

ZARZĄDZENIE NR 87/12 WÓJTA GMINY SŁAWNO Z dnia 31 grudnia 2012 r.

w sprawie wykazu i opisu działania programów komputerowych stosowanych w Urzędzie Gminy w Sławnie

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. Zm./ zarządzam co następuje:

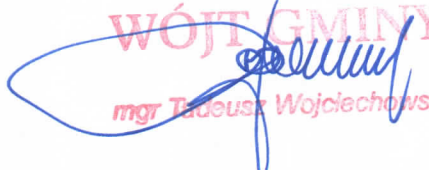
§ 1. Dla Urzędu Gminy w Sławnie ustala się wykaz programów komputerowych dopuszczonych do stosowania oraz opis ich działania. Programy i opis zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zbiory danych podlegają szczególnej ochronie. Ochrona polega na:

- a) Systematycznym tworzeniu rezerwowych kopii zbiorów danych na nośnikach CD/DVD, przechowywanych w pomieszczeniu odpowiednio chronionym i zabezpieczonym przed dostępem osób nieupoważnionych
Archiwizowania danych z serwera sieciowego dokonuje pracownik urzędu zatrudniony na stanowisku informatyka; archiwizacja danych dokonuje się w cyklu co najmniej tygodniowym;
- b) Zapewnienie braku dostępu do programów komputera poprzez stosowanie zabezpieczeń:
 - hasło na uruchomienie komputera
 - hasło na zalogowanie do systemu operacyjnego
 - hasło do programu
 - użytkownik otrzymuje możliwość pracy wyłącznie na danych do których jest uprawniony
 - oprogramowanie antywirusowe

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 32/08 Wójta Gminy Sławno z dnia 27 czerwca 2008 roku w sprawie wykazu i opisu działania programów komputerowych stosowanych w Urzędzie Gminy w Sławnie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski

WYKAZ PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH

L.P.	Nazwa programu	Autor	Rok wdrożenia
1.	PŁATNIK	PROKOM SOFTWARE	1999
2.	EGBV WIN	GEOBAZA	2002
3.	e-PFRON	PFRON	2003
4.	PODATKI	U.I. INFO-SYSTEM	2005
5.	KSZOB	U.I. INFO-SYSTEM	2005
6.	BUDŻET	U.I. INFO-SYSTEM	2005
7.	PŁACE	U.I. INFO-SYSTEM	2005
8.	SIO	Ministerstwo Edukacji Narodowej	2005
9.	JGU	U.I. INFO-SYSTEM	2006
10.	BESTI@	SPUTNIK SOFTWARE	2006
11.	Norma PRO	ATHENASOFT	2006
12.	LEX	WOLTERS KLUWER	2007
13.	DRUH	BENESOFT	2007
14.	AUTA	U.I. INFO-SYSTEM	2008
15.	ŚRODKI TRWAŁE	U.I. INFO-SYSTEM	2008
16.	SELWIN	Q100 Computers	2009
17.	USCWIN	Q100 Computers	2009
18.	REJESTR VAT	U.I. INFO-SYSTEM	2009
19.	Edytor Aktów Prawnych	ABC PRO	2009
20.	CERTO	Dolnośląska Agencja Energii i Środowiska	2010
21.	WODA	U.I. INFO-SYSTEM	2011
22.	LEGISLATOR	ABC PRO	2011

OPIS DZIAŁANIA PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH

1. PŁATNIK

System dla płatników składek ZUS.

Zapewnia on pełną obsługę dokumentów ubezpieczeniowych i wymianę informacji z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

Program przeznaczony jest do instalowania i użytkowania przez płatników składek .

Program pozwala między innymi na:

- manualną rejestrację danych do dokumentów ubezpieczeniowych,
- import danych z systemu kadrowo-płacowego,
- utrzymanie danych historycznych osób ubezpieczonych,
- tworzenie dokumentów rozliczeniowych na podstawie dokumentów z innego miesiąca,
- drukowanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych,
- drukowanie przelewów bankowych i dokumentów wpłaty,
- przygotowywanie przelewów bankowych w formie pliku tekstowego,
- automatyczne tworzenie i drukowanie raportów miesięcznych dla ubezpieczonego
- wysyłkę i potwierdzenie zestawów dokumentów,
- uzyskanie i obsługę certyfikatów niezbędnych do elektronicznej wymiany dokumentów z ZUS.

