

ZARZĄDZENIE Nr 83/12

WÓJTA GMINY SŁAWNO

z dnia 04.12.2012 r.

W sprawie:

Wprowadzenia instrukcji regulującej sprawę gospodarki transportowej na cele ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy Sławno

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity – Dz.U. z 2009 roku Nr 178, poz. 1380 z późn.zm.) oraz art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity – Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.), w związku z Zarządzeniem Nr 8 z dnia 10 kwietnia 2008 r. Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej, **zarządzam co następuje:**

§ 1. Wprowadza się Instrukcję regulującą sprawę gospodarki transportowej na cele ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy Sławno, stanowiącą **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy w Sławnie prowadzącemu sprawę ochrony przeciwpożarowej.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Sławno Nr 18/06 z dnia 23 czerwca 2006 r. w sprawie norm zużycia paliwa na cele ochrony przeciwpożarowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

WÓJTA GMINY
Tadeusz Wojciechowski
mgr Tadeusz Wojciechowski

RADCA PRAWNY
Janusz Głogowski
mgr Janusz Głogowski

INSTRUKCJA
regulująca sprawy gospodarki transportowej na cele ochrony przeciwpożarowej
na terenie gminy Sławno.

Rozdział I
Przepisy ogólne

§ 1. Instrukcja reguluje:

1. Sposoby korzystania z pojazdów i sprzętu silnikowego służącego ochronie przeciwpożarowej oraz prowadzenie ewidencji pracy pojazdów i sprzętu w Ochotniczych Strażach Pożarnych na terenie gminy Sławno.
2. Sposób rozliczania zużytych paliw i materiałów eksploatacyjnych (olejów, płynów do chłodziw, płynów hamulcowych, itp.).
3. Metody utrzymywania sprawności technicznej sprzętu służącego ochronie przeciwpożarowej.

§ 2. Przepisy Instrukcji dotyczą sprzętu transportowego:

1. Pojazdów w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn.zm.), zwanych dalej „pojazdami”.
2. Innego sprzętu zasilanego paliwami silnikowymi, zwanego dalej „sprzętem silnikowym”.

§ 3. Sprzęt transportowy, o którym mowa w § 2, może być wykorzystywany wyłącznie do celów służących ochronie przeciwpożarowej z wyjątkiem sytuacji określonych w § 7. niniejszej instrukcji.

§ 4. Pojazdy eksploatowane w Ochotniczych Strażach Pożarnych, zwanych dalej „OSP”:

1. Muszą spełniać wymagania przepisów Prawa o ruchu drogowym.
2. Pojazdy samochodowe (przeznaczone do udziału w akcjach gaśniczych, ratunkowych, itp.) muszą spełniać warunki dodatkowe właściwe dla pojazdów samochodowych uprzywilejowanych, określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn.zm.).
3. Elementy oznakowania muszą być trwale zamocowane, a oznakowanie pojazdów i sprzętu zgodne z zarządzeniem Nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

§ 5.1. Prezesi jednostek OSP zapewniają możliwość funkcjonowania zaplecza obsługowo-naprawczego w kierowanych przez siebie OSP.

2. Naczelnicy jednostek OSP odpowiedzialni są za gospodarkę transportową.

3. Naczelnicy wykonują zadania określone w ust. 2 poprzez:
 - a) Decydowanie o sposobie korzystania z pojazdów, sprzętu pływającego, sprzętu silnikowego i sprzętu pożarniczego, w granicach określonych w instrukcji,
 - b) Zapewnienie właściwych warunków garażowania lub przechowywania pojazdów, sprzętu pływającego, sprzętu silnikowego i sprzętu pożarniczego.
4. Kierowcy OSP zapewniają sprawność, niezawodność i czystość pojazdów, sprzętu pływającego, sprzętu silnikowego oraz sprzętu pożarniczego, uwzględniając zalecenia producentów poprzez:
 - a) Wykonywanie czynności obsługi codziennej w zakresie przygotowania pojazdu do jazdy oraz sprzętu silnikowego i sprzętu pływającego do eksploatacji,
 - b) Przeprowadzanie badań technicznych, napraw bieżących i okresowych obsług technicznych,
 - c) Przeprowadzanie corocznych przeglądów technicznych,
 - d) Wykonywanie raz w tygodniu przeglądu stanu utrzymania i konserwacji pojazdów oraz sprzętu będącego na wyposażeniu jednostek.

§ 6.1. Koszty wyposażenia, utrzymania, wyszkolenia i zapewnienia gotowości bojowej jednostek ochrony przeciwpożarowej ponosi Gmina Sławno w zakresie wynikającym z art. 35, ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 z późn.zm.).

2. Wójt Gminy Sławno wykonuje zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej i prowadzi nadzór merytoryczny i formalny nad funkcjonowaniem gospodarki transportowej w jednostkach OSP, finansowanych z budżetu Gminy.

Rozdział II

Używanie pojazdów

§ 7. 1. Pojazdy OSP za zgodą Wójta i Komendanta Gminnego OSP mogą być nieodpłatnie użyte do:

1. Udzielania pomocy strażakom, w przypadkach losowych,
2. Zbiorowego przewozu strażaków i ich rodzin na wyjazdy organizowane przez Zarząd Gminny ZOSP RP,
3. Przewozu na rzecz jednostek ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15, pkt 6 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380 z późn.zm.), zwanych dalej „jednostkami OSP”:
 - a) sprzętu pożarniczego,
 - b) drużyn pożarniczych na ćwiczenia
 - c) przewozu członków OSP na zawody, pokazy, uroczystości państwowe, strażackie.

2. Wyjazd pojazdu OSP bez zgody Wójta Gminy Sławno jest możliwy wyłącznie w sytuacji zadysponowania jednostki OSP przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Opocznie do działań ratowniczo-gaśniczych.

Rozdział II

Kierowanie pojazdami

§ 8. 1. Samochodami uprzywilejowanymi mogą kierować osoby posiadające zaświadczenie wydane przez Wójta Gminy Sławno.

2. Dokumentację dotyczącą posiadania uprawnień do kierowania pojazdami i wydawanie zaświadczeń, o których mowa w ust. 1, prowadzi Referat Organizacyjno – Prawny Urzędu Gminy w Sławnie.

Rozdział IV

Obowiązki kierowcy

§ 9. 1. Miejscem zamieszkania kierowcy OSP zatrudnionego przez Gminę Sławno powinna być miejscowość, w której stacjonuje jednostka OSP.

2. Miejscem zamieszkania kierowcy OSP może być miejscowość inna niż określona w ust. 1, pod warunkiem, że odległość od miejsca zamieszkania kierowcy do siedziby jednostki OSP nie będzie większa niż 5 km.

3. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania, kierowca OSP jest zobowiązany poinformować o tym Wójta Gminy Sławno i Komendanta Gminnego OSP.

4. Prezes Jednostki OSP, w przypadku urlopu, wyjazdu lub innej przyczyny związanej z niemożnością uczestniczenia w akcjach ratowniczo-gaśniczych kierowcy OSP, zobowiązany jest do wskazania, w porozumieniu z Wójtem Gminy, zmiennika posiadającego uprawnienia do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi.

Rozdział V

Dokumentowanie pracy pojazdu

§ 10. 1. Kierowca OSP odnotowuje pracę pojazdu w okresowej karcie drogowej pojazdu.

2. Okresową kartę pracy pojazdu należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie trasy i celu przejazdu, czasu i miejsca postoju, czasu pracy na postoju i czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.

3. Dysponent pojazdu jest zobowiązany informować kierujących pojazdami o celu jazdy. Kierujący – czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym licznika odnotowuje w okresowej karcie pracy pojazdu trasę przejazdu, cel wyjazdu, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu i czas pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.

4. W przypadku zainstalowania w pojeździe liczników czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika pojazdu, czas pracy tych urządzeń należy odnotować w okresowej karcie pracy pojazdu na podstawie wskazań zainstalowanych liczników.

5. Kierowcy z poszczególnych OSP zobowiązani są do rozliczania się z okresowych kart pracy pojazdów w **terminach miesięcznych** – do ostatniego dnia miesiąca włącznie.

6. Dyspozycje wyjazdów zatwierdzają w karcie pracy pojazdów i w karcie pracy sprzętu silnikowego Prezesi, Naczelnicy OSP lub osoby wyznaczone przez Zarząd OSP.

Rozdział VI

Dokumentowanie pracy sprzętu silnikowego

§ 11. 1. Kierowca OSP odnotowuje pracę sprzętu silnikowego w okresowej karcie sprzętu silnikowego.

2. Okresową kartę pracy sprzętu silnikowego należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie celu użycia i czasu pracy.

3. Kierowcy z poszczególnych OSP zobowiązani są do rozliczania okresowych kart pracy sprzętu raz na pół roku, tj. na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia, a w przypadku częstego używania w terminach kwartalnych.

Rozdział VII

Normy zużycia paliwa pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego

§ 12. Ustalam normy zużycia paliw dla niżej wymienionych:

SAMOCHODÓW POŻARNICZYCH

| Marka samochodu | Nr rejestracyjny | Norma zużycia paliwa w litrach na 100 km | Praca silnika na postoju Norma zużycia paliwa w l/min | Praca autopompy w litrach na godzinę | Zużycie paliwa na rozruch l/1 rozruch | Zużycie paliwa na rozruchy kontrolne w litrach na miesiąc | Rodzaj paliwa |
|-----------------|------------------|--|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------|
| Ford Transit | EOP 62 AT | 12 | 0,05 | ----- | 0,4 | 0,8 | ON |
| Ford Transit | EOP 12 EC | 12 | 0,05 | ----- | 0,4 | 0,8 | ON |
| Ford Transit | EOP 70 EG | 12 | ----- | ----- | ----- | ----- | ON |
| Jelcz 005 | EOP 76 EC | 30 | 0,13 | 21 | 0,8 | 6,4 | ON |
| Jelcz 315 | EOP P 475 | 31,5 | 0,13 | 21 | 0,8 | 6,6 | ON |
| Jelcz 004 | EOP P 185 | 31,5 | 0,13 | 21 | 0,8 | 6,4 | ON |
| Mercedes | EOP 15 VF | 28 | 0,14 | 16,8 | 0,8 | 6,4 | ON |
| Mercedes | EOP 01 SG | 28 | 0,14 | 21 | 0,8 | 6,4 | ON |
| Mercedes 1429 | EOP 3R22 | 28 | 0,14 | 26 | 0,8 | 6,4 | ON |
| Podnośnik S-29 | EOP J 314 | 36 | 0,15 | 12 | 0,9 | 6,4 | ET |
| Star 244 | EOP J 321 | 27,5 | 0,13 | 21 | 0,8 | 6,4 | ON |
| Star 244 | EOP 03 SK | 27,5 | 0,13 | 21 | 0,8 | 6,4 | ON |
| Żuk A-15 | EOP P 489 | 14 | ----- | ----- | 0,4 | 0,8 | ET |

| | | | | | | | |
|---------------|-----------|------|-------|-------|-------|------|----|
| Lublin | EOP E 150 | 13 | ----- | ----- | 0,4 | 0,8 | ON |
| Nysa | EOP E 195 | 14 | ----- | ----- | ----- | ---- | ET |
| Jelcz 008 | EOP 77 EL | 27,5 | 0,13 | ----- | 0,8 | 6,4 | ON |
| Tarpan Honker | EOP 71 EC | 13,5 | ----- | ----- | 0,4 | 0,8 | ON |

1. SPRZĘTU SILNIKOWEGO

| Rodzaj sprzętu | Norma zużycia paliwa w l/godz. pracy | Rodzaj paliwa | Zużycie na 1 rozruch | Norma zużycia paliwa na rozruchy kontrolne w litrach na miesiąc |
|------------------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------------|---|
| Motopompa Niaagara | 0,93 | E | 0,465 | 0,465 |
| Motopompa M8/8/01/P05 | 7,5 | E | 0,75 | 0,75 |
| Pompa szlamowa MAST MP8B | 1,4 | E | 0,23 | 0,23 |
| Lukas 1244 E1 | 1,2 | E | 0,50 | 0,50 |
| Kohler | 7,5 | E | 0,75 | 0,75 |
| Pompa szlamowa WT 30X | 2,6 | E | 0,43 | 0,43 |
| Agregat prądotwórczy GEKO E-A/MABA | 1,2 | E | 0,20 | 0,20 |
| Agregat prądotwórczy 2600 F-A/HHBA | 1,0 | E | 0,16 | 0,16 |
| Agregat wysokociśnieniowy AS 1506 | 1,5 | E | 0,25 | 0,25 |
| Piła do betonu Stihl Ts-400 | 1,0 | E | 0,16 | 0,16 |
| Pilarka Stihl SHS-290 | 1,0 | E | 0,16 | 0,16 |
| Piła Stihl Ms-290 | 1,0 | E | 0,16 | 0,16 |
| Przecinarka Stihl | 1,0 | E | 0,16 | 0,16 |
| Pilarka Husquarna | 1,0 | E | 0,16 | 0,16 |
| Pilarka Stihl Ms-440 | 1,0 | E | 0,16 | 0,16 |
| | | | | |

§ 13. Dla zapewnienia stałej gotowości bojowej pojazdów i sprzętu silnikowego:

