

Zarządzenie Nr 17 / 2012

Wójta Gminy Sławno
z dnia 27 marca 2012 r.

**w sprawie : ustalenia założeń do opracowania arkuszy organizacji pracy szkół
prowadzonych przez Gminę Sławno na rok szkolny 2012/2013.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Dz.U. Nr 23 poz. 220, Dz.U. Nr 62 poz. 558, Dz.U. Nr 113 poz. 984, Dz.U. Nr 214 poz. 1806, Dz.U. Nr 153 poz. 1271; z 2003 r. Dz.U. Nr 80 poz. 717, Dz.U. Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Dz.U. Nr 102 poz. 1055, Dz.U. Nr 116 poz. 1203, Dz.U. Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Dz.U. Nr 172 poz. 1441, Dz.U. Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Dz.U. Nr 17 poz. 128, Dz.U. Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Dz.U. Nr 48 poz. 327, Dz.U. Nr 138 poz. 974, Dz.U. Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Dz.U. Nr 180 poz. 1111, Dz.U. Nr 233 poz. 1458; z 2009 r. Dz.U. Nr 52 poz. 420, Dz.U. Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Dz.U. Nr 28 poz. 142 i 146, Dz.U. Nr 40 poz. 230, Dz.U. Nr 106 poz. 675; z 2011 r. Dz. U. Nr 21, poz. 113, Dz.U. Nr 117 poz. 679, Dz.U. Nr 134 poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217 poz. 1281) oraz art.34a ust.1 i ust. 2 pkt 3 i art.5 ust. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr115, poz. 791,Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam założeń do opracowania arkuszy organizacji szkół prowadzonych przez Gminę Sławno na rok szkolny 2012/2013 stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu oświaty, zamówień publicznych, kultury i sportu Urzędu Gminy w Sławnie oraz dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Sławno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
[Podpis]
mgr **Tadeusz Wojciechowski**

ZALOŻENIA DO OPRACOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH SZKÓŁ NA ROK SZKOLNY 2012/2013

I. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

1. Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4 poz. 17).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 175, poz. 1042).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 oraz z 2009 r. Nr 139 , poz. 1130).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175, poz. 1086).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487)
11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia , wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach , szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1490).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2009 r. Nr 23, poz. 133)

13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 173, poz. 1072).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r. Nr 56, poz. 506).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U., z 2010 r. Nr 161, [poz. 10180 ze zm.)
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz., 400).
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.)
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn.zm.).
20. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2005 r. w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (Dz. U. z 2005 r. Nr 233, poz. 1991).
21. Uchwałę Nr XXXIV/247/09 Rady Gminy Sławno z dnia 31 sierpnia 2009 roku w sprawie wymiaru i zasad udzielania zniżek godzin zajęć dydaktycznych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Sławno.

II. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły. Informacje zarówno w zakresie dotyczącym organizacji roku szkolnego, jak i finansów muszą być prawidłowe i rzetelnie wprowadzone z uwagi na wykorzystanie ich w planach budżetowych.

2. W arkuszu organizacji szkoły należy ująć wszystkich nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych, macierzyńskich, wychowawczych itp. oraz dołączyć informację kto za kogo jest zatrudniony.

3. Arkusz przedłożony przez dyrektora szkoły do zatwierdzenia powinien zawierać:

1) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych szkole przez organ prowadzący (przy uwzględnieniu ramowych planów nauczania).

2) liczbę nauczycieli zatrudnionych w szkołach łącznie z dyrektorem szkoły.

3) liczbę etatów pracowników obsługi.

4) godziny nauczania indywidualnego organizowane dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, mających orzeczenie na kolejny rok szkolny.

5) godziny nauczania indywidualnego uczniów, którzy otrzymali orzeczenie w trakcie roku szkolnego na podstawie odrębnego dokumentu (godziny wprowadzane w formie aneksu).

6) godziny przyznane przez organ prowadzący.

7) godziny dodatkowych zajęć.

8) godziny wynikające z podziału oddziałów na grupy.

4. Określa się wzór arkusza dla każdego typu szkoły :

1) publicznej szkoły podstawowej, stanowiący załącznik nr 1 do założeń,

2) publicznego gimnazjum, stanowiący załącznik nr 2 do założeń,

3) publicznej zasadniczej szkoły zawodowej, stanowiący załącznik nr 3 do założeń,

5 Do każdego arkusza należy dołączyć następujące dokumenty:

1) szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów, obejmujące ich pełny etap kształcenia,

2) szkolny plan nauczania dla poszczególnych oddziałów na rok szkolny 2012/2013,

3) aktualny imienny wykaz kadry pedagogicznej, zawierający informacje o kwalifikacjach, stażu pracy stopniach awansu zawodowego, nauczanych przedmiotach, ilości godzin i dodatkowych funkcjach wzór stanowi załącznik nr 4 do założeń,

4) informację o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny, oraz wskazanie terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań, wzór stanowi załącznik nr 5 do założeń,

- 4) imienny wykaz realizacji przez nauczycieli obowiązku określonego art. 42 ust. 2 pkt. 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela, wzór stanowi załącznik nr 6 do założeń,
 - 5) imienne dokumenty związane z organizacją szkoły(m.in. odprawy z tytułu planowanych rozwiązań stosunków pracy w związku z przejściem na emeryturę, wraz z podaniem podstawy prawnej),
 - 6) informację o liczbie uczniów w wieku obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2012/2013, wzór stanowi załącznik nr 7 do założeń,
 - 7) aktualny wykaz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania (przypisanych do poszczególnych klas, data i nr orzeczenia, na jaki okres),
6. Jeżeli wstępne opracowanie arkusza wskazuje na konieczność odstępstw od ustalonych zasad, przed umieszczeniem w arkuszu organizacyjnym należy je uzgodnić w formie pisemnej z Wójtem Gminy do 16 kwietnia 2012 r.
7. Aneks Nr 1 obowiązujący od 1.09.2012 r. uwzględniający wszelkie zmiany z planowanej organizacji szkoły, należy złożyć wraz z obowiązującymi dokumentami w terminie nieprzekraczającym do dnia 10 września 2012 r.- wzór stanowi załącznik nr 8
8. W przypadku kolejnych zmian w trakcie roku szkolnego, do pisma dyrektora należy dołączyć niezbędne dokumenty potwierdzające konieczność zmiany, uzyskać akceptację na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian i przedłożyć stosowny aneks.
9. Nauczanie indywidualne można wdrożyć do realizacji z chwilą wydania decyzji , a następnie wprowadzić zmiany aneksem.
10. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.

III. Nauczanie indywidualne, rewalidacja indywidualna i zbiorowa, wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.

1. Indywidualne nauczanie lub indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne organizuje się z uczniami lub dziećmi , których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły lub oddziału przedszkolnego, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania /rocznego przygotowania przedszkolnego/. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej.
2. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.
3. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka , z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno –pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej .
4. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres , miejsce i czas nauczania indywidualnego co oznacza, że w szczególnych przypadkach może je organizować w szkole.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.

6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin, sporządzony przez dyrektora a potwierdzony przez rodzica bądź prawnego opiekuna dziecka.

7. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

- a) dla dzieci objętych indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym – od 4-6 godz.
- b) dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej - od 6-8 godz.
- c) dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej – od 8- 10 godz.
- d) dla uczniów gimnazjum – od 10- 12 godz.

8. Tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych wynosi:

- a) rewalidacja indywidualna – 2 godz.
- b) rewalidacja zbiorowa 2 godz.

9. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

IV. Polityka kadrowa.

1. Dyrektor zobowiązany jest do prowadzenia polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia o którym mówią przepisy art. 30 Karty Nauczyciela.

2. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego w pełnym wymiarze .

3. Na godziny ponadwymiarowe dyrektora przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły, konieczna jest pisemna zgoda Wójta Gminy Sławno, udzielona na umotywowany wniosek dyrektora szkoły.

4. Zawieranie , umów na zastępstwo za długotrwale nieobecnych nauczycieli jest dopuszczalne na podstawie zatwierdzonego przez Wójta Gminy Sławno aneksu do arkusza organizacyjnego szkoły.

5. Ilość etatów obsługi powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu szkoły.

6. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Sławno arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników obsługi oraz ustalenia tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

7. Przy opracowywaniu tygodniowego rozkładu zajęć należy uwzględnić zasadę, że dyrektorzy szkół mają jeden dzień wolny w tygodniu od zajęć edukacyjnych.

V. Urlopy dla poratowania zdrowia.

Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego . Urlop winien być udzielony na czas nie dłuższy niż do końca rocznych zajęć dydaktycznych-wychowawczych. Okres zatrudnienia

nauczycieli w ramach zastępstwa za nauczycieli przebywających na płatnych urlopach dla poratowania zdrowia powinien trwać do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektor szkoły do pisemnego zawiadomienia w terminie 3 dni roboczych organu prowadzącego o złożeniu w/w wniosku. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor szkoły po pisemnym, uzgodnieniu z organem prowadzącym.

VI. Tworzenie oddziałów.

1. Do szkoły z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej na wniosek rodziców w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. W szkołach podstawowych organizuje się nauczanie w klasach łączonych.
4. Oddział łączony nie powinien liczyć więcej niż 25 uczniów.
5. Oddziały łączone tworzy się z uwzględnieniem warunków szkoły.
6. Łączenia oddziałów można dokonać w obrębie jednego etapu edukacyjnego : pierwszy etap edukacyjny : „0” – I, II-III; drugi etap edukacyjny : V-VI.

VII. Harmonogram

1. Dyrektorzy do dnia 30 kwietnia 2012 r. zobowiązani są przedłożyć projekty arkuszy organizacyjnych szkół, stanowiące załącznik do pisma przewodniego kierowanego do Wójty Gminy Sławno za pośrednictwem Kierownika Referatu Oświaty, Zamówień Publicznych, Kultury i Sportu Urzędzie Gminy w Sławnie.
2. Projekt należy złożyć w 3 egzemplarzach, dołączając do każdego załączniki o których mowa w Rozdziale II.
3. Wójt Gminy Sławno zatwierdza arkusz organizacyjny szkoły do dnia 30 maja 2012 r.

WÓJT GMINY
[Podpis]
mgr Tadeusz Wojciechowski

ARKUSZ ORGANIZACJI

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. W

w roku szkolnym

organ prowadzący

I Ogólne informacje o szkole

1. Typ placówki:
2. Adres:
3. Telefon:
4. Fax:
5. E-mail:
6. Liczba oddziałów:
7. Czas pracy placówki: godzin, od godz. do godz.
8. Liczba sal dydaktycznych:
9. Powierzchnia budynku szkolnego:
10. Teren przynależny do szkoły o powierzchni:

II. Nauczyciele, uczniowie, klasy, oddziały i godziny lekcyjne

Przedmioty nauczania	Klasa										Suma	Nauczyciele (godziny)									
	Liczba dziewcząt																				
	Liczba chłopców																				
	Razem uczniów																				
1	Kształcenie zintegrowane																				
2	Język polski																				
3	Język angielski																				
4	Matematyka																				
5	Historia i społeczeństwo																				
6	Muzyka																				
7	Plastyka																				
8	Przyroda																				
9	Zajęcia komputerowe																				
10	Zajęcia techniczne																				
11	Wychowanie fizyczne chłopcy																				
12	Wychowanie fizyczne dziewczęta																				
13	Wychowanie do życia w rodzinie																				
14	Religia																				
15	Godziny z wychowawcą																				
16	Zajęcia rewalidacyjne																				
17.	Oddział Przedszkolny																				
	Liczba godzin z planu nauczania dla ucznia																				
	Liczba godzin z podziału na grupy																				
	Liczba godzin realizowanych w klasie ogółem																				

..... dnia 2012 r.

Opinia Rady Pedagogicznej:

.....
.....
.....

(pieczęćka i podpis dyrektora szkoły)

Decyzja organu prowadzącego szkołę :

Zatwierdzam :

- a/ oddziałów
- b/ godzin ogółem
w tej liczbie ponadwymiarowych
- c/ etatów pedagogicznych.....
- d/ etatów pracowników adm. i obsługi
- e/ grup w świetlicy

.....
(stanowisko służbowe i podpis)

....., dnia 2012 r.

IV.

Pracownicy obsługi

Wyszczególnienie	Liczba pracowników w roku szkolnym (etatów)	
	poprzedni r. szk.	w r. szk. 20..../ 20....
Sprzątaczk		
Kucharki		
Inni		
Razem prac. obsługi		

RAZEM LICZBA ETATÓW PEDAGOGICZNYCH :

RAZEM LICZBA GODZIN:

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

ARKUSZ ORGANIZACJI

Gimnazjum im. W

w roku szkolnym

organ prowadzący

I Ogólne informacje o szkole

1. Typ placówki:
2. Adres:
3. Telefon:
4. Fax:
5. E-mail:
6. Liczba oddziałów:
7. Czas pracy placówki: godzin, od godz. do godz.
8. Liczba sal dydaktycznych:
9. Powierzchnia budynku szkolnego:
10. Teren przynależny do szkoły o powierzchni:

Liczba godzin z planu nauczania dla ucznia																									
Liczba godzin z podziału na grupy																									
Liczba godzin realizowanych w klasie ogółem																									

Opinia Rady Pedagogicznej: dnia 2012 r.

.....

 (pieczęćka i podpis dyrektora szkoły)

Decyzja organu prowadzącego szkołę :

- Zatwierdzam :
- a/ oddziałów
 - b/ godzin ogółem
w tej liczbie ponadwymiarowych
 - c/ etatów pedagogicznych.....
 - d/ etatów pracowników adm. i obsługi
 - e/ grup w świetlicy

..... dnia 2012 r.

(stanowisko służbowe i podpis)

IV.

Pracownicy obsługi

Wyszczególnienie	Liczba pracowników w roku szkolnym (etatów)	
	poprzedni r. szk.	w r. szk. 20..../ 20....
Sprzątaczk		
Kucharki		
Inni		
Razem prac. obsługi		

RAZEM LICZBA ETATÓW PEDAGOGICZNYCH :

RAZEM LICZBA GODZIN:

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

ARKUSZ ORGANIZACJI

Samorządowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej w

w roku szkolnym

organ prowadzący

I Ogólne informacje o szkole

1. Typ placówki:
2. Adres:
3. Telefon:
4. Fax:
5. E-mail:
6. Liczba oddziałów:
7. Czas pracy placówki: godzin, od godz. do godz.
8. Liczba sal dydaktycznych:
9. Powierzchnia budynku szkolnego:
10. Teren przynależny do szkoły o powierzchni:

II. Nauczyciele, uczniowie, klasy, oddziały i godziny lekcyjne

Przedmioty nauczania	Klasa					Suma	Inicjał (akronim) nauczyciela																			
	Liczba dziewcząt																									
	Liczba chłopców																									
Razem uczniów																										
1	Język polski																									
2	Język angielski																									
3	Historia																									
4	Wiedza o społeczeństwie																									
5	Geografia																									
6	Biologia																									
7	Chemia																									
8	Fizyka																									
9	Matematyka																									
10	Informatyka																									
11	Wychowanie fizyczne																									
12	Edukacja dla bezpieczeństwa																									
13.	Podstawy przedsiębiorczości																									
14.	Godziny z wychowawcą																									
15.	Religia																									
16.	WDZ																									
17.	Kształcenie zawodowe teoretyczne																									
18.	Kształcenie zawodowe praktyczne																									
19.																										
	Liczba godzin z planu nauczania dla ucznia																									
	Liczba godzin z podziału na grupy																									
	Liczba godzin realizowanych w klasie ogółem																									

Opinia Rady Pedagogicznej:

..... dnia2012 r.

.....
.....
.....

(pieczęćka i podpis dyrektora szkoły)

Decyzja organu prowadzącego szkołę :

Zatwierdzam :

- a/ oddziałów
- b/ godzin ogółem
w tej liczbie ponadwymiarowych
- c/ etatów pedagogicznych.....
- d/ etatów pracowników adm. i obsługi
- e/ grup w świetlicy

....., dnia 2012 r.

(stanowisko służbowe i podpis)

IV.

Pracownicy obsługi

Wyszczególnienie	Liczba pracowników w roku szkolnym (etatów)	
	poprzedni r. szk.	w r. szk. 20..../ 20....
Sprzątaczk		
Kucharki		
Inni		
Razem prac. obsługi		

RAZEM LICZBA ETATÓW PEDAGOGICZNYCH :

RAZEM LICZBA GODZIN:

.....
(pieczęćka i podpis dyrektora szkoły)

Data sporządzenia

pieczęćka nagłówkowa szkoły

**Wykaz nauczycieli zatrudnionych w w roku szkolnym 2012/2013
(przydział godzin i obowiązków)**

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Wykształcenie			Przygotowanie Pedagogiczne TAK/NIE	Stopień awansu Zawodowego Posiadany/planowany w roku bieżącym	Siaz pracy	Przydział godzin		Uwagi
		Poziom wykształcenia- Kierunek studiów- specjalizacja	studia poddyplomowe	kursy kwalifikacyjne				nauczany przedmiot	Liczba godzin	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. Kol.3 Nazwa kierunków i specjalizacji zgodna z wpisem w dyplomie

2. Kol.6 Wpis na podstawie dyplomu lub zaświadczenia

3. Kol.11 Wpis jeśli nauczyciel posiada dokument uznający zbieżność nauczanego przedmiotu z ukończonym kierunkiem studiów

.....
pieczęćka imienna i podpis dyrektora

.....
Data sporządzenia

.....
pieczętka nagłówkowa Szkoły

Awans zawodowy nauczycieli w roku szkolnym 2012/2013

Nauczyciele stażyści

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Data rozpoczęcia stażu	Data zakończenia stażu	Termin złożenia wniosku o postępowanie kwalifikacyjne
1.				

Nauczyciele kontraktowi

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Data rozpoczęcia stażu	Data zakończenia stażu	Termin złożenia wniosku o postępowanie kwalifikacyjne
1.				

Nauczyciele mianowani

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Data rozpoczęcia stażu	Data zakończenia stażu	Termin złożenia wniosku o postępowanie kwalifikacyjne
1.				

.....
miejsceowość i data

.....
pieczętka i podpis dyrektora

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 17/2012 Wójta Gminy Sławno
27 marca 2012 r.

.....
pieczęćka nagławkowa Szkoły

.....
Data sporządzenia

Wykaz godzin z art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela w roku szkolnym 2012/2013

Lp.	Nazwisko i imię	Wymiar czasu pracy	Liczba godzin planowanych		Rodzaj realizowanych zajęć
			I półrocze	Ogółem	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

.....
pieczęćka imienna i podpis dyrektora

dnia I.

Pieczęć szkoły

ANEKS NR ...

do arkusza organizacyjnego na rok szkolny 20.../20....

1. Przyczyna zaistniałych zmian

2. Okres trwania zmian

3. Informacje o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania:

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Kwalifikacje		przedmiot	Realizowane zadania		Suma realizowanych godzin po zmianie
		podstawowe	dodatkowe		przed zmianą klasa(y) liczba godzin	po zmianie klasa(y) liczba godzin	
1.							
2.			(Zgoda LKO)				

3. Liczba uczniów przed zmianą.....

Liczba etatów pedagogicznych przed zmianą.....

Liczba godzin ogółem przed zmianą.....

Liczba uczniów po zmianie.....

Liczba etatów po zmianie.....

Liczba godzin ogółem po zmianie.....

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Załącznik

Informacja o indywidualnym nauczaniu

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Klasa - ..
3. Nr i data wydania orzeczenia przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną -
- Wskazanie poradni
4. Liczba przydzielonych godzin nauczania indywidualnego -
5. Plan indywidualnego nauczania wg wzoru:

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	Kwalifikacje	Łączna liczba godzin dla nauczyciela

.....

(pieczęć i podpis dyrektora)

Decyzja organu prowadzącego szkołę:

Zatwierdzam godz. dydaktycznych tygodniowo w terminie od dnia do dnia

Zatwierdzam ilość etatów po zmianie

Sławno, dnia r.

.....

(pieczęć i podpis)