2. EGBV WIN

System do prowadzenia ewidencji gruntów, budynków i lokali.

Jest w pełni dostosowany do wymogów Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków. W roku 2003 wprowadzono nową wersję programu działającą w środowisku Windows przy wykorzystaniu transakcyjnej bazy Pervasive SQL.

Program działający w środowisku Windows jako następca wersji „dos”, realizuje w pełni wszystkie funkcje oraz układ opcji programu EGBV – działającego w środowisku DOS.

3. e-PFRON

System składania dokumentów do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

System e-PFRON OffLine umożliwia przygotowanie, wypełnienie i podpisanie deklaracji i informacji miesięcznych oraz rocznych, a także wniosków dotyczących pomocy publicznej.

Przygotowane dokumenty zostają następnie przesyłane drogą elektroniczną do Funduszu przy użyciu internetowego systemu ePFRON.

4. PODATKI

System wymiaru podatków lokalnych od osób fizycznych.

Oferuje bardzo szerokie możliwości zarówno w zakresie ewidencjonowania podatników i przedmiotów opodatkowania, jak też w całej gamie wydruków i zestawień, pozwalających szczegółowo i precyzyjnie dokumentować proces naliczania podatków. Należy także wspomnieć o dodatkowych, bardzo pomocnych funkcjach, jak np. kompletne archiwum wystawionych decyzji czy funkcja przygotowywania decyzji o dopłatach do paliwa rolniczego.

Programy odpowiadające za wymiar i naliczanie opłat są bezpośrednio zintegrowane z podsystemem księgowości zobowiązań – umożliwia ona z poziomu jednej aplikacji rozliczenie wszystkich należnych do uregulowania podatków i opłat. Poza szerokim pakietem zestawień, obrazujących stan rozliczeń.

5. KSGZOB

System księgowości podatków i opłat.

Przeznaczony jest do rozliczania księgowego podatków i opłat lokalnych, stanowi analityczne rozszerzenie księgowości budżetowej. Umożliwia łatwy i wygodny dostęp do wszystkich kont rozliczeniowych płatnika. Uwzględniając wszystkie zobowiązania.

Proces księgowania jest bardzo intuicyjny, możliwe jest natychmiastowe przejście do podstawowych operacji księgowych oraz podgląd danych źródłowych w różnych układach. Bezpośrednio z ekranu księgowego dostępne są wszystkie płatności bieżące, zaległe, z podziałem na raty i należnymi odsetkami.

Program jest zgodny z przepisami ustawy o rachunkowości.

6. BUDŻET

Księgowość budżetowa z planowaniem.

Program posiada możliwość prowadzenia księgowości w rozbiciu na zadania, ze szczegółowym uwzględnieniem rozliczenia inwestycji w rozbiciu na umowy.

Istnieje możliwość prowadzenia wielu rejestrów (ksiąg pomocniczych) równocześnie, sprawozdawczość z dowolnych rejestrów.

Program daje możliwość definiowania własnych typów dokumentów. W przypadku księgowania „dokumentowego” istnieje możliwość definiowania automatów księgowych.

7. PŁACE

System kadrowo-płacowy.

Gromadzi dane pracowników oraz informacje dotyczące wynagrodzeń w jednej bazie danych, co pozwala na proste i szybkie przetwarzanie danych i przygotowanie wymaganej dokumentacji kadrowej i płacowej.

Kartoteka płacowa pozwala na podanie dowolnej liczby różnych składników płacowych dla każdego pracownika. Każdy składnik posiada indywidualne parametry, decydujące o jego udziale w wynagrodzeniu i podatku. Elastyczność jest zapewniona przez możliwość przygotowania dowolnej liczby list w każdym miesiącu, z szerokim zakresem ich konfiguracji.

Program sporządza kompletną dokumentację kadrowo-płacową, m.in. listy płac, karty płacowe, polecenia przelewów bankowych, formularze PIT, zestawienia zbiorcze wg różnorodnych parametrów, karty zasiłkowe, informacje do sprawozdań GUS, współpracuje z systemem Płatnik oraz bankowością elektroniczną.

8. SIO

System jednolitego i precyzyjnego zbioru danych oświatowych.

Swym zakresem obejmuje trzy moduły:

- zaszyfowaną ewidencję szkół i innych placówek oświatowych
- zaszyfowaną ewidencję nauczycieli
- zbiorcze dane o uczniach, absolwentach i spełnianiu obowiązku nauki.

Zabrane informacje są gromadzone w formie elektronicznej przez każdą ze szkół, instytucje oświatowe, jednostki organizacyjne spoza systemu oświaty zatrudniające nauczycieli, oraz jednostki prowadzące obsługę finansowo-księgową szkół i placówek oświatowych. Kolejny szczebel stanowią jednostki samorządu terytorialnego, jako organy prowadzące, rejestrujące lub wydające zezwolenie na działalność szkołom i placówkom oświatowym. Dalej dane przekazywane są do kuratoriów oświaty we właściwym województwie, skąd z kolei trafiają do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, który prowadzi centralną bazę danych oświatowych. Zebrane informacje są dostępne dla wszystkich instytucji publicznych (w tym GUS). Dzięki takiemu ujednoczeniu działań, szkoły nie są obciążone samodzielną analizą i interpretacją danych, a jedynie ich gromadzeniem.

9. JGU

System wymiaru podatków lokalnych od osób prawnych.

Pozwala na rozliczenie z podatków lokalnych osób prawnych, umożliwiając rejestrowanie deklaracji podatkowych oraz ich kolejnych korekt.

Programy odpowiadające za wymiar i naliczanie opłat są bezpośrednio zintegrowane z podsystemem księgowości zobowiązań – umożliwia ona z poziomu jednej aplikacji rozliczenie wszystkich należnych do uregulowania podatków i opłat. Poza szerokim pakietem zestawień, obrazujących stan rozliczeń.

10. BeSTi@

System zarządzania budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego

System przeznaczony jest dla trzech grup odbiorców:

- Ministerstwo Finansów,
- Regionalne Izby Obrachunkowe i ich Zespoły Zamiejscowe,
- Jednostki Samorządu Terytorialnego i ich Związki.

Podstawowym zadaniem systemu jest gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie i udostępnianie danych.

Dane na poziomie JST mogą zostać wprowadzone ręcznie bądź też zaimportowane z systemów zewnętrznych.

Dane planistyczne wprowadzane są do systemu „na bieżąco” natomiast dane sprawozdawcze w cyklach miesięcznych i kwartalnych.

Inicjacja okresu sprawozdawczego (miesięcznego lub kwartalnego) polega na wygenerowaniu zestawu pustych sprawozdań. Generowane sprawozdania można podzielić na trzy

typy:

- Sprawozdania zawsze występujące w określonej liczbie (np. Rb-N, Rb-Z itp.),
- Sprawozdania występujące w zależności od typu i liczby podległych jednostek organizacyjnych (np. Rb-30, Rb-31 itp.),
- Sprawozdania występujące na podstawie sprawozdań zdefiniowanych w poprzednim okresie (np. Rb-27ZZ, Rb-50).

11. Norma PRO

Program do kosztorysów.

Umożliwia tworzenie kosztorysów metodą szczegółową, uproszczoną i mieszaną. Posiada zaawansowane funkcje pozwalające na sporządzanie kosztorysów wariantowych, złożonych i porównawczych, oraz tworzenie pozycji scalonych.

