

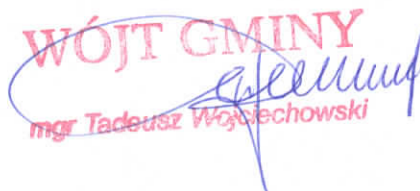
ZARZĄDZENIE NR 2 /11
KIEROWNIKA URZĘDU - WÓJTA GMINY SŁAWNO
z dnia 1 luty 2011 roku

w sprawie zatwierdzenia planu kontroli na 2011 rok

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. / oraz zarządzenia Nr 74/08 Wójta Gminy Sławno z dnia 4 grudnia 2008 roku w sprawie organizacji działalności kontrolnej w Urzędzie Gminy w Sławnie i jednostkach organizacyjnych gminy Sławno zarządzam co następuje:

§ 1. Zatwierdzam plan kontroli na 2011 rok zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski

PLAN KONTROLI NA 2011 ROK

Lp.	Referat lub gminna jednostka organizacyjna	Termin kontroli	Przedmiot kontroli	
KONTROLE WEWNĘTRZNE				
1.	Referat Organizacyjno-Prawny	na bieżąco min. raz na rok	1. Sprawy kadrowe 2. Prawdliwość procedury uchwalania uchwał i przekazywania ich do organu nadzoru	
2.	Referat Oświaty, Zamówień Publicznych, Kultury i Sportu	na bieżąco min. raz na rok	1. Procedura przyznawania dotacji dla organizacji pozarządowych. 2. Procedury zamówień publicznych 3. Prawdliwość wpisów do działalności gospodarczej 4. Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	
3.	Urząd Stanu Cywilnego – Referat Spraw Obywatelskich	na bieżąco min. raz na rok	1. Terminowość spraw wynikających z ustawy prawo o aktach stanu cywilnego. 2. Terminowość spraw wynikających z ustawy ewidencja ludności i dowody osobiste.	
4.	Referat Finansów i Podatków	na bieżąco min. raz na rok I półrocze 2011 r. II półrocze 2011 r.	1. Gospodarka kasowa 2. Przestrzeganie zasad wynikających z ustawy o rachunkowości 3. Zasady przeprowadzenia inwentaryzacji 4. Wymiar i pobór podatków i opłat: - podatek od nieruchomości, - podatek rolny, - podatek od środków transportowych 5. Terminowość wystawiania upomnień, tytułów wykonawczych	

5.	Referat Inwestycji, Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Gruntami	na bieżąco min. raz na półrocze	1. Realizacja zadań inwestycyjnych w gminie 2. Dochody z tytułu najmu lokali mieszkalnych 3. Dochody z tytułu : - sprzedaży nieruchomości, - użytkowania wieczystego, - najmu i dzierżawy nieruchomości rolnych
6.	Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa	na bieżąco min. raz na półrocze	1. Funkcjonowanie gminnego wysypiska odpadów 2. Terminowość i prawidłowość wydawania decyzji środowiskowych 3. Pobór opłat za wodę

KONTROLE ZEWNĘTRZNE

10.	Uczniowskie Kluby Sportowe, Ludowy Zespół Sportowy	min. raz na rok	Kontrola przekazanych dotacji
11.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	min. raz na rok	Dodatki mieszkaniowe – 2011 r. Zasiłki celowe, Zaliczki alimentacyjne
12.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	min. raz na rok	Kontrola wybranych wydatków w 2011 roku
13.	Gminny Ośrodek Kultury	min. raz na rok	Kontrola wybranych wydatków w 2011 roku
14.	Gminna Biblioteka Publiczna	min. raz na rok	Kontrola wybranych wydatków w 2011 roku
15.	Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół	min. raz na rok	Kontrola wybranych wydatków w 2011 roku
16.	Zespół Szkół Samorządowych w Prymusowej Woli	min. raz na rok	Kontrola wybranych wydatków w 2011 roku
17.	Gimnazjum Publiczne w Szadkowicach	min. raz na rok	Kontrola wybranych wydatków w 2011 roku
18.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Celestynowie	min. raz na rok	Kontrola wybranych wydatków w 2011 roku

19.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Kamieniu	min. raz na rok	Kontrola wybranych wydatków w 2011 roku	
20.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Kozeninie	min. raz na rok	Kontrola wybranych wydatków w 2011 roku	
21.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Kunicach	min. raz na rok	Kontrola wybranych wydatków w 2011 roku	
22.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Sławnie	min. raz na rok	Kontrola wybranych wydatków w 2011 roku	
23.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Zachorzowie	min. raz na rok	Kontrola wybranych wydatków w 2011 roku	

WÓJT GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski