

Zarządzenie nr 44/11
Wójta Gminy Sławno
z dnia 02 listopada 2011 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w budynku Urzędu Gminy w Sławnie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31.

§ 1. Wprowadzam instrukcję bezpieczeństwa pożarowego w budynku Urzędu Gminy w Sławnie przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy do przestrzegania postanowień instrukcji.

2. Nadzór nad realizacją postanowień powierza się inspektorowi ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3. Instrukcja podlega ogłoszeniu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sławnie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski

Załącznik do zarządzenia

Nr 44/2011

Wójta Gminy Sławno

z dnia 02.11.2011 r.

**INSTRUKCJA
BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO**

dla

URZĘDU GMINY w SŁAWNIE

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

UZGODNIONO:

1. Sekretarz Gminy Zbigniew Wilk

2. Inspektor ds. BHP Dorota Bąk

3. kpt. Grzegorz Krakota

(Signature)
(Signature)
(Signature)

Opracował: inż. Sławomir Wielgus

SŁAWNO, LUTY 2011 R.

SPIS TREŚCI

- I. Podstawy prawne opracowania Instrukcji
- II. Postanowienia ogólne.
- III. Warunki ochrony przeciwpożarowej obiektu
- IV. Zapobieganie możliwości powstania pożaru. Czynności zabronione i obowiązki w zakresie ochrony p.poż.
- V. Zadania i odpowiedzialność pracowników w zakresie ochrony p.poż.
- VI. Wytyczne przeprowadzania ewakuacji osób i mienia.
- VII. Rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego i znaków bezpieczeństwa.
- VIII. Instrukcja alarmowa w przypadku powstania pożaru.
- IX. Zabezpieczenie przeciwpożarowe prac pożarowo – niebezpiecznych.
- X. Szkolenie przeciwpożarowe pracowników.
- XI. Wykaz telefonów alarmowych.
- XII. Przykładowe założenia do ćwiczeń w zakresie prowadzonej ewakuacji.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Oświadczenie pracownika o przeszkoleniu
- Załącznik Nr 2 – Protokół prac pożarowo – niebezpiecznych
- Załącznik Nr 3 – Zezwolenie na prowadzenie prac pożarowo – niebezpiecznych.
- Załącznik Nr 4 – Terminy przeglądu sprzętu p.poż.
- Załącznik Nr 5 – Część graficzna Instrukcji z planem rozmieszczenia sprzętu p.poż.
- Załącznik Nr 6 – Aktualizacja Instrukcji.
- Załącznik Nr 7 – Ramowy program szkolenia podstawowego pracowników w zakresie ochrony ppoż.

I. PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANIA INSTRUKCJI.

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity, Dz.U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380).
2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 1991 r. Nr 88, poz. 400 z późn.zmianami)
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r., Nr 109, poz. 719).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75 z 15 czerwca 2002 r., poz. 690 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie MSWiA z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego i dróg pożarowych (Dz.U. Nr 80, poz. 563, z 11.05.2006 r.).
6. Ustawa z dnia 7.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 ze zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz.U. Nr 40, poz. 470).

Ustalenia niniejszej Instrukcji nie naruszają wymagań określonych w przepisach Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity, Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. o ogólnych przepisach BHP (Dz.U. Nr 169, poz. 1850).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Instrukcję opracował Sławomir Wielgus pod nadzorem kapitana pożarnictwa Grzegorza Krakau, Nr uprawnień:

Przy opracowaniu Instrukcji korzystano z planu ewakuacji, ekspertyzy stanu ochrony przeciwpożarowej budynku Urzędu Gminy, dokumentacji projektowo-technicznej budynku, informacji i wyjaśnień inspektora ds. ochrony p.poż.

Celem opracowania niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego jest ustalenie wymagań przeciwpożarowych w zakresie organizacyjnym, technicznym, porządkowym itp., jakie należy uwzględnić w czasie eksploatacji obiektu, przeznaczonego głównie do celów użyteczności publicznej, z zapleczem socjalnym, technicznym, administracyjnym i magazynowym.

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. Nr 178 poz. 1380 z 2009 r.) zarządca lub użytkownik budynku zapewniając ochronę przeciwpożarową obiektów, obowiązany jest w szczególności:

1. Przestrzegać przeciwpożarowych wymagań budowlanych, technologicznych i instalacyjnych,
2. Wyposażyć obiekt w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. Zapewnić osobom przebywającym w obiekcie i na terenie bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
4. Przygotować obiekty do prowadzenia akcji ratowniczej,
5. Ustalić sposoby postępowania na wypadek pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,
6. Zaznaczyć pracowników z przepisami przeciwpożarowymi.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO, ZWANA DALEJ INSTRUKCJĄ OKREŚLA

- A. Warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia obiektu i zasady jego bezpiecznego użytkowania;
- B. Sposób poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym stosowanych w obiekcie urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic;
- C. Zasady postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
- D. Zasady wykonywania prac pożarowo – niebezpiecznych;
- E. Sposoby praktycznego sprawdzania organizacji i warunków ewakuacji ludzi;
- F. Sposoby zaznajomienia użytkowników budynku z treścią instrukcji oraz przepisami przeciwpożarowymi.

Ustala się co następuje:

1. Do zapoznania z Instrukcją i przestrzegania jej ustaleń zobowiązani są wszyscy pracownicy bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko,
2. Przyjęcie do wiadomości postanowień Instrukcji pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem,
3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Instrukcji. Oświadczenie należy włączyć do akt osobowych pracownika,
4. Postanowienia Instrukcji obowiązują również pracowników obcych firm wykonujących zadania w budynku. Obowiązek zapoznania tych osób z Instrukcją należy do kierownictwa tych firm,
5. W przypadku opracowania własnych instrukcji bezpieczeństwa pożarowego przez inne firmy funkcjonujące w budynku (oddział Banku Spółdzielczego, Gminny Ośrodek Zdrowia, Placówka Poczty Polskiej) uwzględniając ich lokalne zagrożenie i zasady bezpieczeństwa p.poż. – instrukcje te należy uzgodnić z inspektorem d.s. p.poż. Urzędu Gminy,
6. Ustalenia instrukcji własnej użytkownika nie mogą być sprzeczne z ustaleniami niniejszej Instrukcji,
7. Postanowienia zawarte w niniejszej Instrukcji nie naruszają przepisów szczegółowych dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz innych aktów normatywnych.
8. Przedmiotowa „Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego” powinna być wprowadzona do służbowego funkcjonowania stosownym Zarządzeniem **Właściciela obiektu.**

III. WARUNKI OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ OBIEKTU.

Obiekt Urzędu Gminy zlokalizowany jest na ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 31. Odległość od centrum miejscowości wynosi w linii prostej 0,300 m. Po stronie wschodniej i północnej rozciągają się pola uprawne.

Powierzchnia zabudowy wynosi:

- a) budynek A – 536,5 m²
- b) budynek B – 129,6 m²
- c) zespół garażowo – magazynowy – 116,5 m²

Powierzchnia użytkowa:

- a) budynek A – 1743,9 m²
- b) budynek B – 163,2 m² + 110 m²
- c) zespół garażowo – magazynowy – 106,9 m²

Kubatura:

- a) budynek A – 6964 m³
- b) budynek B – 907,2 m³
- c) zespół garażowo – magazynowy – 464,2 m³

Ilość kondygnacji: 3

- a) budynek A: 3 kondygnacje + piwnica
- b) budynek B: 2 kondygnacje
- c) zespół garażowo – magazynowy: poziom zerowy

Wysokość:

- a) budynek A – w najwyższej części 10,7 m
- b) budynek B – 7 m
- c) zespół garażowo – magazynowy – 4 m

Wyjścia ewakuacyjne: 3 wyjścia z poziomu parteru + 2 wyjścia z poziomu piwnic.

Wyjścia z parteru:

- a) z holu głównego na plac przed budynkiem
- b) z Placówki Poczty Polskiej na parterze budynku A
- c) z Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Piwnice:

- a) z magazynu urzędu gminy
- b) z kotłowni urzędu gminy

Konstrukcja budynku i jej charakterystyka pożarowa

Przedmiotowy obiekt to budynek wolnostojący, trzykondygnacyjny, z podpiwniczeniem.

Ściany zewnętrzne wykonane z cegły kratówki na zaprawie cementowo-wapiennej grubości 38 cm

Ściany wewnętrzne murowane wykonane z cegły dziurawki na zaprawie cementowej grubości 20 cm.

Ściany nośne piwnic wykonane z cegły palonej na zaprawie cementowej grubości 25 i 38 cm.

Stropy gęsto żebrowe monolityczne (typu DZ – 5 i DZ – 3); nadproża typu L-19

Stropodach – (pokrycie dachu – papa na lepiku)

Tynki – wewnętrzne w piwnicach kat. II w pozostałych pomieszczeniach na parterze, piętrze I i Piętrze II kat. III)

Klatki schodowe żelbetowe

Budynki A i B jako niskie budynki użyteczności publicznej spełniać muszą wymagania odporności ogniowej klasy B, natomiast zespół magazynowo-garażowy – wymagania odporności ogniowej klasy D. Wymagania te są spełnione.

| Charakterystyka elementu budowlanego | Klasa odporności ogniowej „B” | | Stopień rozprzestrzeniania ognia |
|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| | Istniejąca | wymagana | |
| | (w minutach) | | |
| a/ główne elementy konstrukcyjne | REI 120 | REI 120 | nie rozprzestrz. ognia |
| b/ ściany zewnętrzne | REI 120 | REI 30 | nie rozprzestrz. ognia |
| c/ ściany działowe | EI 120 | EI 30 | nie rozprzestrz. ognia |
| d/ stropy | REI 120 | REI 120 (piwnice) | nie rozprzestrz. ognia |
| e/ stropodach | REI 30 | REI 30 | nie rozprzestrz. ognia |
| | | | |

Gdzie:

R – nośność ogniowa

E – szczelność ogniowa

I – izolacyjność ogniowa

Kwalifikacja pożarowa

Budynek kwalifikuje się do kategorii zagrożenia ludzi ZL III – budynek niski

Piwnice o charakterze techniczno – magazynowym kwalifikuje się jako strefę pożarową o gęstości obciążenia ogniowego do 1000 MJ/m². Pomieszczenia, w których może jednocześnie przebywać powyżej 50 osób (sala konferencyjna) kwalifikuje się do kategorii zagrożenia ludzi ZL I. Pomieszczenia zespołu garażowo – magazynowego PM do 1000 MJ/m².

Podział na strefy pożarowe.

W budynku wydzielono pożarowo kotłownię, poprzez wykonanie przegród o odpowiedniej odporności ogniowej oraz zamknięcie jej drzwiami o odporności ogniowej EI 60. Pozostała część budynku stanowi jedną strefę pożarową. Budynek został zakwalifikowany do kategorii zagrożenia ludzi ZL III.

Klasa odporności pożarowej budynku.

Ze względu na kwalifikację pożarową (budynek niski, zaliczany do kategorii zagrożenia ludzi ZL III) budynek Urzędu Gminy musi spełniać wymagania odporności ogniowej klasy B, natomiast pomieszczenia zespołu garażowo-magazynowego – klasę odporności D.

Z uwagi na brak szczegółowej inwentaryzacji, oceny odporności ogniowej elementów konstrukcyjnych dokonano szacunkowo na podstawie dostępnej dokumentacji projektowej. Porównując zastosowane elementy budowlane (ściany, stropodachy) z warunkami odporności ogniowej wymaganymi dla tych elementów – stwierdzić należy, że budynek spełnia wymagania klasy „B” odporności ogniowej oraz „D” dla pomieszczeń zespołu garażowo-magazynowego.

Warunki ewakuacji i wystrój wnetrz.

W obiekcie (budynki A i B) zatrudnionych jest około 70 osób. Łącznie z osobami z zewnątrz (interesanci) w budynku jednocześnie może przebywać około 100 osób. Ewakuacja ludzi może przebiegać jedną klatką schodową. Klatka schodowa jest pożarowo bezpieczna, obudowana ścianami o odporności ogniowej co najmniej REI 120. Biegi schodów i spoczniki żelbetowe, spełniają wymagania przepisów w zakresie odporności ogniowej. Szerokość biegu klatki schodowej wynosi 1 m. Posadzki korytarzy komunikacji ogólnej służących ewakuacji wykonane są jako trudno zapalne.

Drogi pożarowe.

Dojazd pożarowy do obiektu zapewniony jest z drogi gminnej oraz dwie bramy wjazdowe i utwardzony plac wokół budynku. Istniejące drogi zapewniają dostęp do obu budynków i prowadzenie akcji ratowniczej.

