

ZARZĄDZENIE NR 10/12
WÓJTA GMINY SŁAWNO
z dnia 8 marca 2012 roku

w sprawie określenia regulaminu oceny i wyboru ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sławno

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.11 ust 2, art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.Dz. U.z 2010 r. Nr 234,poz.1536) zarządzam, co następuje:

§ 1.Ustalam regulamin oceny i wyboru ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sławno, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 10/2007 Wójta Gminy Sławno z dnia 12 lutego 2007 roku w sprawie regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Gminy Sławno organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
mgr Józef Woźniakowski

RADCA PRAWNY

mgr Janusz Głogowski

*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójty Gminy Sławno
Nr 10/12 z dnia 8 marca 2012 r.
w sprawie określenia Regulaminu
oceny i wyboru ofert
złożonych w otwartych konkursach ofert na
realizację zadań publicznych Gminy Sławno*

REGULAMIN OCENY I WYBORU OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY SŁAWNO

§ 1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sławno, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy Sławno powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie lub pisemnie.

3. Pracą Komisji kieruje przewodniczący (a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego).

4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż połowa jej składu, w tym przy udziale przewodniczącego (lub jego zastępcy).

5. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos jego zastępcy.

6. Skład Komisji opiniującej oferty złożone w danym konkursie ofert określa Wójt Gminy Sławno w drodze odrębnego zarządzenia, przy czym w jej skład wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego Gminy Sławno,
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i inne podmioty biorące udział w konkursie.

7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

9. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 3. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 4. Komisja rozpatruje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5. Postępowanie konkursowe przebiega w sposób następujący:

-komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy oferentów;

-członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o bezstronności w stosunku do oferentów;

-komisja sprawdza, czy oferty spełniają kryteria formalne określone w ogłoszeniu o konkursie (wzór karty oceny formalnej stanowi zał. nr 1 do regulaminu). Oferty niespełniające kryteriów formalnych pozostają bez rozpatrzenia.

-komisja sprawdza, czy oferty spełniają kryteria merytoryczne określone w ogłoszeniu o konkursie - przy zastosowaniu punktacji do każdego kryterium od 0 do 10 pkt. (wzór karty oceny merytorycznej stanowi zał. nr 2 do regulaminu)

§ 6.1.. Komisja może żądać złożenia przez oferenta, w określonym terminie, dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.

2. W wyniku otwartego konkursu ofert może zostać wybrana jedna lub więcej ofert w zależności od zapisów w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

§ 7. W przypadku, przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dostarczenie przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania i zaktualizowanego kosztorysu stosownie do proponowanej kwoty dotacji.

§ 8. Z postępowania konkursowego dotyczącego wyboru ofert Komisja sporządza protokół, w którym dokonuje oceny ofert, przedstawia swoją opinię o oferentach i proponuje wysokość dotacji. Dokumentację konkursową przechowuje się w Referacie Oświaty, Zamówień Publicznych, Kultury i Sportu w Urzędzie Gminy w Sławnie.

§ 9.1. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przedkłada Wójtowi Gminy Sławno ocenę ofert złożonych podczas otwartego konkursu.

2. Decyzję o wyborze Podmiotów które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zamieszczone zostaje na stronie internetowej www.ugslawno.pl, w biuletynie informacji publicznej Gminy Sławno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sławnie.

§ 10. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

WÓJT GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski

WZÓR KARTY OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
	Kryteria formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert	Spełnia (TAK)	Nie spełnia (NIE)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)			
Uzasadnienie :		Podpisy członków Komisji:	

Data

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania:		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
Kryteria merytoryczne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		Skala punktów 0-10	Ilość przyznanych punktów
1		0-10	
2		0-10	
3		0-10	
4		0-10	
5		0-10	
6		0-10	
Łączna ilość przyznanych punktów			

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Data

Podpisy członków komisji Konkursowej :