

Sławno 2011.07.05

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### na „przewozy uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów Gminy Sławno w roku szkolnym 2011/2012

#### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Sławnie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31  
26-332 Sławno  
pow: opoczyński  
woj.: łódzkie  
tel: 044 755-17-83  
NIP 768-17-36-578  
BIP: [bip.ugslawno.pl](mailto:bip.ugslawno.pl) e-mail: [gzeasslawno@wp.pl](mailto:gzeasslawno@wp.pl)  
godziny urzędowania 7.30 – 15.30

Uprawniony do kontaktu z oferentami – Halina Bugaj – tel. 44 755 17 83  
w godz. 7.30- 15.30

**Informacja o dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień  
Publicznych**  
**07.07.2011**

#### 1. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „Przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).  
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego : art.10 ust.1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych

1/ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

2/ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. Nr 226, poz.1817)

3/ ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia publicznego ( Dz.U. Nr 224,poz.1796)

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych.

#### 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

[bip.ugslawno.pl](mailto:bip.ugslawno.pl)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Sławnie, za pośrednictwem Poczty Polskiej lub drogą elektroniczną na pisemny wniosek zainteresowanego oraz można pobrać ze strony internetowej [bip.ugslawno.pl](mailto:bip.ugslawno.pl) nieodpłatnie.

#### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych

Przedmiot zamówienia obejmuje : przewożenie uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów Gminy Sławno w roku szkolnym 2011/2012 realizowane w dni nauki szkolnej na trzech trasach.

#### **TRASA NR I – część I**

DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KUNICACH I PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W SZADKOWICACH: obejmuje miejscowości Gawrony- Kunice- Szadkowice-Antoniówka – Kunice

W ciągu dnia do przejechania jest około 60 km.

#### **TRASA NR II –część II**

DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CELESTYNOWIE, SŁAWNIE, PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W SZADKOWICACH ORAZ ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W PRYMUSOWEJ WOLI

Obejmuje miejscowości: Grudzeń Las, Grudzeń Koł, Celestynów, Unewel, Ludwinów, Ostrożna, Szadkowice, Sławno, Brzezinki, Owadów, Prymusowa Wola

W ciągu dnia do przejechania jest około 120 km

#### **TRASA NR III – część III**

DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SŁAWNIE, PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZACHORZOWIE oraz ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W PRYMUSOWEJ WOLI

Obejmuje miejscowości: Olszowiec, Wygnanów, Sławno, Prymusowa Wola, Dąbrowa, Józefów, Grążowice, Psary, Zachorzów.

W ciągu dnia do przejechania jest około 110 km

W/w trasy zbliżone są do tras szczegółowych, które zostaną ustalone z Dyrektorami poszczególnych Szkół Podstawowych i Gimnazjów .

Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

W niniejszym postępowaniu dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.

#### **5. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WARIANTOWEJ**

W niniejszym postępowaniu nie ma możliwości składania ofert wariantowych.

#### **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: rok szkolny 2011/2012

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące ( art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

## 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

*Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

## 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

*Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

## 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

*Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

II Zamawiający będzie żądał zagwarantowania w umowie następujących warunków:

- 1/ zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa i komfortu jazdy,
- 2/w razie awarii pojazdu przeznaczonego do wykonania zadania Wykonawca zapewni na swój koszt pojazd zastępczy, nie powodując przestoju i kolizji w ustalonych dowozach i odwozach
- 3/ przewozy uczniów będą się odbywać tylko wg/ tras opisanych w SIWZ

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Oceny warunków nie stopniuje się.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, o którym mowa wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, o których mowa, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do osób wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. W przypadku oferty składanej wspólnie, warunki udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.

### 7.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem ( oświadczenie o spełnieniu warunków w formie oryginału) następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm). Wg załączonego wzoru Nr 2 do SIWZ.

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, może być złożone wspólnie, lecz w takim przypadku złożone oświadczenie musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców lub ich pełnomocnika.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.24 ust.1 pkt 1-9 i ust.2 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).( wg załączonego wzoru Nr 3 do SIWZ)

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, czyli w szczególności spółki cywilne, konsorcja, oświadczenie powyższe składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Ponieważ w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

- C. **Inne dokumenty, które winien złożyć Wykonawca**

1. Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy ( wg załączonego wzoru Nr 1 ).
2. Kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób.
3. Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób .

4. Dokument pełnomocnictwa- ( oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie ( np. konsorcjum, sp. Cywilna), pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem.

*Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” / obustronnie w przypadku druku na dwóch stronach / przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do potwierdzania dokumentów firmy (upoważnienie winno być zawarte w ofercie).*

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

## **8 . INFORMACJA NA TEMAT WADIUM**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

## 9. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp	KRYTERIUM	ZNACZENIE
1.	CENA	100%

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą  
Wg kryterium ceny :

$$Px = N : W x 100\%$$

Px – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę ( brutto)

N - najniższa cena ( brutto) z zaoferowanych

W – cena (brutto ) z badanej oferty

Z – znaczenie czynnika ( % )

**Kryterium oceny oferty jest obowiązująca oferenta cena brutto** – zgodnie z art. 2 pkt 1 prawa zamówień publicznych.

Dokładność wyliczenia ceny - do dwóch miejsc po przecinku.

1) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymaga określonego kryterium , otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt.

2) Pozostałym ofertom ocenianym wg. przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów , wynikająca z wyliczenia wg powyższego wzoru.

3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta , która uzyska największą ilość punktów przy najniższej cenie brutto.

4) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe , z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jest nie zgodna z ustawą;
- 2) Jej treść nie opowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3) Jej założenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## 10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Sławnie w terminie do dnia 01 sierpnia 2011 roku do godz 10,00

Kopertę należy zaadresować  
Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Sławnie ul. Marszałka Józefa  
Piłsudskiego 31 , 26-332 Sławno  
Do dnia 2011.08.01 do godz. 10,00

**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

**„Przewozy uczniów do Szkół Podstawowych i Gimnazjów Gminy Sławno w roku szkolnym 2011/2012”**

Nie otwierać przed dniem 2011.08.01, do godz. 10,30

**11.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**  
30 dni od upływu terminu składania ofert.

**12.INFORMACJE O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

nie dotyczy

**13.INFORMACJĘ O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW:**

nie dotyczy

**14. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDZIE PROWADZONA AUKCJA ELEKTRONICZNA:**

nie dotyczy

**15.INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust.6 pkt 3i4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

nie dotyczy

Kierownik Zespołu  
Ekonomiczno-Administracyjnego  
Szkół w Sławnie  
*Halina Bugaj*  
Halina Bugaj