

**ZARZĄDZENIE NR 7/11
WÓJTA GMINY SŁAWNO
z dnia 7 marca 2011 roku.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej,
ustalenia jej organizacji i trybu działania.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 Ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w następującym składzie:

- a) Beata Pieczyńska - Przewodnicząca
- b) Sylwia Szczegielniak - Członek
- c) Augustyn Sztuk - Członek
- d) Sławomir Fornal - Członek
- e) Urszula Pittner - Członek

§ 2. Ustala się regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie nr 16/10 Wójta Gminy Sławno z dnia 10 marca 2010 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

mgr Tadeusz Wysocki

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§1. Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej powołanej Zarządzeniem Nr 5/11 Wójta Gminy Sławno z dnia 18 marca 2011 roku, zwaną dalej Komisją.

§ 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Sławno w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3.1. W skład Komisji wchodzi 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Wójta Gminy, w tym Inspektor Referatu Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Gruntami Urzędu Gminy w Sławnie jako Przewodnicząca Komisji oraz 1 pracownik wskazany przez Wójta jako członek Komisji.

2. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej 3 osoby z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

§ 4.1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- a) analizowanie polityki przestrzennej gminy Sławno oraz jej wizerunku urbanistyczno-architektonicznego;
- b) opiniowanie opracowań z zakresu planowania przestrzennego, w tym:
- c) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- d) innych opracowań studialnych i analitycznych,
- e) inicjowanie prac koncepcyjnych i opracowań w zakresie rozwoju przestrzennego gminy;
- f) opiniowanie opracowań z zakresu urbanistyki i architektury;

§5.1. Przewodnicząca organizuje pracę Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Komisji;
- 2) określa termin, miejsce i porządek posiedzeń;
- 3) przewodniczy obradom;
- 4) zaprasza w porozumieniu z Wójtem Gminy Sławno ekspertów i inne osoby;
- 5) zarządza przeprowadzenie wizji lokalnej;
- 6) sporządza i podpisuje opinie wydawane przez Komisję;
- 7) składa Wójtowi wnioski w sprawie odwołania członka Komisji, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków;

2. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania swoich funkcji przez Przewodniczącą, zadania Przewodniczącej wykonuje członek Komisji będący pracownikiem Urzędu.

§6.1. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy w Sławnie, w uzasadnionych przypadkach może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

§7. W obradach Komisji może uczestniczyć – bez prawa głosu Wójt i inne osoby przez niego wyznaczone.

§8. W uzasadnionych przypadkach Przewodnicząca może zaprosić do udziału w posiedzeniu Komisji – bez prawa głosu – ekspertów z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia i inne osoby.

§9.1. Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej trzech członków Komisji.

2. W wyniku rozpatrzenia sprawy Komisja wydaje opinie w formie pisemnej, które przyjmowane są zwykłą większością głosów.

§10. Wójt Gminy Sławno może powierzyć Komisji pełnienie funkcji organu doradczego dla innej gminy, na mocy porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem, burmistrzem lub prezydentem miasta.

§11. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy w Sławnie otrzymują zryczałtowaną dietę za udział w pracach Komisji w wysokości 450 zł brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych brutto) dla każdego członka komisji za każde posiedzenie.

§12. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy w Sławnie biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie Gminy.

§13. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy Sławno.

§14.1. Obsługę administracyjno – biurową Komisji wykonuje pracownik upoważniony przez Przewodniczącą Komisji.

2. Do zadań wykonywanych w ramach obsługi administracyjno – biurowej w szczególności należy:

- 1) protokołowanie posiedzeń Komisji;
- 2) archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii;
- 3) wysyłanie do członków Komisji oraz zaproszonych osób zawiadomień o terminie posiedzeń Komisji.

§15. Zmiany Regulaminu następują w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

WÓJT GMINY
[Podpis]
mgr Tadeusz Wojciechowski