Szkic sytuacyjny obiektów przedstawia rys. nr 1.

Instalacje sanitarne.

Obiekt wyposażony jest w instalację sanitarną w pomieszczeniach:

- a) socjalnych (sanitariatów, pomieszczenia socjalnego i umywalni)
- b) pomieszczeń technicznych

Instalacja wodociągowa zewnętrzna (hydranty zewnętrzne).

Zaopatrzenie wodne do celów przeciwpożarowych zapewnione jest z gminnej sieci wodociągowej. Zapotrzebowanie wodne do zewnętrznego gaszenia pożaru wynosi 20 l/s. Ilość taka jest zapewniona przez 2 hydranty zewnętrzne, nadziemne, $\varnothing 80$ zlokalizowane obok posesji budynku Urzędu Gminy, wzdłuż ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego.

Instalacja elektryczna

Kable instalacji elektrycznych prowadzone są w pionie w rurach winidurkowych. Przejścia kabli przez stropy są uszczelnione. Tablica rozdzielcza umieszczona jest przy wejściu w korytarzu .

Instalacja odgromowa

Obiekt zabezpieczony jest kompleksowo w instalację odgromową.

Instalacja wentylacyjna

Obiekt wyposażony jest w instalację wentylacyjną (grawitacyjną i mechaniczną). Wentylowane są – grawitacyjnie lub mechanicznie – pomieszczenia:

- a) socjalne (sanitariaty, pomieszczenie socjalne)
- b) sala konferencyjna

Instalacja gazowa

W obiekcie funkcjonuje instalacja do zasilania w gaz ziemny urządzeń zaplecza kuchennego oraz centralnego ogrzewania (kotłownia zlokalizowana w oddzielnym pomieszczeniu w piwnicach, posiadającym bezpośrednie wyjście). Stacja redukcyjno-pomiarowa zlokalizowana jest w miejscowości Grążowice przy trasie A-12.

Obiekt nie posiada urządzeń sygnalizujących wypływ gazu oraz odcinających gaz w wyniku pożaru lub awarii urządzeń gazowych.

IV. ZAPOBIEGANIE MOŻLIWOŚCIOM POWSTANIA POŻARU.**CZYNNOŚCI ZABRONIONE I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY P.POŻ.**

Do podstawowych obowiązków wszystkich pracowników należy zapobieganie możliwości powstania pożaru i innego zagrożenia. W tym celu konieczne jest przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i przepisów budowlanych, a w szczególności: Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719 z 2010 r.)

W czasie eksploatacji obiektu należy przestrzegać przepisy o zachowaniu bezpieczeństwa pożarowego, ograniczając w ten sposób możliwość powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów, a także gwarantując środki ratownicze na wypadek zaistnienia pożaru. Przepisy przeciwpożarowe dotyczące użytkowania budynków formułują warunki bezpieczeństwa w następujących sferach działalności:

- a) warunki ogólne
- b) zapewnienie warunków ewakuacji osób i mienia
- c) utrzymanie prawidłowego stanu instalacji i urządzeń
- d) właściwego składowania i przechowywania materiałów palnych
- e) wyposażenie obiektu w podręczny sprzęt gaśniczy
- f) prowadzenie prac pożarowo-niebezpiecznych zgodnie z wytycznymi niniejszej Instrukcji.

A. W obiekcie Urzędu Gminy oraz na terenach przyległych zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnianie prowadzenia działania ratowniczego lub ewakuacji, w szczególności:

1. Używanie otwartego ognia, palenie tytoniu i stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon występujących materiałów:
 - a) W miejscach występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
 - b) W miejscach występowania innych materiałów palnych, określonych przez właściciela lub zarządcę i oznakowanych zgodnie z Polskimi Normami dotyczącymi znaków bezpieczeństwa.

W budynku istnieje kategoriyczny zakaz palenia tytoniu !

2. Użytkowanie instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta, jeżeli może się to przyczynić do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzenienia ognia;
3. Rozgrzewanie za pomocą otwartego ognia smoły i innych materiałów w odległości mniejszej niż 5 m od obiektu, przyległego do niego składowiska lub placu składowego z materiałami palnymi, przy czym jest dopuszczalne wykonywanie tych czynności na dachach o konstrukcji i pokryciu niepalnym w budowanych obiektach, a w pozostałych, jeżeli zostaną zastosowane odpowiednie, przeznaczone do tego celu podgrzewacze;
4. Użytkowanie elektrycznych urządzeń ogrzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta, zabrania się użytkowania grzałek nurkowych; Urządzenia grzejne (czajniki, kuchenki) wydawane są za zezwoleniem Wójta Gminy. Nie dopuszcza się eksploatacji elektrycznych urządzeń własnych (za wyjątkiem odbiorników radiowych).
5. Przechowywanie materiałów palnych oraz stosowanie elementów wystroju i wyposażenia wewnątrz z materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od:
 - a) Urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 373,15 K (100° C),
 - b) Linii kablowych o napięciu powyżej 1 kV, przewodów uziemiających oraz przewodów odprowadzających instalacji piorunochronnej oraz czynnych rozdzielnic prądu elektrycznego, przewodów elektrycznych siłowych i gniazd wtykowych siłowych o napięciu powyżej 400 V.
6. Stosowanie na osłony punktów świetlnych materiałów palnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych i niezapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości co najmniej 0,05 m od żarówki;
7. Instalowanie opraw oświetleniowych oraz osprzętu instalacji elektrycznych, jak wyłączniki, przełączniki, gniazda wtykowe, bezpośrednio na podłożu palnym, jeżeli ich konstrukcja nie zabezpiecza podłoża przed zapaleniem;
8. Składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji lub umieszczanie przedmiotów na tych drogach w sposób zmniejszający ich szerokość lub wysokość poniżej wymaganych wartości;
Makulatura i opakowania nieprzydatne i zakwalifikowane do zniszczenia dokumenty odbierane powinny być przez pracownika gospodarczo – technicznego. Zabrania się kategorycznie wystawiania makulatury i sprzętu biurowego na korytarz.
Niewielkie ilości opakowań i makulatury w pomieszczeniach biurowych powinny być usuwane w ramach codziennego sprzątania pomieszczeń.
W magazynach inwentarskich i gospodarczych zabrania się gromadzenia zużytych i spisanych z inwentarza mebli i urządzeń biurowych.

9. Zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie.
10. Lokalizowanie elementów wystroju wewnątrz, instalacji i urządzeń w sposób zmniejszający wymiary drogi ewakuacyjnej poniżej wartości wymaganych w przepisach techniczno – budowlanych.
11. Uniemożliwienie lub ograniczenie dostępu do:
 - a) gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych
 - b) źródeł wody do celów przeciwpożarowych
 - c) urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu
 - d) wyjść ewakuacyjnych albo okien dla ekip ratowniczych
 - e) wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz kurków głównych instalacji gazowej.

C. Składowanie materiałów palnych pod ścianami obiektu związanych z jego funkcją, z wyjątkiem materiałów niebezpiecznych pożarowo, jest dopuszczalne pod warunkiem:

1. Nieprzekroczenia maksymalnej powierzchni strefy pożarowej, określonej dla tego obiektu
2. Zachowania dostępu do obiektu na wypadek działań ratowniczych.
3. Nienaruszenia minimalnej odległości od obiektów sąsiednich, wymaganej z uwagi na bezpieczeństwo pożarowe.

ZAGROŻENIE POŻAROWE

Potencjalne źródła powstania pożaru i drogi jego rozprzestrzeniania się.

1. Stosowanie w działalności administracyjnej palnych materiałów i substancji
2. Funkcjonowanie w budynku rozbudowanego systemu instalacji technicznych

W budynku pożar, a nawet wybuch może powstać wskutek:

- A. Urządzenia i osprzęt instalacji elektrycznej usytuowany w niewłaściwej odległości od materiałów palnych, np. makulatury, dokumentacji.
- B. Stany awaryjne urządzeń i osprzętu instalacji elektrycznej, technicznej i komputerowej.
- C. Zaproszenie ognia – najbardziej niebezpieczne w pomieszczeniach magazynowych, archiwach.
- D. Zaproszenie ognia w czasie prowadzenia prac pożarowo – niebezpiecznych.
- E. Stosowanie materiałów łatwo zapalnych niezgodnie ze wskazaniami producenta.
- F. Użytkowanie urządzeń grzewczych (piecyki, czajniki) bez właściwego zabezpieczenia i wymaganego zezwolenia.
- G. Zwarcie instalacji elektrycznej na skutek przeciążenia instalacji, starzenia się izolacji, zużycia gniazd, wyłączników, oprav instalacji elektrycznej, pęknięcia żarówek.
- H. Prowizoryczne naprawy osprzętu instalacji elektrycznej i podłączenia do tablic rozdzielczych.
- I. Niewłaściwe składowanie towarów (makulatury) i stosowanie cieczy palnych (niebezpiecznych) niezgodnie z warunkami bezpieczeństwa, określonymi przez producenta czy dystrybutora.
- J. Pozostawienie po pracy niewyłączonych odbiorników energii elektrycznej.
- K. Podpalenia.
- L. Zagrożenie pożarowe związane z funkcjonowaniem kotłowni (piece gazowe).

ZASADY ZAPOBIEGANIA MOŻLIWOŚCI POWSTANIA POŻARU

W budynku Urzędu Gminy w Sławnie należy:

Ad. pkt A. Zabronić składowania materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od:

- 1. Urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 100⁰ C,
- 2. Linii kablowych o napięciu powyżej 1 kV, przewodów uziemiających, czynnych rozdzielnic prądu elektrycznego, przewodów elektrycznych siłowych i gniazd wtykowych siłowych o napięciu powyżej 400 V.

Ad. pkt B. Nie dopuszczać do przegrzania się instalacji teletechnicznych, komputerowych, stosować odpowiednie wielkości zabezpieczeń obwodów elektrycznych itp..

Ad. pkt C. Zabronić używania ognia otwartego w pomieszczeniach magazynowych, technicznych oraz kontrolować przestrzegania zakazu palenia papierosów.

Ad. pkt D. Prace niebezpieczne pożarowo prowadzić zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji.

Ad. pkt E. Zabronić stosowania środków chemicznych łatwopalnych, past łatwopalnych niezgodnie z instrukcją stosowania tych środków. Materiały te składować zgodnie z wymaganiami producenta. Każdorazowo przeszkolić osoby używające środki łatwopalne.

Ad. pkt F. Zabronić używania grzejników, piecyków bez pisemnego zezwolenia.

Ad. pkt G. Zobowiązać konserwatora instalacji elektrycznej do prowadzenia przeglądu stanu technicznego osprzętu instalacji elektrycznej . Na bieżąco prowadzić badania okresowe stanu izolacji przewodów.

Ad. pkt H. Zabronić wszelkich napraw instalacji przez osoby nieuprawnione, zabezpieczyć tablice rozdzielcze przed dostępem osób niepowołanych.

Ad. pkt I. Ciecze palne oraz materiały niebezpieczne przechowywać i stosować zgodnie z wytycznymi producenta, przechowywać materiały niebezpieczne w sposób uniemożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu w następstwie procesu składowania lub wzajemnego oddziaływania.

DROGI ROZPRZESTRZENIANIA SIĘ POŻARU

1. **Palne elementy wykończenia wnętr.**
2. **Palne elementy konstrukcji**
- 3.

V. ZADANIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKÓW W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ.

Zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie, ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów – za bezpieczeństwo pożarowe gmachu Urzędu Gminy w Sławnie, jak też za bezpieczeństwo osób w nim przebywających odpowiada Wójt Gminy

A. Wszyscy pracownicy Urzędu Gminy bez względu na zajmowane stanowisko zobowiązani są do:

1. Znajomości zagrożenia pożarowego na zajmowanym stanowisku pracy oraz przeciwdziałania możliwości powstania i rozprzestrzeniania się pożaru, przestrzegania obowiązujących w budynku instrukcji, przepisów i wymagań p.poż.

