

**ZARZĄDZENIE Nr 34/12**  
**WÓJTA GMINY SŁAWNO**  
**z dnia 27 czerwca 2012 r.**

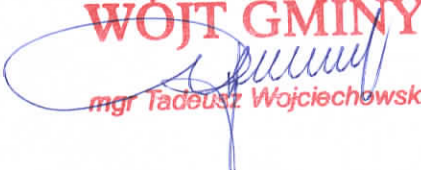
**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2012 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr X/71/11 Rady Gminy Sławno z dnia 6 października 2011 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych obejmujących porządek i bezpieczeństwo publiczne z zakresu ochrony przeciwpożarowej – przygotowanie i przeprowadzenie manewrów strażackich dla mieszkańców gminy Sławno w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie oraz ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Internetowej Gminy Sławno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sławnie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY**  
  
**mgr Tadeusz Wojciechowski**

Sławno, dnia 27.06.2012 r.

**Wójt Gminy Sławno ogłasza otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych obejmujących porządek i bezpieczeństwo publiczne z zakresu ochrony przeciwpożarowej**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie lub wsparcie wykonania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

**I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:**

**Propagowanie zadań obejmujących porządek i bezpieczeństwo publiczne z zakresu ochrony przeciwpożarowej - przygotowanie i przeprowadzenie manewrów strażackich dla mieszkańców Gminy Sławno.**

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Przewidywana wysokość środków Gminy Sławno przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem w 2012 roku wynosi 3.000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

**III. Informacja o realizacji przez Gminę Sławno zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach:**

W 2011 r. i w 2012 roku Gmina Sławno nie realizowała zadań tożsamyh obejmujących porządek i bezpieczeństwo publiczne z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

**IV. Zasady przyznawania dotacji:**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- Uchwałą Nr X/71/11 Rady Gminy Sławno z dnia 6 października 2011 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 ”
- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

oraz z poniższymi zasadami:

- 1) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, statutowo działające w obszarze w/w zadania,
- 2) Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji , gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.
- 3) Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot lub podmioty, którego(ych) oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert środki przeznaczone na realizację zadania mogą zostać stosownie podzielone pomiędzy oferentów.
- 4) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert składają wnioski według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), wraz z kompletem wymaganych załączników.
- 5) wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”).
- 6) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu i (lub) harmonogramu albo wycofuje swoją ofertę,
- 7) Dotacja może być przyznana jedynie na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania z zakresu działalności statutowej podmiotu.
- 8) Wydatki poniesione przez podmiot na realizację projektu przed datą zawarcia umowy z Gminą Sławno nie będą refundowane z dotacji,
- 9) Dotacja nie może pokryć deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów,
- 10) Koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:
  - remonty budynków,
  - zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
  - zakupy środków trwałych,
  - wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
  - odsetki od zadłużenia,
  - darowizny na rzecz innych osób,
  - działalność gospodarczą podmiotów,
  - wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być zrealizowane do końca 2012 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji mogą być określone w umowach.

2. Celem zadania jest popularyzacja ochrony przeciwpożarowej w gminie Sławno oraz działalność informacyjno-edukacyjna w zakresie znajomości przepisów przeciwpożarowych, zasad postępowania na wypadek powstania zagrożenia, praktycznych działań w posługiwaniu się podręcznym sprzętem gaśniczym i techniką pożarniczą.

2. Warunki realizacji zadania:

- ✓ w konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

- ✓ i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
- ✓ szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Sławno a uprawnionym podmiotem,
- ✓ formą dofinansowania projektu będzie dotacja celowa, przekazana z budżetu Gminy Sławno na rzecz podmiotu, na podstawie umowy określonej w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), z uwzględnieniem załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- ✓ wydatki poniesione przez podmiot na realizację projektu przed datą zawarcia umowy z Gminą Sławno nie będą refundowane z dotacji,
- ✓ podmiot, który otrzyma dofinansowanie realizacji projektu nie może podejmować działań, wynikiem których będzie otrzymanie pomocy finansowej z budżetu gminy na cel będący przedmiotem zawartej już umowy z Gminą Sławno,
- ✓ podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie.,
- ✓ dofinansowany projekt podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z zapisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 )
- ✓ zadanie powinno być zrealizowane w sposób rzetelny i efektywny przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.

3.W przypadku udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego wkładem własnym podmiotu realizującego zadanie oraz środkami z innych źródeł przeznaczonymi na realizację zadania mogą być środki finansowe pochodzące z innych dotacji ( z wyjątkiem dotacji udzielanych z budżetu Gminy Sławno).

## **VI. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty wraz z załącznikami , powinny być złożone w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „ Konkurs ofert na realizację zadań publicznych obejmujących porządek i bezpieczeństwo publiczne z zakresu ochrony przeciwpożarowej w Gminie Sławno” należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Sławnie, ul Marszałka Józefa Piłsudskiego 31; 26-332 Sławno w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 20 lipca 2012r. do godz. 15.30** . O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Sławnie. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane

### Do oferty należy dołączyć:

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ,
2. Dokumenty o umocowaniu osób reprezentujących (zgodnie z zapisami w statucie)
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
4. Aktualny statut

5. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt. V.1 oferty),
6. Oświadczenia, których wzór stanowi załącznik do ogłoszenia konkursowego.

Wszystkie wyżej wymienione załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Gmina Sławno zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których kopie uwierzytelnione stanowią załączniki do oferty.

#### **VII. Tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sławno **odrębnym zarządzeniem** dokona otwarcia złożonych ofert oraz ich oceny i przedłoży protokół Wójtowi Gminy Sławno. Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i dokumentów.

2. Wójt Gminy Sławno podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania, formy i wysokości wsparcia w drodze zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

1) Kryteria formalne:

- a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- b) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- c) złożenie oferty w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu,
- d) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) poprawność i kompletność załączników.

2) Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) budżet zadania: przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- d) w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- f) w przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Oferty niespełniające warunków formalnych zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

#### **VIII. Termin dokonania wyboru ofert:**

1. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do dnia 10 sierpnia 2012 r.,
2. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sławno,
  - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Sławnie
  - c) na stronie internetowej Gminy Sławno.
3. Podmioty składające oferty w otwartym konkursie ofert o wynikach rozstrzygnięcia konkursu oraz wysokości przyznanych dotacji zostaną powiadomione pisemnie.

## IX. Zastrzeżenia i uwagi:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), oraz uchwała Nr X/71/11 Rady Gminy Sławno z dnia 6 października 2011 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 ”.

Wzór oferty, oświadczenia do oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Referacie Oświaty, Zamówień Publicznych, Kultury i Sportu Urzędu Gminy w Sławnie, na stronie internetowej Gminy Sławno :[www.ugslawno.pl](http://www.ugslawno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sławno.

**WÓJT GMINY**  
*Tadeusz Wojciechowski*  
mgr Tadeusz Wojciechowski