1. Rozruchy dla pojazdów pożarniczych będących w gotowości bojowej należy wykonywać **osiem razy w miesiącu**, przy czym rozruchu nie wykonuje się, jeżeli w tym okresie silnik był uruchamiany w innym celu (wyjazd do zdarzenia).
2. Rozruchu pozostałych samochodów pożarniczych dokonuje się **dwa razy w miesiącu**, przy czym rozruchu nie wykonuje się, jeżeli w tym okresie silnik był uruchamiany w innym celu.
3. Rozruchy sprzętu silnikowego wykonuje się **raz w miesiącu**, przy czym rozruchu nie wykonuje się w przypadku używania sprzętu w danym miesiącu.
4. **Rozliczane będą tylko te rozruchy, które są wpisane w karcie drogowej lub karcie pracy sprzętu silnikowego.**

Rozdział VIII

Rozliczanie zużycia paliwa pojazdów i sprzętu silnikowego

§ 14.1. Rozliczanie zużycia paliwa przez pojazdy dokonuje się na podstawie:

- a/ wskazań liczników,
- b/ norm zużycia paliwa

2. Rozliczenie zużycia paliwa przez sprzęt silnikowy dokonuje się na podstawie:
 - a/ norm zużycia paliwa podanych przez producenta,
 - b/ norm zużycia paliwa ustalonych przez jednostki organizacyjne PSP i będących w bazie danych Biura Kwatermistrzowskiego Komendy Głównej PSP.
3. **Tabelę norm zużycia paliw płynnych przez pojazdy, urządzenia i sprzęt OSP na terenie gminy Sławno określa Rozdział VII niniejszego zarządzenia.**

Rozdział IX

Dokumentowanie eksploatacji pojazdu i sprzętu silnikowego.

- § 15. 1.** Każdy pojazd i sprzęt silnikowy musi posiadać dokumentację z jego eksploatacji.
2. Dokumentację pojazdu lub sprzętu silnikowego należy prowadzić na bieżąco i powinna ona obrazować przebieg całej eksploatacji pojazdu lub sprzętu silnikowego
 3. Dokumentacja powinna zawierać:
 - kopie dokumentów i faktur związanych z pozyskiwaniem pojazdu lub sprzętu, przeglądami, naprawami itp.,
 - książkę gwarancyjną pojazdu lub sprzętu silnikowego,
 - instrukcję obsługi sprzętu silnikowego,
 - karty pracy pojazdu i sprzętu silnikowego.
 4. Dokumentację pojazdu lub sprzętu silnikowego prowadzi pracownik prowadzący sprawę ochrony przeciwpożarowej.

Rozdział X

Naprawy i usuwanie awarii

- § 16. 1.** Wszystkie awarie i naprawy pojazdów oraz sprzętu silnikowego należy zgłaszać do Wójta Gminy za pośrednictwem Komendanta Gminnego OSP oraz do Powiatowego Stanowiska Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Opocznie w celu czasowego wyłączenia pojazdu z podziału bojowego.
- 2 W przypadku konieczności zlecenia naprawy firmie specjalistycznej lub zakupu części zamiennych, kierowca nadzoruje i koordynuje prace **po uzyskaniu zgody Wójta Gminy i Komendanta Gminnego OSP.**
 2. OSP zobowiązane są do niezwłocznego składania w Urzędzie Gminy dokumentów związanych ze sprawami finansowymi, tj. faktur za wykonanie usług lub zakup części zamiennych.

Rozdział XI
Zasady tankowania paliwa oraz dokumentowania zakupu usług i materiałów.

§ 17. 1. Strażaków, do których obowiązków należy kierowanie pojazdami w OSP zobowiązuje się do tankowania w wyznaczonej przez Wójta Gminy Stacji Paliw, wszystkich pojazdów oraz sprzętu silnikowego, gdy ubytek paliwa w zbiorniku jest większy niż 50% jego pojemności.

2. Dopuszcza się tankowanie w paliwo oraz zakup oleju i płynów eksploatacyjnych w innej stacji paliw niż wyznaczona przez Wójta Gminy w przypadku prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczej, przy czym powinna być to stacja paliw położona najbliżej miejsca prowadzenia działań.

3. Faktury za zakupione podczas akcji gaśniczej paliwo, oleje i płyny eksploatacyjne należy dostarczyć niezwłocznie do Urzędu Gminy.

4. Niedopuszczalne jest samowolne, bez zgody Wójta Gminy lub Komendanta Gminnego OSP, kierowanie pojazdów i sprzętu silnikowego do przeglądu lub naprawy oraz dokonywanie zakupów części zamiennych, olejów, płynów, itp.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 18. Instrukcja wchodzi w życie z dniem **01 stycznia 2013 roku.**

WÓJT GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski