

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

O wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej  
w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy

**Prawo zamówień publicznych**  
**( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia ( zwaną dalej siwz) istotne warunki umowy, informację na temat warunków formalnych dotyczących ofert, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru ofert.

Nr 3410/ 2 /11

## **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Sławnie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31  
26 – 332 Sławno  
telefon: /0-44 755-17-83  
e-mail : gzeasslawno@wp.pl  
NIP: 768-17-36-578  
REGON 100120103  
Godz. Urzędowania od poniedziałku do piątku 7.30 – 15.30

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.  
( t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

na przewozy uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów  
Gminy Sławno w roku szkolnym 2011/2012

Sławno dn.04.07.2011

Gminny Zespół  
Ekonomiczno-Administracyjny Szkół  
w Sławnie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, 26-332 Sławno  
pow. opoczyński, woj. łódzkie  
NIP 768-17-36-578, REGON 100120103

**Zatwierdzam:**  
Kierownik Zespołu  
Ekonomiczno-Administracyjnego  
Szkół w Sławnie  
.....  
.....  
**Juliana Sugał**

**Nr 3410/2 /11**

## **INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

### **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Sławnie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31  
pow. opoczyński, woj. łódzkie  
tel. /0-44/ 755-17-83  
NIP: 768-17-36-578  
e-mail: [gzeasslawno@wp.pl](mailto:gzeasslawno@wp.pl)  
godz. urzędowania 7.30 – 15.30

### **2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „ przetargu nieograniczonego „ o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759z późn. zm.)  
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych .

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1/ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

2/ ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 )

3/ ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz 1796 )

W sprawach nie uregulowanych w SWIZ mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje: przewozy uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów Gminy Sławno w roku szkolnym **2011/2012** realizowane w dni nauki szkolnej na trzech trasach.

#### **TRASA NR I – część I zamówienia**

DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KUNICACH I PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W SZADKOWICACH:

Obejmuje miejscowości Gawrony – Kunice – Szadkowice - Antoniówka – Kunice

*W ciągu dnia do przejechania jest około 60 km*

#### **TRASA NR II – część II zamówienia**

DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CELESTYNOWIE, PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SŁAWNIE, PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W SZADKOWICACH oraz ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W PRYMUSOWEJ WOLI

Obejmuje miejscowości Grudzeń Las, Grudzeń Kol., Celestynów, Unewel, Ludwinów, Ostrożna, Szadkowice, Sławno, Brzezinki, Owadów, Prymusowa Wola

*W ciągu dnia do przejechania jest około 120 km*

#### **TRASA NR III – część III zamówienia**

DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SŁAWNIE, PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZACHORZOWIE oraz ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W PRYMUSOWEJ WOLI

Obejmuje miejscowości Olszowiec, Wygnanów, Sławno, Prymusowa Wola, Dąbrowa, Józefów, Grażowice, Psary, Zachorzów,

*W ciągu dnia do przejechania jest około 110 km*

W/w trasy zbliżone są do tras szczegółowych, które zostaną ustalone z Dyrektorami poszczególnych Szkół i Gimnazjów po opracowaniu planu zajęć lekcyjnych roku szkolnego 2011/2012

Dowozy i odwozy uczniów muszą być realizowane autobusem oznaczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższa usługa będzie realizowana po drogach asfaltowych i nawierzchniach utwardzonych.

Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu do pierwszego przystanku wyznaczonej trasy oraz powrotu autobusu do bazy z ostatniego kursu danej trasy.

Wymaga się, aby wsiadanie i wysiadanie uczniów odbywało się w wyznaczonym miejscu i zatoczce autobusowej lub przed budynkiem szkoły.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom/ jeżeli dotyczy/ art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: rok szkolny 2011/2012

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

##### **Opis warunków udziału w postępowaniu**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące ( art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

## **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Oceny warunków nie stopniuje się.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, o których mowa, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do osób wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. W przypadku oferty składanej wspólnie, warunki udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem ( oświadczenia o spełnieniu warunków w formie oryginału ) następujące dokumenty.

2. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm. ) wg załączonego wzoru – Nr 2 do swiz.

A. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne



zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp , zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty.

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U.z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) (wg załączonego wzoru Nr 3)

**C.** Inne dokumenty.

1. Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy ( wg załączonego wzoru Nr 1 ).
2. Kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób.
3. Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób .

4. Dokument pełnomocnictwa- ( oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie ( np. konsorcjum, sp. Cywilna), pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem.

*Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” / obustronnie w przypadku druku na dwóch stronach / przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do potwierdzania dokumentów firmy (upoważnienie winno być zawarte w ofercie).*

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **pisemnie pod adres :**

**Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny  
Szkół w Sławnie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31  
26 – 332 Sławno  
pow. opoczyński  
woj. łódzkie  
tel.0-44 755 17 83**

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia  
Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: [bip. ugslawno.pl](http://bip.ugslawno.pl)
4. Zamawiający nie organizuje zebrania wykonawców.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie : [bip. ugslano.pl](http://bip.ugslano.pl)
6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne, w szczególności gdy dokonana zmiana będzie istotna.

8. Po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informacje o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj: [bip.ugslawno.pl](http://bip.ugslawno.pl)

10. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Halina Bugaj - /044/ 755 17 83  
Iwona Jędrzejczyk - /044/ 755 17 83

11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Nie dotyczy.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi – 30 dni .
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60dni.

## **10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub wyraźnym pismem ręcznym.
2. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane.
3. Miejsca, w których oferent naniesie zmiany winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Każdy oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.

6. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Dokumenty złożone w języku obcym należy załączyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez wykonawcę
9. Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco

#### **Koperta zewnętrzna**

Kopertę należy zaadresować:

Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół  
w Sławnie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, 26 – 332 Sławno

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na :

„Przewóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów gminy Sławno  
w roku szkolnym 2011/2012 TRASA NR.....”, część ..... zamówienia

**„Nie otwierać przed dniem: 2011.08.01, do godz. 10.30**

#### **Koperta wewnętrzna**

**Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy**

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w następujący sposób i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny

Szkół w Sławnie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

26-332 Sławno

pow. opoczyński

woj. Łódzkie

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na :

„Przewóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów gminy Sławno  
w roku szkolnym 2011/2012 TRASA NR.....” część ..... zamówienia.

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 2011.08.01 godz.10.30**

10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę , która została złożona po terminie .
11. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte ( zszyte ) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Oferta powinna być podpisana przez osobę, która jest upoważniona

do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.

14. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – należy załączyć do oferty pełnomocnictwo.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
16. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 10)
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
19. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
20. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
21. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11. ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji( tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne

działania w celu zachowania ich poufności” tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.  
W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

### **A/ Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy założyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

**Gminny Zespół Ekonomiczno -Administracyjny  
Szkół w Sławnie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31  
26 – 332 Sławno**

do dnia 2011.08.01 do godz. 10.00

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.

4. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

### **B/ Miejsce i termin otwarcia oferty**

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w siedzibie Zamawiającego / pokój Kierownika ZEAS w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu **2010.08.01 o godz. 10.30**

2. Otwarcie kopert jest jawne.

3. Podczas otwarcia ofert podane zostaną dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

6. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle informacje zawierające nazwy / firmy / oraz adresy wykonawców, ceny , terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności oraz kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
7. Koperty zewnętrzne oznaczone „Wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, odkładane, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.
8. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

## 12.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

**Cena** – jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,

**Cena ofertowa powinna obejmować** wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz ewentualnie ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp	KRYTERIUM	ZNACZENIE
1.	CENA	100%

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą  
Wg kryterium ceny :

$$Px = N : W \times 100\%$$

Px – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę ( brutto)

N - najniższa cena ( brutto) z zaoferowanych

W – cena (brutto ) z badanej oferty

Z – znaczenie czynnika ( % )

**Kryterium oceny oferty jest obowiązująca oferenta cena brutto** – zgodnie z art. 2 pkt 1 prawa zamówień publicznych.

Dokładność wyliczenia ceny - do dwóch miejsc po przecinku.

1) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymaga określonego kryterium , otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt.

2) Pozostałym ofertom ocenianym wg. przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów , wynikająca z wyliczenia wg powyższego wzoru.

3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta , która uzyska największą ilość punktów przy najniższej cenie brutto.

4) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jest nie zgodna z ustawą;
- 2) Jej treść nie opowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3) Jej założenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, stosownie do art. 94 ust. 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.



2. Jeżeli wybrana została oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, zamawiający może zawrzeć, umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt.3

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **15.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

#### **16.ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte w pkt.3 i 4 niniejszej siwz.

2. Ponadto zapisy umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami i zapisami określonymi w niniejszej siwz oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

3. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny , oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

4. Umowy w sprawie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej i wymagają formy pisemnej. Umowy zawiera się na czas oznaczony.

#### **17.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Szczegółowe warunki odwołań określają Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **18.OFERTA CZĘŚCIOWA**

W niniejszym postępowaniu dopuszcza się składanie ofert częściowych, oferujących realizację jedynie części zamówienia, Oferent może złożyć ofertę dotycząca przewozu na jedną , dwie lub trzy trasy.

Oferta częściowa musi zawierać wszystkie miejscowości obejmujące daną trasę.

## **19.INFORMACJE O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **20. INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających .

## **21.OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **22. INFORMACJE O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

## **23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji dla wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010. Nr 113 poz. 759z późn. zm.).

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

## **24. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

- formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do siwz
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych (t.j.Dz. U.z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) załącznik Nr 2 do siwz
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych( t.j. Dz.U. z 2010. Nr 113 poz. 759 z późn. zm ) załącznik nr3.
- projekt umowy – załącznik Nr 4 do siwz

.....  
/Pieczęć firmowa wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data /

## FORMULARZ OFERTY

GMINNY ZESPÓŁ  
EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY  
SZKÓŁ W SŁAWNIE  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31  
26-332 Sławno

### Dane o Wykonawcy

1. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....

NIP ..... REGON .....

Nr telefonu ..... Nr fax .....

Nr w KRS lub ewidencji działalności gospodarczej

### **FORMULARZ OFERTY PRZY DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

W odpowiedzi na ogłoszony przez Kierownika Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Sławnie przetarg w trybie przetarg nieograniczony na „**przewozy uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów Gminy Sławno w roku szkolnym 2011/2012**” przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

2. Oferujemy zrealizować następujące części zamówienia publicznego zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej.

**Część I – TRASA NR I**

**Cena za 1km przejechanej drogi**

Cena netto .....

Słownie / .....

VAT .....% tj. ....

Słownie / .....

cena brutto .....

słownie / .....

**Ogółem wartość netto trasy NR I .....**

**Słownie / .....**

**Podatek VAT .....**

**WARTOŚĆ BRUTTO TRASY NR I .....**

**Słownie/ .....**

**Część II – TRASA NR II**

**Cena za 1 km przejechanej drogi**

Cena netto .....

Słownie / .....

VAT .....% tj. ....

Słownie / .....

cena brutto .....

słownie / .....

**Ogółem wartość netto trasy Nr II .....**

**Słownie/ .....**

**Podatek VAT .....**

**WARTOŚĆ BRUTTO TRASY NR II .....**

**Słownie/ .....**

### Część III – TRASA NR III

#### Cena za 1 km przejechanej drogi

Cena netto .....

Słownie .....

VAT .....% tj. ....

Słownie .....

cena brutto .....

słownie .....

**Ogółem wartość netto trasy Nr III .....**

**Słownie .....**

**Podatek VAT .....**

**WARTOŚĆ BRUTTO TRASY NR III .....**

**Słownie .....**

Lp.	Trasa	Stawka za 1km netto	Stawka za 1 km brutto	Ilość km dziennie	Ilość dni nauki w roku szkolnym	Cena netto	VAT	Cena brutto
1	I			60	180			
2	II			120	180			
3	III			110	180			
					RAZEM			

Cena obejmuje wszystkie konieczne składniki do realizacji przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT i jest niezmienna do zakończenia realizacji zadania.

3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany do: zakończenia roku szkolnego – nie później niż do 30.06.2012 roku.

4. Termin płatności ..... dni od daty wystawienia faktury.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia uwzględniliśmy w cenie pełen zakres robót i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nich zawarte.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( j. t. Dz. U. z 2010r. Nr 113, POZ. 759 z późn. zm.).
7. Oświadczam, że uważamy się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
8. Składam/y niniejszą ofertę przetargową  
we własnym imieniu/ jako partner konsorcjum  
(niepotrzebne skreślić)
- zarządzanego przez .....
- ( nazwa lidera)
- .....
9. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i /lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze ( konsorcja/ spółki cywilne) jest:
- imię i nazwisko .....
- .....
- tel/fax .....
10. Potwierdzamy , iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
11. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art.24 Pzp.
12. W przypadku przyznania nam zamówienia , zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
13. Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr..... do nr..... ( wraz z załącznikami).
14. Oświadczamy , że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w projekcie umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
15. Oświadczamy że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
16. Oświadczam/y że poniesiemy wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

17. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami\*  
alternatywnie  
zlecić podwykonawcom:\*

.....  
.....

.....  
Pieczęci i podpisy upoważnionych osób  
do reprezentowania wykonawcy

Wykaz załączników załączonych do oferty:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
Pieczęci i podpisy upoważnionych osób  
do reprezentowania wykonawcy

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

**Gminny Zespół  
Ekonomiczno-Administracyjny  
Szkoł w Sławnie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31  
26-332 Sławno**

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**przewozy uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów z Gminy Sławno w roku szkolnym 2011/2012**”

**Oświadczamy że :**

**Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. Z 2010 r. Nr 113 , poz. 759 z późn. zm.)**

dotyczące

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....  
miejsce i data

.....  
/ podpis upoważnionego  
przedstawiciela oferenta/



.....  
/ nazwa i adres Wykonawcy/

**GMINNY ZESPÓŁ  
EKONOMICZNO- ADMINISTRACYJNY  
SZKÓŁ W SŁAWNIE  
uL. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 31  
26 – 332 SŁAWNO**

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**przewozy uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów z Gminy Sławno w roku szkolnym 2011/2012**”

**Oświadczam , że :**

nie zachodzą żadne okoliczności , o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych , które mogłyby stanowić podstawę do wykluczenia mnie , jako Wykonawcy z w/w postępowania tj. :

Art.24. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1/ wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a/ wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2/ wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

- 3/ wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4/ osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5/spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6/ spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7/ spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8/ osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przekupstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9/ podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

.....  
miejsce i data

.....  
/ pieczęć podpis upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy/

Niniejsze Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia