski

RADCA PRAWNY

mgr Janusz Głogowski