Charakterystyka programu:

- Pełna baza katalogów typu KNR, KNNR, KNR-W, TZKNBK (PKZ), KNP i innych.
- Możliwość współpracy z dostępnymi bazami cenowymi
- Komunikacja on-line (przez Internet) z bazą Intercenbud.pl
- Zapis kosztorysu w standardzie XML (format ATH2), czytany przez wiele aplikacji i umożliwiającym integrację procesu kosztorysowania z różnymi systemami zarządzania firmą
- Tworzenie kosztorysów zgodnie z normami obowiązującymi w Polsce i Unii Europejskiej (procedury FIDIC).
- Współpraca z programem do planowania i harmonogramowania MS Project i systemem do zarządzania firmą budowlaną Capital.
- Tworzenie kosztorysów zawierających warianty na poziomie działów, pozycji lub elementów RMS.
- Funkcja rejestracji zmian (wyróżniania kolorem, skreślenia i podkreślenia) przydatna przy dokonywaniu korekt lub sprawdzaniu kosztorysu (przez inspektora nadzoru i in.) - wszystkie zarejestrowane zmiany mogą być zaakceptowane lub cofnięte.
- Tworzenie kosztorysów wariantowych, złożonych, kosztorysów z wykazem różnic.

12. LEX

System informacji prawnej.

Usystematyzowana baza dokumentów, w której użytkownik może:

- wyszukiwać według różnorodnych kryteriów akty (grupy aktów), orzeczenia, tezy z piśmiennictwa, pisma urzędowe, bibliografię i inne dokumenty
- uzyskać wyczerpującą informację o wybranym akcie, w tym również o orzecznictwie, piśmiennictwie oraz pismach urzędowych do aktu
- wyszukiwać ogłoszenia, dane teleadresowe, wskaźniki;
- przenosić dane poza program również bezpośrednio pocztą elektroniczną;
- tworzyć indywidualny profil pracy z programem za pomocą nowatorskich narzędzi i funkcjonalności.

13. DRUH

Kompleksowa obsługa straży pożarnych

Program umożliwia rozliczenie wydatków ponoszonych na utrzymanie jednostki, prowadzenie pełnej ewidencji wyposażenia oraz bogatej dokumentacji działalności operacyjnej jednostki. Poza strażami

pożarnymi znajduje zastosowanie do rozliczania kosztów transportu w firmach, gdzie transport samochodowy stanowi istotny element funkcjonowania przedsiębiorstwa.

Wykaz ważniejszych ewidencji dostępnych w programie:

- ewidencja jednostek
- ewidencja danych osobowych
- ewidencja odznaczeń
- ewidencja pojazdów
- ewidencja sprzętu silnikowego
- ewidencja napraw i przeglądów pojazdów oraz sprzętu silnikowego
- ewidencja zakupu materiałów eksploatacyjnych dla pojazdów i sprzętu silnikowego
- ewidencja wyposażenia
- ewidencja ubezpieczeń osób i mienia
- ewidencja badań lekarskich i psychologicznych członków straży
- ewidencja zakupu pozostałych usług i materiałów
- ewidencja umów i zleceń
- ewidencja ruchu pojazdów (karty drogowe)
- ewidencja pracy sprzętu silnikowego (karty pracy)
- ewidencja działań jednostek (pełna dokumentacja pracy operacyjnej)
- ewidencje planowania i rozliczania budżetu

14. AUTA

System wymiaru podatku od środków transportowych.

Przeznaczony jest do dokonywania wymiaru podatków od środków transportowych możliwością wykorzystania zintegrowanej księgowości, rozliczającej podatników z należnych zobowiązań.

System umożliwia:

- prowadzenie kartoteki podatników z opisem wszystkich posiadanych środków transportowych
- prowadzenie kart kontowych podatników i dokonywanie rozliczeń księgowych
- wyszukiwanie potrzebnych informacji wymiarowych i księgowych
- tworzenie zestawień

15. ŚRODKI TRWAŁE

System ewidencji wyposażenia, środków trwałych oraz ich umorzeń.

Program ułatwiający prace związane z obsługą środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia jednostek budżetowych. Jego zadaniem jest uproszczenie i zautomatyzowanie czynności związanych z prowadzeniem kartoteki środków, naliczaniem amortyzacji, obsługą dokumentów obrotu środkami oraz dostarczaniem informacji niezbędnych do sporządzania raportów, uwzględniających wszelkie operacje, jakim podlegały środki trwałe w danym okresie.

16. SELWIN

System ewidencji ludności.

Realizuje funkcje związane z przetwarzaniem danych w bazie ewidencji ludności jest zgodna z obowiązującą ustawą o ewidencji ludności i dowodach osobistych z dn.10 kwietnia 1974r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 1984 r. Nr 32, poz. 174, 1989 r. Nr 35, poz.192, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1997 r. Nr 113, poz. 733, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 108, poz. 1227, z 2001 Nr 43 poz. 476, z 2001 Nr 87, poz. 960, Nr 110 poz. 1189, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 78 poz. 716, z 2003 r. Nr 128 poz. 1176, Nr 130, poz. 1190, z 2004 r. Nr 93, poz. 887, z 2005 r. Nr 62, poz. 550, Nr 49, poz.788, z 2006 r. Nr 104, poz.708 i 711) a także spełnia wytyczne PESEL.

SELWIN przeznaczony jest do gromadzenia, modyfikowania i wyszukiwania wszystkich informacji znajdujących się w Karcie Osobowej Mieszkańca (KOM). Obsługa interesanta: meldowanie na pobyt czasowy/stały, wymeldowanie i wydawanie dowodów tożsamości – może odbywać się na bieżąco, gdy znajduje się w urzędzie. W podobny sposób jest realizowana obsługa korespondencji, tzn. rejestrowanie urodzenia, zgonu, zmian w stanie cywilnym oraz prowadzenie weryfikacji danych ewidencyjnych aktualnych i archiwalnych. Archiwum zawiera dane o wszelkich dokonanych zmianach.

System umożliwia szybkie wyszukanie odpowiednich informacji, na podstawie dowolnego, sformułowanego przez użytkownika kryterium wyszukiwania, z możliwością podania częściowych / pełnych parametrów wyboru.

17. USCWIN

System wspomagający pracę Urzędu Stanu Cywilnego.

Aplikacja obsługuje pełny zakres czynności wykonywanych w Urzędzie Stanu Cywilnego. Emituje niezbędne wydruki i dokumenty. Współpracuje z systemem ewidencji ludności – SelWin.

Funkcjonalność systemu USCWIN:

- ✓ rejestracja oraz drukowanie
 - aktów
 - odpisów
 - zapewnień o chęci zawarcia małżeństwa
 - wzmianek
 - decyzji
 - protokołów
 - zaświadczeń
- ✓ wyszukiwanie wprowadzonych aktów, odpisów, dokumentów itd. w skorowidzu, wg zadanych kryteriów
- ✓ automatyczna numeracja aktów oraz dokumentów bieżących
- ✓ automatyczne tworzenie przypisków
- ✓ gotowe treści wzmianek oraz uwag na aktach w postaci szablonów
- ✓ wystawianie aktów małżeństwa na podstawie zapewnienia
- ✓ adnotacje o opłatach skarbowych na wydrukach odpisów i dokumentach
- ✓ tworzenie własnego wykazu akt
- ✓ numeracja dokumentów oddzielnie dla każdej teczki
- ✓ generowanie statystyk oraz zestawień dla poszczególnych rodzajów aktów

18. REJESTR VAT

System ewidencji zakupu i sprzedaży, fakturowania i rozliczania faktur VAT.

Wystawia dokumenty sprzedaży oraz rejestruje dokumenty zakupu podlegające ustawie o podatku od towarów i usług. Tworzy zestawienia oraz deklaracje VAT-7 potrzebne do rozliczenia podatku VAT.

FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU:

- Wystawianie i drukowanie dokumentów sprzedaży
- Wystawianie korekt dokumentów sprzedaży
- Przesyłanie dokumentów sprzedaży na drukarkę fiskalną (drukowanie paragonu fiskalnego)
- Rejestrowanie dokumentów zakupów
- Rejestrowanie korekt dokumentów zakupów

- Prowadzenie bazy kontrahentów
- Automatyczne tworzenie numerów dokumentów sprzedaży na podstawie szablonu określonego przez użytkownika
- Prowadzenie bazy umów służących do automatycznego, cyklicznego wystawiania dokumentów sprzedaży
- Tworzenie i drukowanie rejestru sprzedaży
- Tworzenie i drukowanie rejestr zakupów
- Zestawienia sprzedaży z podsumowaniami
- Zestawienia zakupów z podsumowaniami
- Tworzenie i drukowanie deklaracji VAT-7

19. EDYTOR AKTÓW PRAWNYCH

Aplikacja, która służy do tworzenia aktów prawnych w postaci tekstów strukturalnych w formacie XML i ich elektronicznego podpisywania.

20. CERTO

Program do certyfikacji energetycznej budynków - Świadectwo charakterystyki.

Program przeznaczony jest do wykonywania świadectw charakterystyki energetycznej oraz do sporządzania charakterystyki energetycznej dla:

- budynków mieszkalnych (np.: domki jednorodzinne, bloki mieszkalne)
 - budynków niemieszkalnych (np.: budynki użyteczności publicznej, szkoły, szpitale, biura itp.)
 - lokali mieszkalnych
 - części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową
 - budynków produkcyjnych, hal, mroźni, budynków handlowych ogrzewanych i chłodzonych
- Świadectwa mogą być wykonywane zarówno dla obiektów ogrzewanych i chłodzonych.

CERTO pozwala także na wykonanie projektowanej charakterystyki energetycznej budynku.

Program CERTO jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej oraz z zasadami określonymi w aktualnie obowiązujących normach.

21. WODA

System rozliczania opłaty za wodę i ścieki.

System przeznaczony jest do naliczenia opłat z tytułu poboru i zużycia wody, odprowadzania nieczystości stałych i płynnych.

Umożliwia prowadzenie rozliczania tak dla posiadaczy wodomierzy, jak również według ankiet (ryczałtów).

Wpłaty regulowane są na podstawie otrzymanych książeczek rozrachunkowych - analogicznie jak w przypadku opłat za energię elektryczną lub wczytywania danych z urządzeń Psion (zebranych przez Inkasenta - odczyty, faktury, gotówka). System pozwala na szybkie i efektywne wyszukiwanie potrzebnych informacji, tworzenie różnorodnych zestawień analitycznych i syntetycznych.

ZAKRES DANYCH OBJĘTYCH SYSTEMEM:

- dane osobowe płatników i współużytkowników zgodne ze standardem PESEL
- dane dla ankiet, z dowolną szczegółowością opisu dla poszczególnych grup i rodzajów zużycia wody, zgodnie z lokalnymi unormowaniami
- dane o spisach stanów wodomierzy i informacje o przyłączy

- saldy, przypisy, odpisy, odsetki, wpłaty na poczet zobowiązań (program KSGZOB)
- wykaz faktur VAT w oparciu o program Rejestr VAT firmy U.I. INFO-SYSTEM
- wydarzenia - informacje o zmianach w danych, wystawieniu faktur itd.

22. LEGISLATOR

Edytor aktów prawnych XML.

Program służący do sporządzania aktów prawnych w postaci dokumentów elektronicznych, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów:

ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz.1172, z późn. zmianami)

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2011r. Nr 289, poz.1699)

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. Nr 100, poz. 908).

Legislator pozwala na tworzenie dowolnych aktów prawnych w postaci „tekstu strukturalnego w formacie XML” i opatrywanie ich bezpiecznym podpisem elektronicznym walidowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.

Sporządzanie aktów prawnych w postaci strukturalnego tekstu XML jest wymagane w odniesieniu do aktów podlegających ogłaszaniu w dziennikach urzędowych, to jest:

- w wojewódzkich dziennikach urzędowych,
- w dziennikach urzędowych ministerstw i urzędów centralnych,
- w Dzienniku Ustaw oraz Monitorze Polskim.

WÓJT GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski