

Zarządzenie Nr 56 /2011
Wójta Gminy Sławno
z dnia 2 grudnia 2011r.

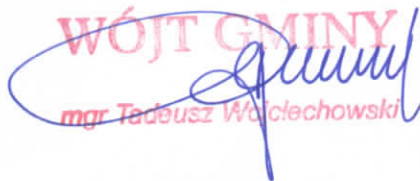
w sprawie: wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły.

Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1882r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1066 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1 Wprowadzić do stosowania procedurę dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły stanowiącej załącznik do zarządzenia.

§ 2 Wykonanie zarządzenia powierzyć kierownikowi referatu oświaty, zamówień publicznych, kultury i sportu w Urzędzie Gminy w Sławnie.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Tadeusz Wójcicki

**Procedura oceny pracy dyrektora szkoły oraz nauczyciela,
któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora.**

I. Zakres

§1. Dyrektorzy oraz nauczyciele, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora Szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Sławno.

II. Procedura ustalania oceny pracy dyrektora

§2.1. Oceny pracy dyrektora oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, dokonuje Wójt Gminy Sławno w porozumieniu z Łódzkim Kuratorem Oświaty.

2. Ocena pracy dyrektora może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dnia dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego, z inicjatywy Wójta Gminy Sławno lub na wniosek złożony na piśmie w Urzędzie Gminy w Sławnie / sekretariat pok. Nr 13/ przez :

- 1) dyrektora,
- 2) Łódzkiego Kuratora Oświaty,
- 3) rady szkoły,
- 4) rady rodziców.

3. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) ocena wyróżniająca,
- 2) ocena dobra,
- 3) ocena negatywna.

§3. Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły stanowi stopień realizacji zadań określony w art. 6, 7 i 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz art. 4 i 39 ustawy o systemie oświaty – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

§4. Ocena pracy dyrektora składa się z trzech ocen cząstkowych dokonywanych przez:

1. Wójta Gminy Sławno w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy Karta Nauczyciela tj.:

- a) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanymi przez radę szkoły oraz prawidłowe ich wykorzystanie;
- b) organizację administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- c) pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, w szczególności decydowanie w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub;
 - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- d) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;

2. Łódzkiego Kuratora Oświaty w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela tj.:

a) zadań dyrektora jako nauczyciela, który w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;

b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;

c) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

d) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;

e) z realizacji, w ramach ustalonego czasu pracy nauczyciela zgodnie z art. 42 ust. 1 Karty Nauczyciela:

- obowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami;

- innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły;

- zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;

3. Wójt Gminy Sławno w porozumieniu z Łódzkim Kuratorem Oświaty w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty i art. 6 oraz art. 7 ust. 2 pkt 2-4 ustawy Karta Nauczyciela, tj.:

a) kierowania działalnością szkoły i reprezentowania jej na zewnątrz;

b) sprawowania opieki nad uczniami oraz stwarzania warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

c) realizacji uchwał rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;

d) wykonywania innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;

e) realizacji podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela:

- rzetelnej realizacji zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę tj.:

- wspierania każdego ucznia w jego rozwoju;

- dążenia do pełni własnego rozwoju osobowego;

- kształcenia i wychowania młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

- dbałości o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów i światopoglądów.

§5. Wójt Gminy Sławno jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku w Urzędzie Gminy w Sławnie.

§6. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy Wójta Gminy Sławno lub Łódzkiego Kuratora Oświaty, rady szkoły lub rady rodziców, Wójt Gminy powiadamia o tym na piśmie dyrektora, co najmniej na miesiąc przed dokonaniem oceny.

§7. Ocenę pracy dyrektora dokonuje się po zasięgnięciu opinii rady szkoły i zakładowych organizacji związkowych działających w tej szkole. Opinie winny być wyrażone na piśmie.

§8. W celu uzyskania opinii rady szkoły, a w przypadku kiedy nie została powołana rada szkoły, rady pedagogicznej i rady rodziców, Wójt Gminy:

1) występuje do ww. organów szkoły lub z pismem informującym o wszczęciu postępowania mającego na celu dokonanie oceny dyrektora i prośbą o wyrażenie opinii o pracy dyrektora;

2) lub z inicjatywy Wójta Gminy Sławno mogą zostać zwołane posiedzenia odpowiednio, rady pedagogicznej i rady rodziców, w celu wyrażenia przez ww. organy bezpośredniej opinii o pracy dyrektora; przepis § 8 stosuje się odpowiednio.

