

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

ZAMAWIAJĄCY :

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
w Sławnie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26-332 Sławno
pow. opoczyński,
woj. łódzkie
tel. 44/ 755-17-83
NIP 768 -17- 36-578 REGON 100120103
e-mail: gzeasslawno@wp.pl

godz. urzędowania od poniedziałku – do piątku 7.30 – 15.30

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY art. 39 – 46

o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm) zwanej dalej
„ustawą”

na „Dostawę oleju napędowego w roku 2012

dla zaopatrzenia pojazdów dowożących dzieci do szkół”

Sławno, dnia 02.01.2012

Zatwierdził:

.....

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Sławnie
Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26-332 Sławno
pow. opoczyński, woj. łódzkie
tel. 44/ 755-17-83

NIP 768 -17 – 36-578
REGON 100120103
e-mail: gzeasslawno@wp.pl

godz. urzędowania od poniedziałku – do piątku 7.30 – 15.30

Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego: www.ugslawno.pl
- tablica ogłoszeń w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Sławnie w Sławnie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego: www.ugslawno.pl w portalu jednostki organizacyjnej

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „Przetargu nieograniczonego” o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39 – 46 Ustawy Prawa zamówień publicznych.

Przepisy prawne regulujące opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wykonanie zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.)
3. ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 23 grudnia 2009 r. . w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796)
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo

zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest :

dostawa oleju napędowego w roku 2012 dla zaopatrzenia pojazdów dowożących dzieci do szkół oraz wykonanie usługi tankowania pojazdów Zamawiającego zakupionym paliwem w stacji wykonawcy *w następujących ilościach:*

- olej napędowy ON - ok. 15 000 L - CPV 09134100-8

poprzez tankowanie jednostek transportu oraz do beczki w ilości około 800 l (miesięcznie) na stacji paliw Wykonawcy - na bieżąco wg potrzeb

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom /jeżeli dotyczy/, art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 2012.12.31 na bieżąco wg potrzeb.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

II. Zamawiający będzie żądał zagwarantowania w umowie następujących warunków:

- 1) wykonawca zapewni tankowanie na stacji paliw pojazdów samochodowych, oraz do beczki w ilości około 800 l. (miesięcznie) we wszystkie dni miesiąca,
- 2) zamawiający będzie odbierać paliwa na bieżąco wg potrzeb w oparciu o wykaz pojazdów oraz kierowców upoważnionych do bezgotówkowego tankowania,
- 3) wykonawca w razie awarii jego Stacji Paliw zobowiązany jest do wskazania Stacji Paliw, w której Zamawiający będzie mógł tankować na warunkach jak w pkt. 2 i 3 po tej samej zaoferowanej cenie jednostkowej, a odległość Stacji Paliw nie może być większa niż 15 km od siedziby Zamawiającego. W takim przypadku rozliczenie należności za odebrane paliwo u innego (wskazanego) Wykonawcy nastąpi pomiędzy Zamawiającym a wybranym w postępowaniu Wykonawcą – a nie ze wskazanym Wykonawcą
- 4) rozliczenie będzie następować za faktyczne pobrane paliwo na podstawie faktury – raz w miesiącu
- 5) Olej napędowy musi spełniać wymagania Polskiej Normy PN-EN 590+A1:2011
- 6) Wykonawca na żądanie zamawiającego musi udokumentować każdą dostawę świadectwem kontroli jakości oraz fakturą zakupu dotyczącą tej dostawy.
- 7) Wskazaniem jest aby stacja paliwowa wykonawcy usytuowana była w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego lub wykonawca zapewni dostawę paliwa na miejsce w terminie ustalonym przez zamawiającego

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, o których mowa, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do osób wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. W przypadku oferty składanej wspólnie, warunki udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą - spełnia — nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunki Wykonawca spełnił. Oceny warunków nie stopniuje się.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

a) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

I. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający żąda, następujących dokumentów:

- a. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) wg załączonego do siwz wzoru Nr 3 .

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, może być złożone wspólnie, lecz w takim przypadku złożone oświadczenie musi być podpisane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

b) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika Nr 4 do siwz.)

