

**ZARZĄDZENIE NR 1 /11**  
**KIEROWNIKA URZĘDU - WÓJTA GMINY SŁAWNO**  
**z dnia 3 stycznia 2011 roku**

**w sprawie : wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu  
Gminy w Sławnie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. / zarządzam co następuje :

**§ 1.** W załączniku do Zarządzenia Nr 20/10 Wójta Gminy Sławno z dnia 31 marca 2010 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Sławnie zmienionym Zarządzeniem Nr 64/10 z dnia 1 października 2010 r. w/s zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Sławnie wprowadzam następujące zmiany:

*1. w § 28 w ust. 4 dodaje się punkty 11, 12 w brzmieniu:*

„ 11. z zakresu spraw wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego:

1. prowadzenie spraw wojskowych w zakresie zadań zleconych gminie wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony;
2. współdziałanie z organami wojskowymi i organami administracji rządowej w przygotowaniu rejestracji przedpoborowych i kwalifikacji wojskowej;
3. prowadzenie pozostałych spraw obronnych, obrony cywilnej, wykonywanie zaleceń szefa Obrony Cywilnej Kraju ;
4. prowadzenie spraw wynikających z przepisów o zarządzaniu kryzysowym;
5. rozpoznawanie i lokalizacja źródeł nadzwyczajnych zagrożeń;
6. alarmowanie, powiadamianie i ewakuacja ludności;
7. prowadzenie działań w celu likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń;
8. organizowanie zabezpieczenia logistycznego i medycznego;
9. zapewnienie warunków bytowych poszkodowanym;
10. ocena i usuwanie skutków sytuacji kryzysowych;
11. koordynowanie realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej przez instytucje, podmioty gospodarcze i inne jednostki organizacyjne oraz organizacje społeczne działające na terenie gminy;
12. prowadzenie magazynu sprzętu OC;
13. prowadzenie kancelarii tajnej;
14. współdziałanie ze stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi;
15. zgłaszanie państwowej inspekcji sanitarnej przypadków chorób zakaźnych;
16. współpraca z właściwymi instytucjami i organizacjami, których celem działania jest ochrona zdrowia.

12. z zakresu ochrony przeciwpożarowej:

- 1) wykonywanie zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy;
- 2) nadzór nad utrzymaniem w stałej gotowości samochodów bojowych, sprzętu przeciwpożarowego;
- 3) współpraca z osobami kierującymi samochodami bojowymi w poszczególnych jednostkach OSP na terenie gminy,
- 4) współdziałanie z jednostkami ochotniczych straży pożarnych i załatwianie spraw z tego zakresu;
- 5) wykonywanie czynności związanych z udzielaniem pierwszej pomocy pracownikom zatrudnionym w urzędzie ”.

2. w § 28 skreśla się ust. 10

3. W załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Sławnie „ Struktura Organizacyjna Urzędu Gminy w Sławnie ” wprowadza się następujące zmiany :

1/ w Referacie Organizacyjno – Prawnym skreśla się stanowisko ds. obsługi rady i dodaje się stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy - 1 etat,

2/ w Referacie Ochrony Środowiska i Rolnictwa zwiększa się liczbę etatów z 3 do 4 etatów dodając stanowisko ds. rozliczeń poboru opłat za wodę – 1 etat,

3/ w Urzędzie Stanu Cywilnego - Referacie Spraw Obywatelskich stanowisko Zastępcy Kierownika USC otrzymuje brzmienie: „ Zastępca Kierownika USC, spraw wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej”,

4/ w tabeli stanowiska pomocnicze i obsługi dodaje się stanowisko :  
„ pomoc administracyjna” - 3 etaty.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2011r.

WOJT GMINY  
  
mgr Tadeusz Wojciechowski