2. Znajomości zasad postępowania w przypadku powstania pożaru, znajomości rozmieszczenia sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych, a także umiejętność i obsługę podręcznego sprzętu gaśniczego.
3. Znajomości zasad bezpiecznej ewakuacji osób i mienia, udziału w akcji gaśniczo – ratowniczej przez podporządkowanie się poleceniom kierującego akcją. W przypadku zauważenia pożaru bądź innych zagrożeń – postępowanie zgodne z ustaleniami niniejszej Instrukcji.
4. Udziału w szkoleniach i ćwiczeniach przeciwpożarowych.
5. Niezwłocznego zgłaszania usterek mogących spowodować pożar lub inne zagrożenie osobom kompetentnym do ich usuwania, przestrzegania obowiązujących przepisów i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w obszarze zajmowanego stanowiska.
6. Użytkowanie powierzonych maszyn i urządzeń w sposób nie stwarzający zagrożenia pożarowego. Przestrzeganie instrukcji obsługi i sprawowanie nadzoru nad pracą w/w urządzeń.
 - a) utrzymanie stanowiska pracy w czystości, bieżące (codzienne) usuwanie materiałów i przedmiotów stwarzających możliwość powstania pożaru,
 - b) sprawdzanie pomieszczeń i stanowisk pracy przed jej zakończeniem ze zwróceniem szczególnej uwagi na wyłączenie maszyn i urządzeń, zamknięcie okien itp.,
 - c) pozostawienie kluczy od pomieszczeń po zakończeniu pracy w miejscach ustalonych przez administrację.

B. Do zadań Sekretarza Gminy należy:

1. Utrzymanie pomieszczeń obiektu w stanie zgodnym z obowiązującymi wymaganiami p.poż., ze szczególnym uwzględnieniem zasad porządku i składowania.
2. Planowanie prac remontowych, konserwacyjnych i gospodarczych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego obiektu Urzędu Gminy.
3. Planowanie środków i materiałów na prace wymienione wyżej (pkt 1).
4. Utrzymanie instalacji przeciwpożarowej (sygnalizacja pożaru, hydrantów p.poż. i innych) w stałej sprawności pozostałych instalacji w stanie technicznym nie stwarzającym zagrożenia pożarowego, jak również prowadzenia dokumentacji technicznej instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami eksploatacyjnymi.
5. Prowadzenie prac pożarowo – niebezpiecznych (spawanie, lutowanie, cięcie, przelewanie cieczy palnych itp.) zgodnie z obowiązującymi przepisami p.poż.
6. Utrzymanie nadzoru przeciwpożarowego w zakresie wszelkich prac wykonywanych w obiekcie.

7. Bezwzględne podejmowanie działań w przypadku:
 - a) zaistnienia nieprawidłowego stanu instalacji, maszyn i urządzeń grożących powstaniem pożaru,
 - b) awarii instalacji przeciwpożarowej,
 - c) Stwierdzenia, że prace określone wyżej (pkt. 5) prowadzone są niezgodnie z przepisami p.poż.
 - d) wystąpienia innych nieprawidłowości naruszających bezpieczeństwo pożarowe.
8. Wydawania wniosków i zaleceń dla kierowników jednostek organizacyjnych użytkujących pomieszczenia w budynku Urzędu Gminy, zapewniających zabezpieczenie pomieszczeń, instalacji i urządzeń przed pożarem.
9. Realizację wniosków i zaleceń organów ochrony p.poż. oraz Państwowej Straży Pożarnej.
10. Wyposażenie ciągów korytarzowych w podręczny sprzęt gaśniczy, wyposażenie hydrantów, rozmieszczenie tablic i znaków informacyjnych oraz instrukcji alarmowania.
11. Utrzymywanie w odpowiednim stanie dróg ewakuacyjnych w obiekcie zapewniających bezpieczną ewakuację ludzi i mienia oraz dróg dojazdowych do budynku
12. Wyposażenie gmachu Urzędu Gminy w sprzęt i materiały do udzielania pierwszej pomocy medycznej.

C. Obowiązki Kierowników Jednostek Organizacyjnych mających siedzibę w gmachu.

1. Wykonywanie zaleceń i wniosków wydanych przez Sekretarza Gminy, o których mowa w ust. B pkt 8.
2. Nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników obowiązków określonych w ust. A odpowiednio do zajmowanego stanowiska pracy.
3. Uzgadnianie z Sekretarzem Gminy sposobu prowadzenia prac stwarzających zagrożenie pożarowe w powierzonych jednostkach, zgłaszanie o wszelkich nieprawidłowościach mogących spowodować powstanie lub rozprzestrzenienie się pożaru, których usunięcie leży w gestii Sekretarza Gminy.
4. Partycypowanie w kosztach zakupu, konserwacji i przeglądów urządzeń pożarniczych funkcjonujących w gmachu.

D. Obowiązki Kierowników Referatów.

1. Nadzór nad przestrzeganiem przez podległych pracowników obowiązków określonych w ust. A odpowiednio do zajmowanego stanowiska pracy.
2. Wykonywanie zaleceń i wniosków wydawanych przez Sekretarza Gminy, o których mowa w ust. B pkt 8.
3. Zgłaszanie kierownictwu o wszelkich nieprawidłowościach mogących spowodować powstanie lub rozprzestrzenianie się pożaru.

VI. WYTYCZNE PRZEPROWADZANIA EWAKUACJI OSÓB I MIENIA.

W przypadku powstania pożaru, bezpieczeństwo ludzi przebywających w budynku jest w znacznym stopniu uzależnione od ogólnych warunków ewakuacji panujących w obiekcie. Z każdego miejsca w gmachu Urzędu Gminy zapewnione są odpowiednie warunki ewakuacji, umożliwiające szybkie i bezpieczne opuszczenie strefy zagrożonej lub objętej pożarem, dostosowane do liczby i stanu sprawności osób przebywających w obiekcie oraz jego funkcji, konstrukcji i wymiarów.

Zastosowane zostały też techniczne środki zabezpieczenia przeciwpożarowego, polegające na:

- Zapewnieniu odpowiedniej szerokości i ilości wyjść,
- Zachowaniu dopuszczalnych długości dojsć ewakuacyjnych
- Zabezpieczeniu dróg ewakuacyjnych przed przedostaniem się ognia,

Dla zapewnienia bezpiecznej ewakuacji należy przestrzegać następujących zasad:

- Nie składować materiałów palnych oraz jakichkolwiek przedmiotów na drogach ewakuacyjnych,
- Przestrzegać zakazu zamykania drzwi w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe otwarcie,
- Nie ograniczać dostępu do wyjść ewakuacyjnych znajdujących się w pomieszczeniach,
- Zapewnić w obiekcie pełną informację, dla osób w nim przebywających, na temat wyjść i kierunków ewakuacji, za pomocą znaków ewakuacyjnych zgodnych z obowiązującą Polską Normą.

Ogłoszenie alarmu w związku z wystąpieniem zagrożenia na terenie obiektu odbywa się przez użycie głosu ludzkiego przez osoby, które zauważyły pożar. Obowiązek powiadomienia innych o zauważonym zagrożeniu ciąży na każdej osobie. Osoba ogłaszająca niebezpieczeństwo i konieczność ewakuacji powinna zachować daleko idący spokój. Należy wystrzegać się histerycznych krzyków, podając jednakże wiadomości donośnie i zdecydowanie z jednoczesnymi informacjami i rzeczowymi poleceniami do wykonania w kontekście dalszych działań związanych z alarmowaniem pozostałych osób jak również podjęciem akcji ratunkowej.

W obiekcie zarządza się ewakuację w przypadku pożaru jak również innych zagrożeń mogących wystąpić w budynku. Należy pamiętać także o tym, iż nawet w przypadku małych zdarzeń często nie groźnych może wśród osób przebywających w obiekcie nastąpić wzrost

niepokojii panika doprowadzające do samorzutnej i niekontrolowanej ucieczki i w takich przypadkach zarządzenie zorganizowanej ewakuacji jest elementem przeciwdziałającym temu zagrożeniu.

W przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego konieczność przeprowadzenia ewakuacji osób i mienia – ewakuację zarządza i kieruje nią Wójt Gminy samodzielnie lub przy pomocy zespołu ds. ewakuacji. W czasie jego nieobecności – Sekretarz Gminy lub inna osoba przez nich wyznaczona.

JAKO MIEJSCE EWAKUACJI LUDZI WYZNACZA SIĘ –PARKING URZĘDU GMINY OD STRONY ZACHODNIEJ



WSKAZANIA OGÓLNE

Po podjęciu decyzji o ewakuacji osób i mienia z obiektu należy:

1. Niezwłocznie powiadomić wszystkie osoby przebywające w pomieszczeniach o powstaniu i charakterze zagrożenia oraz konieczności przeprowadzenia ewakuacji. Do powiadomienia należy wykorzystać wszystkie dostępne środki łączności.
2. Kierujący ewakuacją z budynku Urzędu Gminy zapewnia sprawny przebieg ewakuacji poszczególnych osób lub grup ewakuacyjnych, przyjmując założenie, że zgodnie z podstawowymi obowiązkami pracowniczymi, za ewakuację pracowników, interesantów i gości odpowiedzialni są Kierownicy Referatów oraz Kierownicy jednostek organizacyjnych, (lub osoby zastępujące ich w pełnieniu obowiązków), znajdujących się na terenie objętym ewakuacją. Ponadto – kierujący akcją ustala ewentualną potrzebę ewakuacji sprzętu i mienia, określając w tym celu sposoby, kolejność i rodzaj ewakuacji.
3. Pracownicy, przed opuszczeniem pomieszczenia lub stanowiska pracy, w miarę możliwości:
 - a) Zamykają okna, chyba że komunikat o ewakuacji stanowi inaczej,
 - b) Zabezpieczają w biurkach i szafach ważne dokumenty, pieczętki itp.,
 - c) Zabierają rzeczy osobiste,

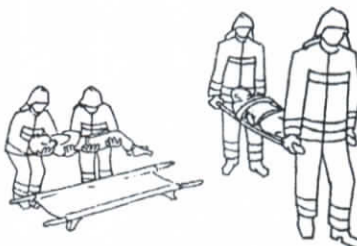
- d) Zabierają dokumenty i mienie wskazane do ewakuacji,
 - e) Zamykają drzwi pozostawiając klucz w zamku, chyba, że komunikat o ewakuacji stanowi inaczej; klucze do plombowanych pomieszczeń chronionych (kancelaria tajna), po zamknięciu drzwi i ich zaplombowaniu, oddają w wyznaczone miejsce
4. Osoby, których polecenie o ewakuacji obiektu zostanie poza ich pomieszczeniem, opuszczają bezzwłocznie budynek najbliższym wyjściem pomijając powyższe czynności; jest to szczególnie ważne, gdy powrót do zajmowanego pomieszczenia jest sprzeczny z kierunkiem ewakuacji.
5. W pierwszej kolejności należy ewakuować osoby z tych pomieszczeń, w których powstał pożar, lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania ognia, oraz pomieszczeń, z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacji może zostać odcięte przez pożar, lub zadymienie. Należy dążyć do tego, aby wśród ewakuowanych w pierwszej kolejności były osoby o ograniczonej (z różnych względów) zdolności poruszania się, natomiast zamykać strumień ruchu powinny osoby najbardziej sprawne. Do ewakuacji służą pionowe i poziome drogi komunikacyjne, oznakowane ewakuacyjnymi znakami bezpieczeństwa. Zgodnie ze znakami bezpieczeństwa, pojedyncze osoby lub strumień ludzi należy kierować najkrótszą drogą do najbliższej klatki schodowej lub wyjścia prowadzącego bezpośrednio na zewnątrz obiektu.
- Przy poruszaniu się drogami ewakuacyjnymi, należy stosować się do następujących zasad:
- osoby znajdujące się na drodze ewakuacyjnej poruszają się szybkim krokiem, lecz bez przebiegania i wyprzedzania osób znajdujących się przed nimi,
 - Nie wolno się zatrzymywać i poruszać w kierunku przeciwnym wyznaczonemu kierunkowi ewakuacji,
 - Szybkość poruszania się należy dostosować do osób znajdujących się przed nami,
 - Nie wolno napierać na osoby znajdujące się w drzwiach lub przejściach ewakuacyjnych
6. W przypadku odcięcia dróg ruchu dla pojedynczych osób lub grup, należy niezwłocznie dostępnymi środkami np. telefonicznie, bezpośrednio lub przy pomocy osób znajdujących się na zewnątrz odciętej strefy – powiadomić kierownika akcji ewakuacyjnej. Ludzi odciętych od dróg wyjścia, a znajdujących się w strefie zagrożenia, należy zebrać w pomieszczeniu najbardziej oddalonym od źródła pożaru, i w miarę posiadanych środków i istniejących warunków ewakuować z zewnątrz, przy pomocy sprzętu ratowniczego przybyłych jednostek straży pożarnej lub innych jednostek ratowniczych. Osoby, którym zostały odcięte drogi ewakuacyjne informują o tym telefonicznie kierującego grupą ewakuacyjną pod numerem 50, który

podejmuje działania konieczne dla umożliwienia ewakuacji oraz informuje o tym fakcie służby ratownicze.

7. Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacji należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej, ze względu na mniejsze zadymienie panujące w dolnych partiach pomieszczeń i dróg ewakuacyjnych. Usta i drogi oddechowe należy w miarę możliwości zasłaniać chustką zmoczoną w wodzie – sposób ten ułatwia oddychanie. Podczas ruchu przez mocno zadymione odcinki dróg ewakuacyjnych należy poruszać się wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji, co do kierunku ruchu.
8. Po zakończeniu ewakuacji osób należy dokładnie sprawdzić, czy wszyscy ludzie opuścili poszczególne pomieszczenia na terenie budynku. Po zakończeniu ewakuacji podległej komórki (jednostki) kierownicy referatów oraz kierownicy jednostek podporządkowanych sprawdzają jej prawidłowość i informują o tym fakcie dowódcę akcji ratowniczej.
Przy niezgodności stanu osobowego ludzi ewakuowanych z ilością osób przebywających w obiekcie, należy ten fakt natychmiast zgłosić dowódcy akcji ratowniczej i przeprowadzić ponowne sprawdzenie pomieszczeń.
Po stwierdzeniu kompletności ewakuacji ludzi, na polecenie dowódcy akcji ratowniczej może być przeprowadzona ewakuacja pojazdów służbowych.
9. Ewakuacja mienia nie może odbywać się kosztem sił i środków niezbędnych do ewakuacji i ratowania osób. Ewakuację mienia należy rozpocząć od najcenniejszych urządzeń, dokumentacji i przedmiotów. Należy wykorzystać wszystkie sprawne fizycznie osoby nadające się do demontażu i ewakuacji mienia. W czynnościach tych należy wykorzystać sprzęt techniczny i transportowy, znajdujący się na terenie budynku oraz sprzęt przybyłych jednostek ratowniczych z zewnątrz. Jako miejsce przechowywania ewakuowanego mienia ustala się budynek Strażnicy OSP w Sławnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego.
10. W przypadku przybycia jednostek straży pożarnej w trakcie akcji ewakuacyjnej, kierujący jej przebiegiem zobowiązany jest do złożenia krótkiej informacji o przebiegu akcji, a następnie podporządkowania się dowódcy przybyłej jednostki.

Sposoby ewakuowania osób przez dwie osoby.

- przy użyciu noszy



- chwytem „kończynowym” - jeden ratownik chwyta ewakuowanego pod pachy stojąc za jego głową, a drugi pod kolana, stojąc tyłem do ratowanego.



- „na stołeczku” - ratownicy odpowiednim chwytem dłoni tworzą siedzenie z rąk, na których siada ratowany i trzyma się ratowników za szyję. Chwyt ten stosuje się w przypadku, gdy ratowany ma sprawne ręce.



- chwytem „huśtawkowym” - ratownicy chwytają swoje zewnętrzne dłonie, siada na nich ratowany. Ręce wewnętrzne ratowników uchwycone na wysokości łokci tworzą oparcia dla

pleców ratowanego. Chwył ten jest stosowany w stosunku do osób, które mają niesprawne ręce.



- chwytem „hamakowym” - ratownicy posługują się drążkiem o długości ok. 1,7 m, do którego przywiązany jest koc a w nim (jak w hamaku) ułożony jest ratowany.

- przenoszenie na krzesło - jeden ratownik stojąc za krzesłem, na którym siedzi ratowany, chwyta za oparcie i odchyła krzesło do tyłu, drugi ratownik chwyta za przednie nogi krzesła i unosi je. Jeżeli ratowany nie jest w stanie sam utrzymać się za blat krzesła, można przywiązać go do oparcia. Jest dogodnym chwytem przy wynoszeniu ratowanego ciasnymi i krętymi przejściami.



- wyprowadzanie - stosuje się w przypadku osób o ograniczonej częściowo zdolności poruszania się. Ratowany zakłada ręce na ramiona ratowników, którzy chwytają je rękoma „zewnętrznymi” a „wewnętrznymi” podtrzymują ratowanego z tym.

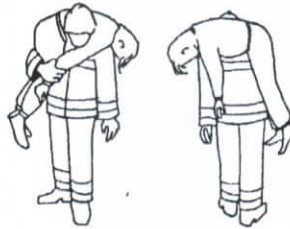


- stosowane są również inne chwyt, które są najczęściej kombinacją chwytów przedstawionych wyżej.

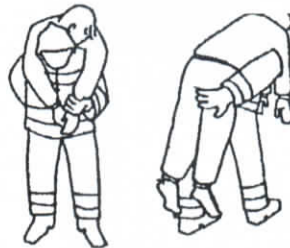
„Stan sprawności” ratowanego decyduje o wyborze odpowiedniego chwytu, tak aby w wyniku akcji ewakuacyjnej nie pogorszyć stanu zdrowia osoby ewakuowanej.

Sposoby ewakuacji osób przez jedną osobę.

- chwytem „strażackim” - ratownik przekłada jedną rękę pomiędzy nogami ratowanego, układa go na swoich barkach i tą przełożoną między nogami rękę chwytą ratowanego za nadgarstek ręki zwisającej z przodu. Druga ręka ratownika jest wolna i dlatego chwyt ten jest często używany przy znoszeniu ratowanego po drabinie lub schodach.



- chwytem „tłumokowym” - ratowany „leżąc” na plecach ratownika opuszcza swoje ręce na piersi ratownika, ratownik jedną ręką może podtrzymywać ratowanego lub obydwoma rękoma podtrzymywać się np. poręczy schodów.



- chwytem „na barana” - ratowany leżąc na plecach ratownika przytrzymuje się rękoma za jego szyję, ratownik podchwytując przytrzymuje nogi ratowanego pod kolanami.



- chwytem „kołyskowym” można wynosić dzieci i osoby lekkie na małe odległości. Polega on na tym, że osobę ratowaną chwyta się i trzyma przed sobą tak, jak dziecko wyjmowane z kołyski.
- chwytem „ciągnionym” można ewakuować nawet osoby o znacznej wadze, ale tylko po drogach poziomych, bez schodów. Ratowanego układa się np. na kocu, następnie chwyta się koc za jego głowę i wyciąga po podłożu z zagrożonej strefy.
- wyprowadzanie stosuje się wobec osób o częściowym ograniczeniu zdolności do samodzielnego poruszania się (np. osoby starsze, niewidome, kalekie). Osoby takie można wyprowadzić: ujmując pod rękę, podtrzymując pod ramiona, itp



**VII. ROZMIESZCZENIE PODRĘCZNEGO SPRZĘTU GAŚNICZEGO, ZNAKÓW
BEZPIECZEŃSTWA POZARNICZYCH ORAZ EWAKUACYJNYCH****ZJAWISKO PALENIA**

Ogólnie rzecz biorąc, spalanie się czegokolwiek jest procesem chemicznym, w czasie którego występuje łączenie się materiału palnego z utleniaczem (najczęściej tlenem), podczas którego wydziela się światło, ciepło i inne produkty spalania. Aby powstał, a następnie rozwijał się proces spalania konieczne jest istnienie w odpowiedniej proporcji substancji palnej, utleniacza i źródła zapalenia (bodźca energetycznego). Wynika z tego jednoznacznie, że do przerwania istniejącego już procesu spalania konieczna jest zmiana proporcji składników procesu tj.

1. Usunięcie materiału palnego lub uczynienie go (w różny sposób) niepalnym w lokalnie występujących warunkach.
2. Eliminowanie bodźca termicznego podtrzymującego proces spalania (np. chłodzenie układu palnego).
3. Odcięcie dostępu utleniacza do miejsca pożaru.

Wymienione wyżej czynności stanowią istotę techniki gaszenia pożarów, przy czym podręczny sprzęt gaśniczy spełnia w tej technice rolę zasadniczą w sytuacjach, kiedy istnieje możliwość ugaszenia pożarów w zarodku, tj. w pierwszej fazie jego trwania.

Funkcja podręcznego sprzętu gaśniczego polega bądź to na działaniu jednostkowym, tj. chłodzeniu materiału palnego, bądź na odcięciu od niego dostępu tlenu, albo oba te mechanizmy gaśnicze występują jednocześnie.

Do podręcznego sprzętu gaśniczego zalicza się: gaśnice i agregaty gaśnicze, hydronetki wodne, koce gasnicze.



PODRĘCZNY SPRZĘT GAŚNICZY

Przy doborze i rozmieszczeniu podręcznego sprzętu gaśniczego w budynku Urzędu Gminy uwzględniono przepisy Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719 z 2010 r.)

W szczególności uwzględniono następującą zasadę:

- Co najmniej jedna jednostka sprzętu o masie środka gaśniczego 2 kg lub 3 dm³ przypada na każde 100 m² powierzchni strefy pożarowej.

Budynek Urzędu Gminy w Sławnie, został zakwalifikowany do kategorii zagrożenia ludzi ZL III. Dla ponad 400 m² powierzchni użytkowej należy przewidzieć co najmniej 12 kg środka gaśniczego, np. 4 gaśnice 2 kg i 1 gaśnica 4 kg

Przy ustalaniu rodzaju podręcznego sprzętu gaśniczego jaki powinien być na wyposażeniu budynku należy wziąć pod uwagę występujące w obiekcie rodzaje materiałów palnych oraz kierować się właściwościami środka gaśniczego.

Ogólnie można przyjąć, że:

1. Do gaszenia pożarów grupy A (w których występuje zjawisko spalania żarowego np. drewna, papieru, tkanin) stosuje się gaśnice płynowe, pianowe lub proszkowe (wypełnione proszkiem fosforanowym);
2. Do gaszenia pożarów grupy B (cieczy palnych i substancji stałych, topiących się) stosuje się zamiennie gaśnice płynowe, pianowe, śniegowe, proszkowe;
3. Do gaszenia pożarów grupy C (gazów palnych) stosuje się zamiennie gaśnice proszkowe, śniegowe;
4. Do gaszenia pożarów grupy D (metale) stosuje się specjalistyczne środki gaśnicze.
5. Do gaszenia pożarów urządzeń elektrycznych pod napięciem lub materiałów znajdujących się w pobliżu tych urządzeń stosuje się zamiennie gaśnice proszkowe, śniegowe. Dopuszczalna wartość napięcia, przy którym można użyć gaśnicy określona jest na etykiecie gaśnicy.
6. Do pożarów grupy F (tłuszczów, i olejów w urządzeniach kuchennych) stosuje się gaśnice płynowe specjalnie do tego typu pożarów.

Sprzęt gaśniczy umieszczony jest w budynku w miejscach łatwo dostępnych i widocznych, przy wejściach i klatce schodowej, przy przejściach i korytarzach.

Oznakowanie miejsc usytuowania sprzętu zgodne z Polskimi Normami

Odległość dościa do sprzętu nie przekracza 30 m.

Zgodnie z powyższymi przepisami w budynku Urzędu Gminy do gaszenia pożarów grupy A, B, C, F – przewidziano gaśnice proszkowe, gaśnice płynowe i gaśnice śniegowe.

Dla wszystkich typów gaśnic ilość środka gaśniczego nie może być mniejsza niż 2 kg (3 dm³) – dopuszcza się według w/w parametrów wielkości gaśnic dostępne w handlu, posiadające świadectwo dopuszczenia do stosowania w ochronie przeciwpożarowej.

Przyjęto następującą zasadę rozmieszczenia gaśnic:

- Gaśnice proszkowe lub śniegowe w miejscach ogólnodostępnych budynku (korytarze),
- Gaśnice śniegowe w piwnicach na terenie zaplecza technicznego
- Urządzenia gaśnicze w serwerowni

Rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego, dróg ewakuacyjnych przedstawia dołączony schemat.

Charakterystykę techniczno – użytkową gaśnic płynowych, śniegowych i proszkowych (wypełnionych proszkiem fosforanowym) z podstawowymi parametrami wybranych wielkości gaśnic przedstawia się w załączeniu.

ZASTOSOWANIE GAŚNIC

| Zakres stosowania środków gaśniczych | | |
|---|--|--|
| Grupa pożaru | Rodzaj palącego się materiału i sposób jego spalania | Typy gaśnic przenośnych |
|  | Požary ciał stałych pochodzenia organicznego, przy spalaniu których obok innych zjawisk powstaje zjawisko żarzenia np.: drewno, papier, węgiel, słoma, tworzywa sztuczne, tekstylia itp. | Gaśnice proszkowe z proszkiem gaszącym A,B,C; gaśnice płynowe z dodatkowym roztworem środka; gaśnice pianowe |
|  | Požary cieczy palnych i substancji stałych topiących się wskutek ciepła wytwarzającego się podczas pożaru, np.: benzyna, tłuszcze, farby, oleje, smoła, rozpuszczalniki itp., | Gaśnice CO ₂ gaśnice proszkowe z proszkiem gaszącym A,B,C; gaśnice proszkowe z proszkiem gaszącym B,C; gaśnice pianowe; gaśnice płynowe z dodatkowym roztworem środka |
|  | Požary gazów, np.: acetylen, butan, metan, propan, wodór, gaz ziemny, itp. | Gaśnice proszkowe z proszkiem gaszącym A,B,C; gaśnice proszkowe z proszkiem gaszącym B,C; |
|  | Požary metali, np.: aluminium, sód, potas, lit, magnez i ich związki | Gaśnice proszkowe z proszkiem gaszącym metale |
|  | Požary tłuszczów i olejów w urządzeniach kuchennych | Gaśnice płynowe ze środkiem gaszącym tłuszcze np. AF |

Typy gaśnic (2)

Gaśnice śniegowe. Agregaty śniegowe



ZALETY

- Środek gaśniczy nie wymaga do uwolnienia czynnika wyzwajającego
- Zbija mechanicznie płomień dzięki sile podmuchu
- Działa tłumiąco wypychając tlen gazem obojętnym
- Działa chłodząco, temperatura CO₂: - 78⁰ C
- Nie zostawia śladów po użyciu
- Stosuje się do gaszenia urządzeń pod napięciem

ZASTOSOWANIE

- Pożary grupy B i C
- Urządzenia i instalacje pod napięciem do 1 kV

PRZECIWSKAZANIA

- Nie wolno gasić:
 - pożarów siarki, węgla, metali lekkich, materiałów obok których są związki cyjanków
 - palących się ludzi
 - silnie rozgrzanych elementów konstrukcji urządzeń

DZIAŁANIE

- Wyciągnąć zawleczkę
- Nacisnąć dźwignię uwalniającą CO₂
- Wydajność kontrolować zaworem

TYPY GAŚNIC (3)

Gaśnice proszkowe. Agregaty proszkowe



ZALETY

- Nietoksyczność
- Duża zdolność penetracji ognia, chłodzenie i tworzenie warstwy izolacyjnej przed ogniem
- Możliwość gaszenia urządzeń elektrycznych
- Proszki fosforanowe posiadają zwiększoną odporność na wilgoć, wstrząsy i gaszą pożary grupy A
- Gasi skutecznie pożary gazów

ZASTOSOWANIE

- Proszki fosforanowe gaszą pożary grupy A, B, C
- Proszki węglanowe gaszą pożary grupy B, C
- Urządzenia elektryczne pod napięciem do 1 kV
- Pożary grup D (proszek D)

PRZECIWSKAZANIA

- Nie powinno się gasić:
 - części ruchomych maszyn
 - komputerów i sprzętu elektronicznego

DZIAŁANIE

- Wyciągnąć zawleczkę bezpieczeństwa
- Nacisnąć dźwignię
- Uwolniony proszek i jego wydajność kontrolować zaworem

Specjalna gaśnica do zwalczania pożarów tłuszczów jadalnych (grupa F).

GWG-2X AF jest jedyną w Polsce gaśnicą specjalnie przeznaczoną do zwalczania pożarów w gastronomii i kuchniach domowych. Można nią również gasić pożary ciał stałych (grupa A), tj. wyposażenie mieszkań, hoteli itp.

Wyjątkowość tej gaśnicy polega nie tylko na możliwości gaszenia tłuszczów i ciał stałych, ale także urządzeń elektrycznych pod napięciem do 1000 V.



UŻYCIE INSTALACJI I URZĄDZEŃ PRZECIWPOŻAROWYCH

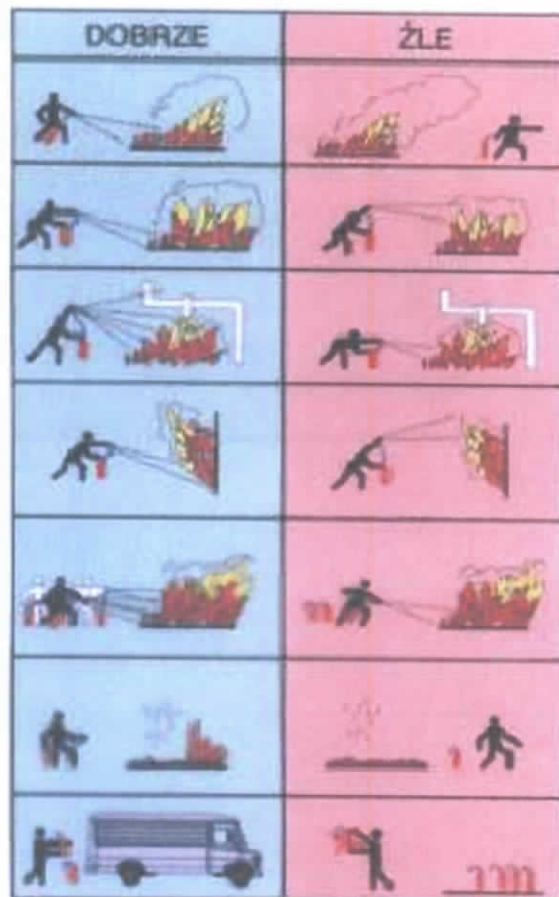
Instalacja hydrantowa wewnętrzna

Hydrant wewnętrzny jest urządzeniem przeciwpożarowym składającym się z zaworu hydrantowego z nasadą dla węży pożarniczych, odcinka węża (1 lub 2) zakończonego prądownicą wodną. Całość umieszczona jest w szafce hydrantowej, do której powinien być zapewniony bezpośredni, natychmiastowy dostęp. Zawór umieszczony jest na sieci wodociągowej specjalnie do każdego celu zaprojektowanej. Hydrant ma zastosowanie wszędzie tam, gdzie jako środek gaśniczy można używać wodę. Zasięg działania zależy od jego rodzaju (średnica 25 mm lub 52 mm), długość i ilość odcinków węży pożarniczych.



Podstawowe zasady gaszenia pożaru przy pomocy gaśnic:

1. Zbliżyć się do pożaru zgodnie z kierunkiem wiatru (wiatr w plecy)
2. Uruchomić gaśnicę (zgodnie z instrukcją) i skierować strumień środka gaśniczego na źródło ognia
 - a) W przypadku płonących poziomych powierzchni kierować strumień gaśniczy na powierzchnię płonąca zaczynając od najbliższego brzegu, strumień kierować prawie równoległe do powierzchni płonącej.
 - b) Płonące spadające z góry na dół krople lub ciekąca ciecz palną gasić kierując strumień gaśniczy od góry do dołu.
 - c) Powierzchnie pionowe gasić od dołu do góry
3. W przypadku konieczności gaszenia pożaru większą liczbą gaśnic, należy zastosować je jednocześnie
4. Po ugaszeniu dopilnować, aby nie doszło do wtórnego zapłonu
5. Gaśnice po ich użyciu skierować do warsztatu celem napelnienia.



Metody gaszenia pożarów

Chłodzenia



Usunięcie
materiału
palnego

Odcięcie
dopływu
tlenu

Działanie
antykatalityczne

W jaki sposób można przerwać proces palenia (ugasić pożar) ?

- Chłodzenie
- Usunięcie materiału palnego
- Odcięcie dopływu tlenu
- Działania antykataliczne



TABLICE (ZNAKI) BEZPIECZEŃSTWA EWAKUACYJNE I POŻAROWE

Przy ustalaniu rodzaju i rozmieszczenia tablic bezpieczeństwa pożarniczych i ewakuacyjnych w obiekcie uwzględniono, charakter zagrożenia pożarowego, rozwiązania budowlano – instalacyjne obiektu, a także sposoby zagospodarowania powierzchni i pomieszczeń.

Ilość rozmieszczonych tablic jest wielkością minimalną, niezbędną do prawidłowego oznakowania obiektu, a jeżeli powstanie potrzeba rozszerzenia zakresu i rodzaju oznakowania – należy przeprowadzić to zgodnie z zapisami polskich norm:

PN-92/N-01256/01. Znaki ochrony przeciwpożarowej

PN-92/N-01256/02. Znaki ewakuacyjne.












Zgodnie z § 17 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719 z 2010 r.)



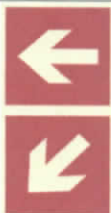

„właściciel lub zarządca obiektu zawierającego strefę pożarową przeznaczoną dla ponad 50 osób, będących jej stałymi użytkownikami, powinien co najmniej raz na 2 lata przeprowadzać praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji.

PN-92/N-01256-02 Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja

| Nr | Znak ewakuacyjny | Znaczenie (nazwa) znaku | Zastosowanie |
|----|---|--|---|
| 1 |  | Kierunek drogi ewakuacyjnej | Znak wskazuje kierunek do wyjścia, które może być wykorzystane w przypadku zagrożenia. Strzałki krótkie – do stosowania z innymi znakami Strzałka długa – do samodzielnego stosowania |
| 2 |  | Wyjście ewakuacyjne | Znak stosowany do oznakowania wyjść używanych w przypadku zagrożenia |
| 3 |  | Drzwi ewakuacyjne | Znak stosowany nad drzwiami skrzydłowymi, które są wyjściami ewakuacyjnymi (drzwi lewe lub prawe) |
| 4 |  | Przesunąć w celu otwarcia | Znak stosowany łącznie ze znakiem nr 3 na przesuwanych drzwiach wyjścia ewakuacyjnego, jeśli są one dozwolone |
| 5 |  | Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej | Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej do wyjścia; może kierować w lewo lub w prawo |
| 6 |  | Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej Schodami w dół; Schodami w górę | Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej schodami w dół, na lewo lub prawo. Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej schodami w górę, na lewo lub prawo |
| 7 |  | Pchać, aby otworzyć | Znak jest umieszczony na drzwiach dla wskazania kierunku otwarcia |
| 8 |  | Ciągnąć aby otworzyć | Znak jest umieszczony na drzwiach dla wskazania kierunku otwarcia |
| 9 |  | Stłuc, aby uzyskać dostęp | Znak ten może być stosowany: a/ w miejscu, gdzie jest niezbędne stłuczenie szyby dla uzyskania dostępu do klucza lub systemu otwarcia b/ gdy jest niezbędne rozbicie przegrody |

PN-92/N-01256-01 Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa

| Nr | Znak bezp. | Znaczenie (nazwa) znaku Bezpieczeństwa | Zastosowanie |
|----|---|---|--|
| 1 |  | Uruchamianie ręczne | Stosowany do wskazania przycisku pożarowego lub ręcznego sterowania urządzeń gaśniczych |
| 2 |  | Alarmowy sygnalizator akustyczny | Może być stosowany samodzielnie lub łącznie ze znakiem nr 1 |
| 3 |  | Telefon do użycia w stanie zagrożenia | Znak wskazujący usytuowanie dostępnego telefonu przeznaczonego dla ostrzeżenia w przypadku zagrożenia pożarowego |
| 10 |  | Zestaw sprzętu pożarniczego | Znak ten jest stosowany dla podawania zestawu indywidualnych znaków określających sprzęt pożarniczy |
| 11 |  | Gaśnica | Znak ten jest stosowany do oznaczenia gaśnic |
| 12 |  | Hydrant wewnętrzny | Znak ten jest stosowany na drzwiach szafki hydrantowej |
| 13 |  | Drabina pożarowa | Znak ten jest stosowany do oznaczenia drabiny trwale związanej z obiektem |
| 14 |  | Niebezpieczeństwo pożaru - Materiały łatwo zapalne | Do wskazania obecności materiałów łatwo zapalnych |
| 15 |  | Niebezpieczeństwo pożaru – Materiały utleniające | |
| 16 |  | Niebezpieczeństwo wybuchu – Materiały wybuchowe | Stosowany do wskazania możliwości występowania atmosfery wybuchowej, gazów palnych lub materiałów wybuchowych |
| 17 |  | Zakaz gaszenia wodą | Do stosowania we wszystkich przypadkach kiedy użycie wody do gaszenia pożaru jest zabronione |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 18 |  | Palenie tytoniu zabronione | Do stosowania w miejscach, gdzie palenie tytoniu może być przyczyną zagrożenia pożarowego |
| 19 |  | Zakaz używania otwartego ognia – palenie tytoniu zabronione | Do stosowania w miejscach, gdzie palenie tytoniu lub otwarty ogień mogą być przyczyną zagrożenia pożarem lub wybuchem |
| 21 |  | Kierunek do miejsca rozmieszczenia sprzętu pożarniczego lub urządzenia ostrzegającego | Do stosowania tylko łącznie ze znakami nr 1 do 3 i nr 10 do 13, dla wskazania kierunku do miejsca rozmieszczenia sprzętu pożarniczego lub urządzenia ostrzegającego |
| 22 |  | Nie zastawiać | Znak do stosowania w przypadkach, gdy ewentualna przeszkoda stanowiłaby szczególne niebezpieczeństwo (na drodze ewakuacyjnej) |

VIII. INSTRUKCJA ALARMOWA W PRZYPADKU POWSTANIA POŻARU



ALARMOWANIE

1. **Każdy, kto zauważy pożar lub uzyska informacje o pożarze obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast zaalarmować:**

➔ Państwową Straż Pożarną, **Tel 998 lub 112**, oraz uruchomić najbliższy przycisk alarmu pożarowego



➔ Osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru, narażone na jego skutki

2. **Po uzyskaniu połączenia ze strażą pożarną należy wyraźnie podać:**

- Gdzie się pali – dokładny adres obiektu i jego nazwę,
- Co się pali – np. magazynek gospodarczy, pokój biurowy, sala konferencyjna, zaplecze socjalne itp.
- Czy istnieje zagrożenie życia ludzi, czy w rejonie pożaru lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały łatwo zapalne lub wybuchowe itp.,
- Numer telefonu, z którego się mówi oraz swoje imię i nazwisko.

Alarmując Państwową Straż Pożarną należy mówić spokojnie i wyraźnie oraz odpowiadać na pytania zadawane przez osobę przyjmującą zgłoszenie.

Uwaga:

Po stwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia przez dyżurnego Powiatowego Stanowiska Kierowania PSP odłożyć słuchawkę i odczekać przy telefonie na ewentualne sprawdzenie czy zgłoszenie o pożarze nie jest fałszywe.

3. W razie potrzeby (wypadek lub awaria) zaalarmować:

- Pogotowie ratunkowe – Tel. 999
- Policję – Tel. 997
- Pogotowie energetyczne – Tel. 991
- Pogotowie gazowe – Tel. 992

AKCJA GAŚNICZO - RATOWNICZA

1. Równoległe z alarmowaniem straży pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo – gaśniczej prowadząc:
 - a) ewakuację ludzi i mienia
 - b) akcję gaśniczą (przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego znajdującego się w pobliżu)
2. Do czasu przybycia straży pożarnej akcją kieruje Przewodniczący Zespołu do przeprowadzania ewakuacji, lub osoba zastępująca go. Kierujący akcją gaśniczo – ratowniczą wyznacza zadania i formy działań zgodnie z potrzebami bieżącymi oraz rozwojem sytuacji pożarowej.
3. Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo – gaśniczej powinna:
 - a) w pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi przeprowadzając ewakuację z zagrożonego rejonu,
 - b) spowodować wyłączenie przez służby techniczne dopływu prądu elektrycznego do strefy pożaru (nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych pod napięciem),
 - c) usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie znajdujące się tam materiały palne, wybuchowe, toksyczne, a także cenne maszyny i urządzenia oraz ważne dokumenty, ośniki informacji, itp.,
 - d) wyłączyć wentylację ogólną oraz pozamykać drzwi oddzielające pomieszczenie objęte pożarem od pomieszczeń sąsiednich.

ZABEZPIECZENIE POGORZELISKA

1. Wyznaczony przez Wójta Gminy Przewodniczący Zespołu do przeprowadzenia ewakuacji z budynku Urzędu Gminy – odpowiedzialny jest za:
 - Zabezpieczenie miejsca pożaru i wystawienie posterunku pogorzelskiego w celu zapobiegania powstaniu pożaru wtórnego,
 - Przystąpienie do uporządkowania pogorzelska po zakończeniu działalności komisji powołanej dla ustalenia okoliczności przyczyn powstania i rozprzestrzenienia pożaru.
2. Działania związane z w/w poleceniami powinny być szczegółowo udokumentowane.

IX. ZABEZPIECZENIE PRAC POŻAROWO - NIEBEZPIECZNYCH

W oparciu o zapisy Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, wprowadza się wytyczne zabezpieczenia prac pożarowo – niebezpiecznych na terenie budynku Urzędu Gminy w Sławnie w treści ujętej w niniejszym rozdziale.

1. Niniejsze wytyczne mają na celu określenie obowiązków i odpowiedzialności pracowników za zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego przy wykonywaniu prac pożarowo – niebezpiecznych oraz określenie zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego prac, których mowa w pkt. 2.
Pod pojęciem prac pożarowo – niebezpiecznych należy rozumieć:
 - a) Prace remontowo – budowlane związane z użyciem ognia otwartego prowadzone wewnątrz obiektu i na przyległym do niego terenie, na których występują materiały palne,
 - b) Prace związane ze stosowaniem gazów, cieczy i pyłów palnych i wybuchowych
 - c) Wszelkie prace remontowo – budowlane prowadzone w strefach zagrożonych wybuchem

2. Do prac takich należy zaliczyć w szczególności:

A. Prace z otwartym ogniem, podczas których występuje iskrzenie lub nagrzewanie, np.:

- Spawanie, cięcie gazowe i elektryczne,
- Podgrzewanie instalacji, urządzeń i zaworów z substancjami palnymi,
- Podgrzewanie lepiku, smoły itp.

B. Prace związane ze stosowaniem gazów, cieczy i pyłów, przy których mogą powstać mieszaniny wybuchowe:

- Przygotowanie do stosowania gazów, pyłów i cieczy,
- Stosowanie tych pyłów i cieczy do malowania, lakierowania, klejenia, mycia, nasycania,
- Suszenie substancji palnych,
- Usuwanie pozostałości tych substancji ze stanowisk pracy.

3. Do przestrzegania postanowień niniejszych zasad zobowiązani są wszyscy pracownicy uczestniczący bezpośrednio lub pośrednio w wykonywaniu prac pożarowo – niebezpiecznych, pracownicy nadzorujący przebieg tych prac oraz użytkownicy obiektu (pomieszczeń, terenu), gdzie prace są prowadzone.
4. Postanowienia wytycznych obowiązują także wszystkich pracowników firm zewnętrznych (osób fizycznych i prawnych) wykonujących prace pożarowo – niebezpieczne na terenie obiektu.
5. Obowiązek zapoznania z treścią wytycznych należy do Kierowników komórek organizacyjnych lub przełożonych, zatrudniających tych pracowników. Obowiązek przekazania zasad w celu zapoznania z treścią wytycznych pracowników przedsiębiorstw i firm zewnętrznych należy do Inspektora ds. Ochrony Przeciwożarowej Urzędu Gminy, lub pracownika zawierającego umowy – nadzorujących realizację umów w zakresie, których przewidziane są do wykonania prace pożarowo – niebezpieczne. Postanowienia niniejszej instrukcji powinny stanowić integralną część umów dotyczących realizacji w/w prac.
6. Postanowienia zawarte w wytycznych nie naruszają przepisów szczegółowych, dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów i aktów normatywnych.

**ZASADY ORGANIZACYJNE PRZY USTALANIU ZABEZPIECZEŃ PRZECIWPOŻAROWYCH PRAC
POŻAROWO - NIEBEZPIECZNYCH**

1. Prace pożarowo – niebezpieczne mogą być wykonywane na terenie obiektu pod warunkiem uzgodnienia tych prac z Inspektorem ds. Ochrony Ppoż Urzędu Gminy i spełnieniu wymagań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obowiązujących przed, w trakcie ich wykonywania oraz po zakończeniu prac.
2. Wymagania, o których mowa poniżej ustalane są komisyjnie każdorazowo przed rozpoczęciem prac, w oparciu o postanowienia niniejszej instrukcji oraz przepisów szczegółowych obowiązujących w przedmiotowej sprawie.
Tryb zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych każdorazowo określa Inspektor ds. Ochrony Ppoż. Urzędu Gminy.

Pełny tryb organizacji zabezpieczenia prac pożarowo – niebezpiecznych.

3. Zasady działania Komisji, o której mowa w pkt 2:

Skład osobowy Komisji tworzą:

- inspektor ochrony ppoż Urzędu Gminy – Przewodniczący,
- kierownik grupy/firmy wykonującej prace – Członek,
- bezpośredni użytkownik powierzchni, na której prace są prowadzone – Członek,
- przedstawiciel komórki nadzorującej, wprowadzającej wykonanie prac – Członek.

Skład osobowy Komisji może być zwiększony o niezbędnych specjalistów na wniosek Przewodniczącego. Prace Komisji organizuje jej Przewodniczący. Komisja Realizuje swoją działalność sporządzając „**Protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac pożarowo – niebezpiecznych** „ wg wzoru podanego w załączeniu. Po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w „protokóle...” wydawane jest „**Zezwolenie na prowadzenie prac pożarowo – niebezpiecznych**”. Po zakończeniu realizacji prac potwierdzonym wpisem do zezwolenia zgodnie z „Protokółem...” następuje kontrola bezpieczeństwa pożarowego w zakresie związanym z prowadzonymi pracami. Pozytywny wynik kontroli z adnotacją o zakończeniu prac odnotowywany jest w dokumentacji prac.

4. Zabezpieczenie i dozór miejsca prowadzenia prac pożarowo – niebezpiecznych w trakcie ich wykonywania oraz po zakończeniu należy powierzyć osobom posiadającym do tego odpowiednie przygotowanie.
5. Po zakończeniu prac całość dokumentacji Przewodniczący przechowuje w dokumentacji technicznej obiektu.
6. Dla prac pożarowo – niebezpiecznych:
 - prowadzonych w miejscach i pomieszczeniach, w których nie ma materiałów i mediów, a możliwość przeniesienia ciepła drogą przewodzenia oraz konwekcji par i gazów została całkowicie wyeliminowana,
 - prowadzonych w trybie nagłym, celem usunięcia awarii lub likwidacji rozprzestrzeniania jej skutków (konieczność podjęcia natychmiastowych działań w krótkim czasie),
 - prowadzonych w ramach krótkotrwałych prac naprawczych w niewielkim zasięgu, w związku z bieżącą konserwacją budynku, stosuje się:

Uproszczony tryb organizacji zabezpieczenia prac pożarowo – niebezpiecznych.

7. Uproszczony tryb organizacji zabezpieczenia w/w prac obejmuje:
 - funkcję Przewodniczącego Komisji realizuje użytkownik powierzchni, na której odbywa się praca,
 - dokumentacja zabezpieczenia prac polega na dokonaniu wpisu do „Książki prac pożarowo – niebezpiecznych” z pominięciem formularzy, o których mowa w pkt 3. Pozostałe zasady organizacji zabezpieczenia prac pożarowo – niebezpiecznych, ujęte w pkt 3,4,5 pozostają bez zmian.
8. Wpis do „książki prac pożarowo – niebezpiecznych” powinien zawierać:
 - nazwę i określenie miejsca, w którym prace będą prowadzone,
 - charakterystykę – technologię przewidzianych prac,
 - sposób zabezpieczenia ppoż. miejsca wykonywania prac,
 - osobę odpowiedzialną za przygotowanie zabezpieczenia ppoż. prac,
 - osobę zezwalającą na rozpoczęcie prac i sprawującą nadzór nad ich przebiegiem,
 - osobę odpowiedzialną za kontrolę rejonu prac po ich zakończeniu (określenie ilości i częstotliwości kontroli),
 - podpisy w/w osób związanych z pracą pożarowo – niebezpieczną.

Tryb zabezpieczenia prac – protokołem wprowadzenia firmy, dotyczącym realizacji robót – według ustaleń zawartych w umowach z wykonawcami

WYTYCZNE ZABEZPIECZENIA PRAC POŻAROWO - NIEBEZPIECZNYCH

- 1. Przygotowanie budynku i pomieszczeń do prowadzenia prac pożarowych polega na:**
 - a) Oczyszczeniu pomieszczeń lub miejsc, gdzie będą wykonywane prace z wszelkich palnych materiałów lub zanieczyszczeń;
 - b) Odsunięciu na bezpieczną odległość od miejsca prowadzenia prac wszelkich przedmiotów palnych lub niepalnych w opakowaniach palnych;
 - c) Zabezpieczeniu np. przed działaniem rozprysków spawalniczych wszelkich materiałów i urządzeń palnych, których usunięcie na bezpieczną odległość nie jest możliwe, przez osłonięcie ich, np. arkuszami blachy, płytami gipsowymi;
 - d) Sprawdzeniu, czy znajdujące się w sąsiednich pomieszczeniach materiały lub przedmioty podatne na zapalenie wskutek przewodnictwa cieplnego bądź rozprysków spawalniczych nie wymagają zastosowania lokalnych zabezpieczeń;
 - e) Uszczelnieniu materiałami niepalnymi wszelkich przelotowych otworów instalacyjnych, kablowych, wentylacyjnych, itp. Znajdujących się w pobliżu miejsca prowadzenia prac;
 - f) Zabezpieczeniu przed rozpryskami spawalniczymi lub uszkodzeniami mechanicznymi kabli, przewodów elektrycznych oraz instalacyjnych z pełną izolacją, o ile znajdują się w zasięgu zagrożenia spowodowanego pracami pożarowo – niebezpiecznymi;
 - g) Sprawdzeniu, czy w miejscu planowanych prac nie prowadzono tego dnia prac malarskich lub innych przy użyciu substancji łatwo zapalnych;
 - h) Przygotowaniu w miejscu dokonywania prac pożarowo – niebezpiecznych m.in.: napełnionych wodą metalowych pojemników na rozgrzane odpadki drutu spawalniczego, elektrod, itp., materiałów osłonowych izolacyjnych niezbędnych do zabezpieczenia toku prac, niezbędnego sprzętu pomiarowego np. do pomiaru stężeń par i gazów palnych w rejonie prowadzenia prac;
 - i) Zapewnieniu stałej drożności przejść i wyjść ewakuacyjnych z miejsc prowadzenia prac pożarowo – niebezpiecznych.
- 2. Przy wykonywaniu prac pożarowo – niebezpiecznych przy użyciu cieczy, gazów i płynów mogących tworzyć z powietrzem mieszaniny wybuchowe należy przestrzegać następujących zasad:**
 - a) Na stanowiskach pracy mogą znajdować się stosowane tam ciecze, gazy i pyły palne w ilości niezbędnej do prowadzenia prac z zapasem umożliwiającym utrzymanie ciągłości pracy danej zmiany. Zapas substancji znajdującej się na stanowisku pracy powinien być przechowywany w niepalnych (lub innych dopuszczonych) szczelnych opakowaniach;

- b) Pozostawianie opróżnionych opakowań na stanowisku pracy jest zabronione;
 - c) Po zakończeniu prac wszystkie naczynia, wanny i pojemniki należy szczelnie zamknąć lub zabezpieczyć w inny sposób przed emisją do otoczenia znajdujących się w nich substancji tworzących z powietrzem mieszaniny wybuchowe;
 - d) Ciecze, gazy i pyły oraz ich pozostałości nie powinny zalegać na urządzeniach, stanowiskach, w przewodach wentylacyjnych;
 - e) Prace niebezpieczne pożarowo w pomieszczeniach (urządzeniach) zagrożonych wybuchem, lub pomieszczeniach, w których wcześniej wykonano inne prace związane z użyciem łatwopalnych cieczy lub palnych gazów, mogą być prowadzone wyłącznie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w pomieszczeniach nie przekracza 10 % ich dolnej granicy wybuchowości.
3. Miejsce wykonywania prac pożarowo – niebezpiecznych należy wyposażać w podręczny sprzęt gaśniczy w ilości i rodzaju umożliwiającym likwidację wszystkich źródeł pożaru.
 4. Po zakończeniu prac pożarowo – niebezpiecznych w pomieszczeniach i pomieszczeniach sąsiednich należy przeprowadzić dokładną kontrolę mającą na celu stwierdzenie, czy nie pozostawiono tłących się lub żarzących cząstek w rejonie prowadzenia prac, czy nie występują jakiegokolwiek objawy pożaru oraz czy sprzęt (np. spawalniczy) został zdemontowany, odłączony od źródeł zasilania i należyście zabezpieczony przed dostępem osób postronnych. Kontrolę taką należy ponowić po upływie **4 godzin, a następnie 8 godzin**, licząc od czasu zakończenia prac pożarowo – niebezpiecznych (czasookres i ilość kontroli określa Komisja w protokole zabezpieczenia prac pożarowo – niebezpiecznych, w zależności od stopnia zagrożenia).
 5. Prace pożarowo – niebezpieczne powinny być wykonywane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje, zaś sprzęt używany do wykonywania prac powinien być sprawny technicznie i zabezpieczony przed możliwością wywołania pożaru.
 6. Butle ze sprężonymi gazami mogą znajdować się na terenie obiektu wyłącznie w okresie wykonywania prac i pod stałym nadzorem.
 7. W przypadku prowadzenia prac spawalniczych na wysokości – butli z gazem palnym nie należy ustawiać w rejonie bezpośredniego oddziaływania spadających rozprysków spawalniczych.

OBOWIĄZKI OSÓB NADZORUJĄCYCH PRACE

Pracownik Urzędu Gminy wyznaczony do nadzoru nad przebiegiem prac remontowo-budowlanych powinien w szczególności:

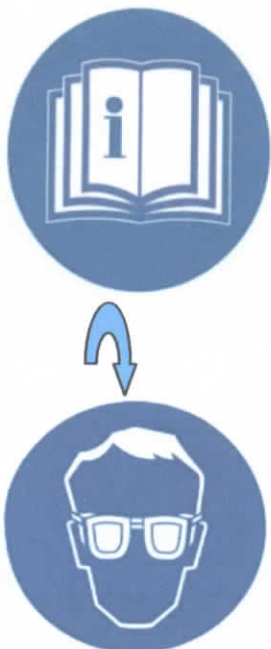
1. Znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe.
2. Dopilnować, aby przed przystąpieniem do prac pożarowo – niebezpiecznych wykonane zostały wszelkie zalecenia w zakresie zabezpieczenia obiektu lub stanowisk, przewidziane w protokole zabezpieczenia prac lub zezwoleniu na ich przeprowadzenie.
3. Sprawdzać zabezpieczenie ppoż. stanowisk prac niebezpiecznych pożarowo oraz wydawać polecenia gwarantujące natychmiastowe usunięcie stwierdzonych niedociągnięć.
4. **Wstrzymać prace z chwilą stwierdzenia sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo powstania pożaru, do czasu usunięcia występujących nieprawidłowości.**
5. Brać udział w kontroli stanowisk, pomieszczeń lub terenu po zakończeniu prac pożarowo – niebezpiecznych w godzinach pracy Urzędu Gminy. W szczególnych przypadkach należy ustalić stałe dyżury przy pracach pożarowo – niebezpiecznych i po zakończeniu, przez zawodowych strażaków.

Do obowiązków wykonawcy prac pożarowo – niebezpiecznych należy w szczególności:

- A. Sprawdzenie, czy sprzęt i narzędzia SA technicznie sprawne i należyście zabezpieczone przed możliwością zainicjowania oraz rozprzestrzenienia pożaru, ścisłe przestrzeganie zaleceń zawartych w protokole i zezwoleniu na prowadzenie prac.
- B. Znajomość przepisów przeciwpożarowych, obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasad postępowania w przypadku powstania pożaru.
- C. Sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy zostały wykonane wszystkie zabezpieczenia , przewidziane dla danego rodzaju prac niebezpiecznych pożarowo.
- D. Ścisłe przestrzeganie wytycznych zabezpieczenia ustalonych dla prowadzenia danego rodzaju prac niebezpiecznych.
- E. Sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy stanowisko zostało wyposażone w odpowiednią ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego.
- F. Rozpoczynanie prac pożarowo – niebezpiecznych tylko po otrzymaniu pisemnego zezwolenia.
- G. Poinstruowanie pomocników o wymaganiach przeciwpożarowych obowiązujących dla wykonywanego rodzaju prac pożarowo – niebezpiecznych.

- H. Przerwanie pracy w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie i rozprzestrzenienie pożaru oraz zgłoszenie tego faktu przełożonemu, meldowanie bezpośredniemu przełożonemu o zakończeniu prac pożarowo – niebezpiecznych oraz informowanie o ewentualnych faktach zainicjowania ognia ugaszonego w czasie wykonywania prac (czynności) pożarowo – niebezpiecznych.
- I. Dokładne sprawdzenie po zakończeniu pracy stanowiska i jego otoczenia w celu stwierdzenia, czy podczas wykonywania prac pożarowo – niebezpiecznych nie zainicjowano pożaru.
- J. Wykonywanie wszelkich poleceń przełożonych i organów kontrolnych w sprawach związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym prac i czynności pożarowo – niebezpiecznych.

X. SZKOLENIE PRZECIWPÓŻAROWE PRACOWNIKÓW















ZASADY ORGANIZACJI SZKOLENIA PRZECIWPÓŻAROWEGO PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY I INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH FUNKCJONUJĄCYCH W GMACHU

1. Udział w szkoleniu przeciwpożarowym jest obowiązkiem wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie gminy niezależnie od zajmowanego stanowiska.
2. Szkolenie przeciwpożarowe pracowników – w ramach obowiązujących szkoleń bhp, lub niezależnie organizują komórki kadrowe przy współpracy z pracownikiem prowadzącym sprawę ochrony przeciwpożarowej.
3. Szkolenie przeciwpożarowe dzieli się na dwa rodzaje, a mianowicie:
 - a) Wstępne przeszkolenie pracowników nowo przyjmowanych (instruktaż ppoż),
 - b) Szkolenie okresowe.
4. Wstępne przeszkolenie pracowników nowo przyjmowanych polega na zapoznaniu ich z występującym w budynku zagrożeniem pożarowym, z obowiązującymi w jednostce przepisami w zakresie zapobiegania pożarom oraz zasadami zwalczania pożarów (instrukcje, drogi ewakuacyjne, znaki ppoż. itp.).
5. Szkolenie okresowe przeprowadza się co 5 lat lub częściej – jeżeli tego wymagają przepisy bhp, a także po zasadniczej zmianie warunków ppoż. jednostki, bądź na wniosek organów ochrony ppoż.
6. Osoba prowadząca szkolenie winna posiadać kwalifikacje określone w rozporządzeniu MSWiA z dnia 25 października 2005 r. (Dz.U. Nr 215, poz. 1823)

Obejmuje ono następującą tematykę:

- 1) Zagrożenie pożarowe występujące w budynku lub pomieszczeniach zajmowanych przez jednostkę organizacyjną oraz przyczyny powstania i rozprzestrzeniania się pożarów w tych pomieszczeniach.
- 2) Zadania i obowiązki w zakresie zapobiegania pożarom.
- 3) Zadania i obowiązki pracowników w wypadku powstania pożaru.
- 4) Podręczny sprzęt gaśniczy, urządzenia przeciwpożarowe i środki gaśnicze – rodzaje, sposób rozmieszczenia oraz użycia w wypadku pożaru.
7. Pracownicy uczestniczący w szkoleniu obowiązani są podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami zapobiegania i zwalczania pożaru.
8. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7 należy przechowywać w teczkach osobowych pracowników.

XI. WYKAZ TELEFONÓW ALARMOWYCH

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------|
|  |  | Pogotowie ratunkowe | 999 |
|  |  | Policja | 997 |
|  |  | Straż Pożarna | 998 lub 112 |
|  |  | Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza | |
| | | PSP, ul. Rolna | 44 7552281 |
|  |  | Pogotowie energetyczne | 991 |
|  |  | Pogotowie gazowe | 992 |

XII. PRZYKŁADOWE ZAŁOŻENIA DO ĆWICZEŃ W ZAKRESIE PROWADZONEJ EWAKUACJI LUDZI Z BUDYNKU

1. PRZEDMIOT I CEL OPRACOWANIA

Przedmiotem opracowania jest przykładowe określenie założeń do ćwiczeń ewakuacji ludzi z budynku Urzędu Gminy w Sławnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego, w przypadku gdy budynek należy opuścić natychmiast, np. w czasie powstania pożaru lub innego zagrożenia.

Celem ćwiczeń jest:

- Wypracowanie właściwego zachowania się pracowników w czasie alarmu o ewakuacji ludzi z budynku.
- Kontrola stanu dróg i wyjść ewakuacyjnych oraz zadziałania zabezpieczeń ppoż. budynku,
- Wylimowanie usterek technicznych i organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa ludzi wynikłych w trakcie ćwiczeń,
- Wyrobiecie niezbędnych nawyków wśród pracowników po ogłoszeniu sygnału o ewakuacji.

2. PRZYKŁADOWE ZAŁOŻENIA DO ĆWICZEŃ W ZAKRESIE PROWADZONEJ EWAKUACJI LUDZI Z BUDYNKU

PROCEDURY PRZEPROWADZENIA ĆWICZEŃ EWAKUACJI LUDZI

Ustala się, że sygnałem alarmowym jest komunikat nadawany ustnie lub telefonicznie „**ALARM POŻAROWY. PROSIMY O NATYCHMIASTOWE OPUSZCZENIE BUDYNKU, KIERUJĄC SIĘ DO NAJBLIŻSZEGO WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ**”, po usłyszeniu którego należy natychmiast opuścić budynek. Komunikat powinien powtarzany być tak długo, aż wszyscy opuszczą budynek lub warunki na to pozwolą.

Komunikat alarmowy o ewakuacji ogłasza:

- Wójt Gminy lub inna osoba przez niego upoważniona,

Szczegółowy komunikat został opracowany w planie ewakuacji.

Ćwiczeniami do chwili przybycia jednostek straży pożarnej kierują w/w osoby. Decyzje o zakresie ewakuacji / całego budynku lub części podejmują j.w. – w omawianych ćwiczeniach ewakuacja dotyczy całego budynku.

I ETAP EWAKUACJI – po usłyszeniu alarmu ewakuacyjnego.

Z chwila ogłoszenia alarmu, zespół do przeprowadzenia ewakuacji, pracownicy obsługi technicznej bądź pracownicy komórek organizacyjnych natychmiast otwierają drzwi prowadzące na zewnątrz budynku i pomagają wyprowadzić ludzi z budynku „**tak jak stoją**”, kierując ich do najbliższego wyjścia na zewnątrz, do miejsca I Etapu Ewakuacji, którym jest parking Urzędu Gminy od strony zachodniej. Należy wyraźnie poinformować, że wszyscy natychmiast kierują się do wyjść ewakuacyjnych i na parking. Informację tą należy podawać, o ile to możliwe, w sposób ciągły.

Kierownicy Referatów oraz Kierownicy jednostek podporządkowanych odpowiedzialni są za swoich pracowników oraz sprawdzenie czy wszyscy opuścili budynek.

Ludzie muszą być pokierowani do wyjść i poinformowani, gdzie znajduje się miejsce I Etapu Ewakuacji. Na czoło grupy należy wyznaczyć nieformalnego przywódcę grupy. Czas opuszczenia zagrożonego budynku jest w tym przypadku najważniejszy. Szczegółowe zasady zostały ujęte w planie ewakuacji.

MIEJSCE I ETAPU EWAKUACJI

Na miejsce I etapu ewakuacji wyznacza się **teren parkingu Urzędu Gminy od strony zachodniej.**

II ETAP EWAKUACJI

Na miejsce II etapu ewakuacji, (jeżeli zagrożenie dotyczy całego terenu nieruchomości) – wyznacza się miejsce wskazane w komunikacie o ogłoszeniu ewakuacji.

Na miejscu zbiórki opiekunowie grup sprawdzają obowiązkowo listę osób. W razie stwierdzenia nieobecności kogoś, należy ten fakt zgłosić natychmiast strażakom. Po sprawdzeniu listy obecności „Zespół do przeprowadzenia ewakuacji” oraz kierownicy Referatów zobowiązani są do sprawdzenia ich stanu zdrowia, zwracając szczególną uwagę na zawroty głowy, wymioty, kaszel, ból głowy, chwilowe omdlenia, złamania, potłuczenia, itp. Wszystkich poszkodowanych należy traktować jako ofiary zdarzenia i udzielić im pomocy przed medycznej. Niedopuszczalne jest zezwolenie na rozejście się do domów bez wcześniejszego sprawdzenia stanu obecności i zdrowia ewakuowanych.

III ETAP EWAKUACJI, EWAKUACJA MIENIA I ZABEZPIECZENIE

O ile warunki, środki i bezpieczeństwo na to pozwalają d-ca akcji ratowniczo-gaśniczej podejmuje decyzję o możliwości ewakuacji mienia. Kolejność i rodzaj ewakuowanego mienia oraz miejsce składowania ustala Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona. Szczegółowe zasady zostały ujęte w Planie Ewakuacji Urzędu Gminy.

INFORMACJE DODATKOWE

Aby osiągnąć dobry czas ewakuacji i przeprowadzić ją sprawnie - ...ćwiczenia przeprowadzać należy raz na dwa lata (zgodnie z obowiązującymi przepisami). Ćwiczenia ewakuacyjne prowadzone mogą być siłami własnymi – przy udziale Zespołu do przeprowadzania ewakuacji. Trzeba jednak wcześniej je zaplanować, szczegółowo opracować założenia i omówić z pracownikami. O terminie planowanych ćwiczeń należy powiadomić straż pożarną, która może uczestniczyć w improwizowanych działaniach ratowniczo-gaśniczych. Służby techniczne (elektryk, hydraulik, konserwator, itp.) sprawdzają zadziałanie i stan techniczny zabezpieczeń przeciwpożarowych.

3. METODYKA PRZEPROWADZENIA ĆWICZEŃ

1. Przekazanie kierownikom komórek, szefom firm wynajmujących lub użytkujących pomieszczenia w budynku szczegółowe założenia do ćwiczeń w zakresie prowadzonej ewakuacji ludzi z budynku, celem dokładnego zapoznania się i podległych pracowników z założeniami, z zastrzeżeniem, że ocena działania zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz zachowania się pracowników uczestniczących w prowadzeniu ewakuacji a wymienionych w przekazanych wytycznych będzie miała wpływ na dalszą współpracę z Urzędem Gminy.
 - Czas zapoznania i przygotowania się – 5 dni
/osoba odpowiedzialna/
2. Omówienie założeń do ćwiczeń i udzielanie wyjaśnień /korekta założeń/
 - Czas realizacji – 7 dni
/osoba odpowiedzialna za realizację/
3. Ustalenie terminu i godziny przeprowadzonych ćwiczeń, powiadomienie Straży Pożarnej i zainteresowanych osób.
 - Czas realizacji – 5 dni
/osoba odpowiedzialna za realizację/

Załącznik nr 1

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem (am) zapoznany (na) z przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi na terenie Urzędu Gminy w Sławnie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, a w szczególności znane mi są zasady i sposoby związane z:

1. Zagrożeniem pożarowym występującym na terenie obiektu,
2. Eliminacją zagrożenia pożarowego,
3. Przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej i odpowiedzialności z tytułu ich nie przestrzegania,
4. Zasadami postępowania w przypadku pożaru,
5. Zasadami obsługi sprzętu i urządzeń gaśniczych,
6. Warunkami prowadzenia ewakuacji osób i mienia.

Ponadto ustalenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego przyjmuje do wiadomości i przestrzegania.

.....
podpis składającego oświadczenie

.....
Podpis prowadzącego szkolenie wstępne

.....
Podpis prowadzącego szkolenie okresowe

Przyjęto do akt personalnych dnia

PROTOKÓŁ NR

Zabezpieczenia przeciwpożarowego prac pożarowo – niebezpiecznych

1. Nazwa i określenie budynku, pomieszczenia, stanowiska w którym przewiduje się wykonywanie prac:
.....
.....
.....
2. Charakterystyka – technologia przewidywanych do realizacji pra:
.....
.....
.....
3. Charakterystyka zagrożenia pożarowego, zagrożenia wybuchem oraz właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w pomieszczeniach lub rejonie przewidywanych prac:
.....
.....
.....
4. Rodzaje elementów budowlanych (zapalność) występujących w danym pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac:
.....
.....
.....
5. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczenia, stanowiska, urządzenia na okres wykonywania prac:
.....
.....
.....
6. Ilość i rodzaje podręcznego sprzętu gaśniczego do zabezpieczenia toku prac:
.....
.....
.....
7. Środki i sposób alarmowania straży pożarnej oraz współpracowników w razie zaistnienia pożaru:
.....
.....
.....
8. Osoba(y) odpowiedzialna€ za całokształt przygotowania zabezpieczenia przeciwpożarowego toku prac:
.....
.....
9. Osoba(y) odpowiedzialna€ za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac:
.....
.....

10. Osoby zobowiązane do przeprowadzenia kontroli rejonu prac po ich zakończeniu (określenie ilości i częstotliwości kontroli)

.....

Podpisy członków Komisji:

Imię, nazwisko i rodzaj zajmowanego stanowiska

.....

.....

.....

.....

Sławno, dnia

ZEZWOLENIE NR

Na prowadzenie prac pożarowo – niebezpiecznych

1. Miejsce pracy

.....

(pomieszczenie, stanowisko, instalacja)

2. Rodzaj pracy

.....

3. Czas pracy: dnia:..... **Od godz.:** **Do godz.:**

4. Zagrożenie pożarowo-wybuchowe w miejscu pracy

.....

.....

5. Sposób zabezpieczenia przed możliwością zainicjowania pożaru wybuchu

.....

.....

6. Środki zabezpieczenia:

a) przeciwpożarowe

.....

b) BHP

.....

c) inne

.....

7. Sposób wykonywania pracy

.....

.....

.....

8. Odpowiedzialność za:

a) przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających i zabezpieczenia toku prac pożarowo – niebezpiecznych

Nazwisko Wykonano:

Podpis

b) wyłączenie spod napięcia:

Nazwisko: Wykonano:

Podpis:

c) Wykonanie analizy stężenia par cieczy, gazów, pyłów:

W miejscu pracy nie występują niebezpieczne stężenia

Nazwisko: Wykonano:

Podpis:

d) Stosowanie środków zabezpieczających organizację pracy i instruktaż:

Nazwisko: Przyjąłem do wykonania

Podpis

UWAGA: niepotrzebne skreślić

9. Zezwalam na rozpoczęcie prac:

.....
(zezwolenie może nastąpić po złożeniu podpisów przez osoby wymienione w pkt 8)

.....
(Podpis wypisującego)

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

10. Pracę zakończono dnia: **godz.:**

Wykonał:

11. Stanowisko pracy i jego otoczenie sprawdzono i nie stwierdzono zaniedbań i okoliczności mogących zainicjować pożar.

Stwierdzam odebranie robót:

.....
(podpis)

Skontrolował:

.....
(podpis)

UWAGA: odbierający przekazuje zezwolenie Przewodniczącemu Komisji celem włączenia
akt

CZASOOKRESY PRZEGLĄDÓW SPRZĘTU I INSTALACJI

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin | Uwagi |
|-----|--|--------------------------|---|
| 1 | Konserwacja podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnice i hydranty) z pomiarem wydajności i ciśnienia hydrantów | Co najmniej 1 raz w roku | Częściej wg zaleceń producenta sprzętu |
| 2. | Pomiar rezystancji izolacji przewodów roboczych instalacji elektrycznej | Co 5 lat | Zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Budowlane |
| 3 | Kontrola stanu technicznego przewodów kominowych (spalinowych i wentylacyjnych) | Co 1 rok | j.w. |
| 4 | Pomiar napięć i obciążeń w instalacji elektrycznej | Co 5 lat | j.w. |
| 5 | Pomiar skuteczności działania środków ochrony przeciwporażeniowej w instalacji elektrycznej | Co 5 lat | |
| 6. | Badanie instalacji odgromowej | Co 5 lat | Oraz po każdym uszkodzeniu i naprawie |
| 7 | Próby ciśnienia węży hydrantowych | Co 5 lat | |
| 8 | Strefy pożarowe kontrola szczelności, oraz domykania się każdych drzwi, normalnie utrzymywanych w pozycji zamkniętej | Co miesiąc | |
| 9 | Drogi ewakuacyjne | Codzienna kontrola | |
| 10 | Wentylacja mechaniczna – kontrola reakcji-alarm | Co miesiąc | Zgodnie z DTR |
| | | | |

KARTA OKRESOWEJ AKTUALIZACJI
INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

| Lp | Data aktualizacji | Dokonane zmiany | Autor Aktualizacji | Podpis | Uwagi |
|----|-------------------|-----------------|--------------------|--------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Załącznik nr 7

**Ramowy program szkolenia podstawowego pracowników
W zakresie ochrony przeciwpożarowej**

| Lp. | Temat | Ilość godzin zajęć |
|---------------|--|--------------------|
| 1 | Podstawowe przepisy prawne z zakresu ochrony przeciwpożarowej w tym wytyczne i zarządzenia resortowe, instrukcje przeciwpożarowe | 1 |
| 2 | Zagrożenie pożarowe w obiekcie, przyczyny powstania i rozprzestrzeniania się pożarów | 0,5 |
| 3 | Zadania i obowiązki pracowników w zakresie zapobiegania pożarom | 0,5 |
| 4 | Zadania i obowiązki pracowników w przypadku powstania pożaru | 0,5 |
| 5 | Ewakuacja ludzi i mienia, drogi i sposoby ewakuacji | 0,5 |
| 6 | Podręczny sprzęt gaśniczy. Praktyczna znajomość sposobu użycia i zastosowania | 1 |
| Razem: | | 4 |