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy oddzielnie, w związku z tym **każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przekłada powyższe oświadczenie oddzielnie***

c) Inne dokumenty, które powinien złożyć Wykonawca

1. Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz oferty (wg załączonego wzoru Nr 1)
2. wypełniony formularz cenowy (wg załączonego wzoru Nr 2,)
3. Dokument pełnomocnictwa – (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum, sp. cywilna), pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem obustronnie w przypadku druku na dwóch stronach przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do potwierdzania dokumentów firmy (upoważnienie winno być zawarte w ofercie)

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi

wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **pisemnie lub drogą elektroniczną**

na adres:

**Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Sławnie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26 – 332 Sławno, pow. opoczyński,
woj. łódzkie**

e-mail: gzeasslawno@wp.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje o których mowa w pkt. 1 drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić email fakt otrzymania dokumentów lub niemożności ich odczytania.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: ugslawno.pl

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zamieści na stronie internetowej: ugslawno.pl

7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Halina Bugaj - 44/ 755-17-83
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres - **30** dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub wyraźnym pismem ręcznym.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane.
3. Miejsca, w których oferent naniesie zmiany winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Każdy oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
7. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez wykonawcę.
9. Ofertę z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

Kopertę należy zaadresować :

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Sławnie

**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26 – 332 Sławno**

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia
„Dostawa oleju napędowego w roku 2012”

„Nie otwierać przed dniem 2012.01.16 do godz. 10.30”

10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (art. 84.pkt. 2)
11. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Oferta powinna być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
14. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika - należy załączyć do oferty pełnomocnictwo.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
16. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 10).
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

19. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
20. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
21. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
22. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny, a złożone kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, podpisane przez uprawnionego Wykonawcę.
23. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, ect. powinna być parafowana przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

24. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.
25. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – **należy załączyć je do oferty.**
26. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
27. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
28. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli: wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
29. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.
30. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
31. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

32. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwierania ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
33. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

a) miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert; w siedzibie Zamawiającego:

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Sławnie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26 – 332 Sławno
do dnia 2012.01.16 do godz. 10.00

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.
4. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

b) miejsce i termin otwarcia oferty

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w siedzibie Zamawiającego w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu **2012.01.16** o godz. **10.30**.
2. Otwarcia ofert dokona Kierownik Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Sławnie w obecności referenta ds., finansów i kadr oraz oferentów i przeprowadzi ocenę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Sławnie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26 – 332 Sławno
Parter – wejście obok banku
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych tj.

a) nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

b) cena brutto oferty (z podatkiem VAT),

- c) termin wykonania zamówienia,
- d) okres gwarancji,
- e) warunki płatności.

- 5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle informacje zawierające nazwy / firmy / oraz adresy wykonawców, ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności oraz kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Koperty zewnętrzne oznaczone „Wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, odkładane, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane .
9. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1.Cena – jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,

12.2.Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

12.3. Cena może być tylko jedna, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

12.4. Cenę paliwa należy podać na dzień składania ofert tj. 2012.01.13

12.5. Waloryzacja ceny

1. zamawiający zakłada możliwość zmian cen paliw w następujących przypadkach:

- *podniesienia podatku akcyzowego lub innego obciążenia podatkowego dotyczącego paliwa ustalanego przez Rząd RP,*

- *uzasadnionego i udokumentowanego wzrostu cen paliwa u producenta*

W trakcie obowiązywania umowy dostawy, cena paliw może być waloryzowana w zależności od zmian cen paliwa źródła zaopatrzenia Dostawcy, nie może jednak być wyższa niż cena wyliczona następującym wzorem:

$$CN = C \times \frac{B}{A}$$

gdzie:

CN - nowa cena jednostkowa brutto za 1 litr danego paliwa, ustalana każdorazowo przy zmianach cen paliw ogłaszanych przez źródło zaopatrzenia Dostawcy

C – dotychczasowa cena jednostkowa brutto za 1 litr danego paliwa aktualnie obowiązująca strony umowy / deklarowana w ofercie /

B – cena jednostkowa brutto za 1 litr danego paliwa po zmianie ceny ogłoszonej przez źródło zaopatrzenia Dostawcy

A - cena za 1 litr danego paliwa przed zmianą ceny ogłoszonej przez źródło zaopatrzenia Dostawcy

2. Zamawiający zaznacza równocześnie, że przy pierwszej zmianie zaoferowanej ceny danego paliwa do wyliczenia ceny zmiennej wzięta będzie cena „C” (cena jednostkowa danego paliwa z wyceny stanowiąca podstawę wyliczenia ceny ofertowej).

3. Ceną „A” będzie cena ogłaszana przez PKN ORLEN na swojej stronie internetowej w dniu 2012.01.11 natomiast ceną „B” będzie zmieniona (ogłoszona) cena danego paliwa przez źródło zaopatrzenia Dostawcy w dniu wyliczenia zmiany.

4. Ceny jednostkowe brutto należy określać zgodnie z polskim systemem płatniczym t. j. z dokładnością do setnej części złotego. Nowa cena paliw obowiązywać będzie od dnia zmiany ceny u źródła zaopatrzenia dostawcy.

5. Zamawiający ma prawo korzystać ze wszystkich upustów stosowanych przez Dostawcę

6. Dostawca załączy potwierdzoną przez siebie informację o zmianie ceny nabycia paliw od źródła zaopatrzenia Dostawcy zarówno w przypadku jego wzrostu jak i obniżki.

W przypadku paliw importowanych cena będzie ustalana w oparciu o zmiany cen u wskazanego w umowie producenta krajowego wg powyższego wzoru.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	KRYTERIUM	ZNACZENIE
1.	Cena wykonania zadania	100 %

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$P_x = N : W \times 100$$

P_x - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (brutto)

N - najniższa cena (brutto) z zaoferowanych

W - cena (brutto) z badanej oferty

Z - znaczenie czynnika (%)

Kryterium oceny oferty jest obowiązująca oferenta cena brutto – zgodnie z art. 2 pkt. 1 prawa zamówień publicznych.

Dokładność wyliczenia ceny – do dwóch miejsc po przecinku

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (np. 5 245,3467 = 5 245,35; 5 245,3412 = 5 245,34). Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (wraz z podatkiem VAT).

- 1) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt.
- 2) Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, wynikająca z wyliczenia wg powyższego wzoru.
- 3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów przy najniższej cenie brutto.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.
- 5) Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie stosownych wyjaśnień, a następnie podejmie działania określone w art. 90 ustawy prawo zamówień publicznych.

6) Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp oraz poniższymi zasadami:

1) oczywiste omyłki pisarskie - poprzez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek: Zamawiający przyjmuje że:

a) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

b) omyłką rachunkową jest widoczny, bezsporny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji,

c) możliwa do poprawienia na podstawie oferty, bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów lub uzyskania wyjaśnień Wykonawcy,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. Tzn.. takie , które może poprawić Zamawiający samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.

6a) Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w ppkt.2) a-c nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach. Uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) Jest niezgodna z ustawą;

2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych

3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia .

6) Zawiera błędy w obliczaniu ceny;

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomienia (stosownie do art. 92 Ustawy prawo zamówień publicznych) Wykonawców, którzy złożyli oferty

w toczącym się postępowaniu. Informację zamieści również na swej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Sławnie.

10. Unieważni postępowanie jeśli zaistnieją przesłanki art. 93 ustawy Pzp.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli wybrana została oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego stosownie do art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć, umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 94 ust.2 ustawy Pzp..
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

nie dotyczy

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zwarte w pkt. 3 i 4 niniejszej siwz.
2. Ponadto zapisy umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami i zapisami określonymi w niniejszej siwz oraz ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

4. Umowy w sprawie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej i wymagają formy pisemnej. Umowy zawiera się na czas oznaczony.
5. W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy:
 1. zmiany ogólne :
 - a) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
 - b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
 - c) zdarzenia losowe osób
 2. zmiany wpływające na wysokość wynagrodzenia:
 - a) zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku zmiany obowiązujących, w tym w zakresie przepisów.
 - b) zamawianej ilości paliwa (większa lub mniejsza)
 3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
 - a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
 - c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Szczegółowe warunki odwołań określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. OFERTA CZĘŚCIOWA - Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

W niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się składania ofert częściowych, oferujących realizację jedynie części zamówienia.

19. INFORMACJA O ZAWRACIU UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

21. OFERTY WARIANTOWE - opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składnie

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji dla wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

24. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

- formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do siwz,
- formularz cenowy - załącznik Nr 2 do siwz

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - załącznik Nr 3 do siwz,

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) załącznik Nr 4 do siwz,

- projekt umowy - załącznik Nr 5 do siwz,