

**UCHWAŁA NR XXIX/220/09
RADY GMINY SŁAWNO
z dnia z dnia 27 marca 2009 r.**

w sprawie nadania statutu Urzędowi Gminy w Sławnie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984 z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505; z 2009r. nr 19, poz. 100) Rada Gminy Sławno uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Urzędowi Gminy w Sławnie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Bolesław Wiktorowicz

STATUT URZĘDU GMINY W SŁAWNIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Urząd Gminy w Sławnie, zwany dalej "Urzędem", jest gminną jednostką organizacyjną, która udziela Wójtowi pomocy przy wykonywaniu zadań publicznych.

2. Urząd nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Urząd działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zmianami);
- 5) statutu Gminy Sławno.

§ 3. 1. Urząd swoim działaniem obejmuje teren Gminy Sławno. Siedziba Urzędu mieści się w miejscowości Sławno, przy ulicy Marszałka Józefa Piłsudskiego 31.

2. Na budynku, w którym znajduje się biuro Urzędu zamieszcza się tablicę urzędową o treści: "Urząd Gminy w Sławnie".

§ 4. Urząd posiada numer statystyczny REGON oraz Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP).

Rozdział 2

Przedmiot działania

§ 5. 1. Do przedmiotu działania Urzędu należy zapewnienie warunków poprawnego wykonywania przez organy Gminy zadań, o ile nie zostały przekazane do prowadzenia innym gminnym jednostkom organizacyjnym.

2. Urząd realizuje zadania:

- 1) własne Gminy, określone w ustawach;
- 2) zlecone ustawami z zakresu administracji rządowej.

3. Urząd może wykonywać również zadania z zakresu administracji rządowej oraz z zakresu właściwości powiatu i województwa na podstawie porozumień zawartych przez Gminę z organami administracji rządowej lub z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 6. Szczegółowy wykaz zadań wykonywanych przez Urząd zawiera regulamin organizacyjny Urzędu ustalony przez Wójta w drodze zarządzenia.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie jednostką

§ 7. 1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.

2. Tryb i zasady wyboru Wójta oraz nawiązania z nim stosunku pracy normują odpowiednie przepisy prawa.

§ 8. 1. Wójt kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy i sprawne jego funkcjonowanie.

2. Wójt zapewnia wykonanie uchwał rady i realizację zadań Gminy określonych ustawami i w tym celu, organizuje i kieruje bieżącą działalnością Urzędu.

3. W realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, pomocy Wójtowi udzielają zastępca Wójta, skarbnik i sekretarz Gminy oraz kierownicy referatów Urzędu.

4. Wójt może upoważnić zastępcę wójta, skarbnika, sekretarza Gminy, kierowników referatów i innych pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej.

§ 9. Strukturę organizacyjną Urzędu oraz szczegółowy podział zadań pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne ustala Wójt w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

§ 10. 1. Urząd jest pracodawcą wobec wójta oraz wobec pozostałych pracowników urzędu.

2. Pracowników w Urzędzie zatrudnia i zwalnia Wójt. Wójt dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy wobec zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz wobec pozostałych pracowników Urzędu.

3. Status prawny pracowników Urzędu określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu pracy.

§ 11. Organizację i porządek w procesie pracy oraz prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy Urzędu ustalony przez Wójta.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa

§ 12. 1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Za całość gospodarki finansowej Urzędu, w tym za wykonywanie obowiązków w zakresie kontroli finansowej oraz w zakresie rachunkowości jednostki odpowiada Wójt.

4. Obowiązki, o których mowa w ust. 3, Wójt może powierzyć odrębnym dokumentem pracownikom Urzędu.

§ 13. Urząd posiada rachunek bankowy i prowadzi księgowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 14. Każda zmiana niniejszego statutu może zostać wprowadzona jedynie w drodze uchwały Rady Gminy.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Bolesław Wiktorowicz