§9. Wójt Gminy w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku przez dyrektora szkoły o dokonanie oceny pracy zawiadamia Łódzkiego Kuratora Oświaty o wszczęciu postępowania o dokonaniu oceny, przekazuje kserokopię wniosku dyrektora i wnioskuje o dokonanie ocen częściowych o których mowa w §4 pkt 2 i 3.

§10. Brak odpowiedzi Łódzkiego Kuratora Oświaty w ww. sprawie, w terminie 2 miesięcy od daty potwierdzenia przez Kuratora Oświaty otrzymania informacji o wszczęciu postępowania w sprawie oceny pracy dyrektora, nie wstrzymuje procedury ustalenia oceny pracy.

§11. Czynności o których mowa odpowiednio w § 6 – §11, w imieniu Wójta Gminy Sławno wykonuje pracownik, do którego należy realizacja zadań oświatowych.

§12. Podstawą do sporządzenia częściowych ocen pracy, o których mowa w §4 pkt.1 i 3, są:

1. bieżące kontrole przeprowadzone przez wyznaczonego pracownika z Urzędu Gminy w Sławnie;

2. uwagi, oceny i spostrzeżenia Wójta Gminy z pełnionego nadzoru nad szkołą;

3. analiza dokumentacji szkoły dokonana w wyniku wcześniejszych kontroli lub kontroli doraźnej zarządzanej przez Wójta Gminy na okoliczność dokonania oceny pracy dyrektora szkoły.

§13.1. Dokumenty do sporządzenia oceny pracy dyrektora, w tym ocenę częściową Łódzkiego Kuratora Oświaty oraz opinię, o których mowa w § 8 gromadzi referat oświaty, zamówień publicznych, kultury i sportu w Urzędzie Gminy w Sławnie.

2. Upoważniony pracownik referatu rozpoczyna czynności zmierzające do zgromadzenia informacji o zakresie realizacji zadań przez dyrektora szkoły wymienionych w § 4 pkt 1 i 3 oraz dokonuje analizy zebranych informacji i dokumentów dotyczących realizacji zadań przez dyrektora.

3 W celu uzupełnienia brakujących informacji czy dokumentów upoważniona osoba może wystąpić do dyrektora szkoły o przekazanie informacji lub udostępnienie dokumentów potwierdzających realizację zadań objętych oceną lub przeprowadza kontrolę doraźną.

§14. W przypadku gdy częściowe oceny pracy, o których mowa w § 4, są różne przed ustaleniem ostatecznej oceny pracy upoważniony pracownik Urzędu Gminy w Sławnie występuje z wnioskiem do Łódzkiego Kuratora Oświaty w celu wymiany poglądów oraz ustalenia wspólnego stanowiska co do stwierdzenia uogólniającego ocenę pracy dyrektora szkoły, które zostanie zawarte w arkuszu projektu oceny pracy. Decyzję ostateczną podejmuje Wójt Gminy Sławno.

§15. Ze spotkania sporządzana jest notatka dotycząca omawianych problemów. Notatka podpisana przez przedstawiciela Kuratora Oświaty i upoważnionego pracownika Urzędu Gminy stanowi dokument potwierdzający fakt dokonania oceny dyrektora przez Wójta Gminy Sławno w porozumieniu z Łódzkim Kuratorem Oświaty. Notatkę sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kurator Oświaty.

§16. Na podstawie ocen, opinii i uzgodnień, o których mowa w § 4 , § 7, § 9 i § 16 upoważniony pracownik Urzędu Gminy przygotowuje projekt oceny pracy dyrektora szkoły, który przedstawia do akceptacji i podpisu Wójtowi Gminy Sławno.

§17. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy zapoznaje dyrektora szkoły z projektem oceny i wysłuchuje jego uwag i zastrzeżeń.

§18. Dyrektor może zgłosić swoje uwagi na piśmie nie później niż w ciągu 3 dni od daty zapoznania się z projektem oceny.

§19. Na wniosek ocenianego dyrektora przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniem jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

§20. Ocenę pracy dyrektora, sporządzoną w czterech egzemplarzach, podpisuje Wójt Gminy Sławno i przy odbiorze oceniany dyrektor.

§21. Pierwszy egzemplarz oceny pracy otrzymuje dyrektor szkoły, drugi Łódzki Kurator Oświaty, trzeci włącza się do akt osobowych dyrektora szkoły, czwarty egzemplarz przechowywany jest w referacie oświaty, zamówień publicznych, kultury i sportu w Urzędzie Gminy w Sławnie wraz z dokumentacją przeprowadzonego postępowania oceniającego.

III. Procedura ponownego ustalenia oceny pracy dyrektora

§22. 1. Od ustalonej oceny pracy , w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia dyrektorowi szkoły oraz nauczycielowi, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne jej ustalenie do Wójta Gminy Sławno, w Urzędzie Gminy w Sławnie - sekretariat pok. Nr 13

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, powołany przez Wójta Gminy Sławno zespół oceniający w składzie:

- 1) przedstawiciel Wójta Gminy, jako przewodniczący zespołu,
- 2) przedstawiciel Łódzkiego Kuratora Oświaty,
- 3) przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców,
- 4) na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – nauczyciel doradca metodyczny,
- 5) na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

3. W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor się odwołuje.

4. Wójt Gminy w porozumieniu z upoważnionym pracownikiem do oceny ustala kandydata na przewodniczącego zespołu oceniającego. Nie może to być osoba nadzorująca szkołę , biorąca udział w ustalaniu kwestionowanej oceny.

5. Obsługę techniczną i biurową powołania i prac zespołu prowadzi pracownik odpowiedzialny za prowadzenie akt rzeczowych oceny.

6. Niezwłocznie, najpóźniej w terminie 5 dni od daty wpłynięcia wniosku dyrektora szkoły o ponowne ustalenie oceny Wójt Gminy występuje do organów wymienionych w ust. 2 pkt 2, 3, 4 i 5 o wytypowanie przedstawicieli do składu zespołu oceniającego oraz wyznacza termin udzielenia pisemnej odpowiedzi ze wskazaniem imiennie swojego przedstawiciela.

7. Osoby oddelegowane do zespołu oceniającego przez uprawnione organy, winny legitymować się stosownym upoważnieniem.

8. W terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy Wójt Gminy Sławno w drodze zarządzenia powołuje;

- 1) przewodniczącego zespołu oceniającego,
- 2) zespół oceniający w składzie, o którym mowa w ust. 2.

9. Przewodniczący zespołu kieruje pracami zespołu oraz ustala termin i miejsce posiedzenia zespołu oceniającego.

10. Niezwłocznie po ustaleniu terminu posiedzenia zespołu, które winno być tak ustalone aby pomiędzy złożeniem przez dyrektora lub nauczyciela któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy nie upłynęło więcej niż 30 dni, jak również , aby organy uprawnione miały co najmniej 7 dni na wyłonienie swojego przedstawiciela, pracownik Urzędu Gminy przesyła do uprawnionych organów informacje o powołaniu zespołu oraz terminie i miejscu posiedzenia oraz przewodniczącemu zespołu oceniającego przekazuje całość dokumentacji.

11. Rozstrzygnięcia co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.

12. Zespół, o którym mowa w ust. 2, może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez dyrektora.

13. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.


14. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.

15. Przewodniczący zespołu oceniającego niezwłocznie informuje Wójta Gminy o ustaleniach zespołu.

16. W przypadku utrzymania przez zespół oceniający kwestionowanej oceny przewodniczący niezwłocznie pisemnie powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

17. W przypadku ustalenia przez zespół ponownie oceny pracy przewodniczący zespołu oceniającego podpisuje trzy egzemplarze tej oceny sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz przekazuje je:

- 1) jeden egzemplarz dyrektorowi szkoły, który potwierdza jej odbiór,
- 2) dwa egzemplarze oceny (z czego jeden do akt osobowych dyrektora) oraz dokumentację z przeprowadzonego postępowania do Urzędu Gminy.

WÓJT GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski