

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Sławno
Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26-332 Sławno
pow. opoczyński, woj. łódzkie
tel. 44/ 755-18-50 fax 44/ 755-18-51
NIP 768 -17- 35 - 627 REGON 590648178
e-mail: sekretariat@ugslawno.pl

godz. urzędowania od poniedziałku – do piątku 7.30 – 15.30

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY art. 39 – 46

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone

w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych

(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”

***na dostawę materiałów budowlanych do budowy budynku świetlicy wiejskiej
z infrastrukturą techniczną w miejscowości Wygnanów***

Sławno, dnia 2014.04.30

Zatwierdził:

Wójt Gminy Sławno
mgr Tadeusz Wojciechowski

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający

Gmina Sławno
Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26-332 Sławno
pow. opoczyński, woj. łódzkie
tel. 44/ 755-18-50
fax 44/ 755-18-51
NIP 768 -17 - 35 - 627
REGON 590648178
e-mail: sekretariat@ugslawno.pl

godz. urzędowania od poniedziałku – do piątku 7.30 – 15.30

Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego: www.ugslawno.pl
- tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Sławnie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego: www.ugslawno.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem IB 271.5.2014

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie Przetargu nieograniczonego – art. 39 o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39 – 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przepisy prawne regulujące opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wykonanie zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692).
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa materiałów budowlanych do budowy budynku świetlicy wiejskiej z infrastrukturą techniczną w miejscowości Wygnanów
2. Zakres dostawy:

| L.P. | NAZWA MATERIAŁU | J.M. | ILOŚĆ |
|------|--|----------------|-------|
| 1. | Bloczek z betonu komórkowego 12x24x59 | szt. | 1728 |
| 2. | Bloczek z betonu komórkowego 24x24x59 | szt. | 1200 |
| 3. | Styropian EPS – 70040gr.8cm | m ³ | 11 |
| 4. | Folia fundamentowa (gruba) szer. 50cm | mb | 60 |
| 5. | Folia fundamentowa (gruba) szer. 30cm | mb | 30 |
| 6. | Pustak wentylacyjny ceramiczny fi 15 wysokość 25cm w tym 2szt. z otworem wentylacyjnym | szt. | 10 |
| 7. | Wkład kwasoodporny fi 20 cm izolowany wełną mineralną gr. 3cm (kompletny) | mb | 7,5 |
| 8. | Cegła pełna | szt. | 1800 |
| 9. | Drut ocynkowany 3 cale | kg | 20 |
| 10. | Tuba szalunkowa dł. 2,5m fi 25cm | szt. | 8 |
| 11. | Drut fi 6 | kg | 100 |
| 12. | Drut fi 12 – 12mb dł. | szt. | 47 |
| 13. | Deska 1cal | m ³ | 2 |
| 14. | Cement portlandzki 32,5 cem. | t | 14 |
| 15. | Wapno w płynie | l | 55 |
| 16. | Wapno proszkowe (hydratyzowane) | t | 1 |
| 17. | Drut wiązałkowy | kg | 3 |

| | | | |
|-----|--|----------------|-----|
| 18. | Gwoździe 3 cale | kg | 3 |
| 19. | Gwoździe cale | kg | 2 |
| 20. | Gwoździe 2,5cale | kg | 2 |
| 21. | Folia budowlana czarna | m ² | 290 |
| 22. | Styropian EPS 100 -038 gr. 5cm | m ³ | 14 |
| 23. | Siatka metalowa z prętów fi 3mm | m ² | 170 |
| 24. | Emulsja asfaltowa do zabezpieczenia fundamentów (abizol) | kg | 54 |
| 25. | Nadproże typu L N)210 | szt. | 3 |
| 26. | Nadproże typu L N)180 | szt. | 3 |
| 27. | Nadproże typu L N)270 | szt. | 6 |
| 28. | Nadproże typu L N)150 | szt. | 18 |
| 29. | Nadproże typu L N)120 | szt. | 9 |
| 30. | Nadproże typu L N)240 | szt. | 6 |

3. Opis ten zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się zbliżonymi parametrami technicznymi, lub „równoważnymi”.
4. Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment ma być najwyższej jakości pod względem technicznym i użytkowym spełniać warunki obowiązujących norm oraz posiadać aktualne dokumenty dopuszczające go do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, certyfikaty, deklaracje zgodności
5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakkolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
6. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego (np. przedstawić porównanie parametrów asortymentu wymaganego przez zamawiającego z parametrami oferowanego asortymentu itp.).
7. Wszystkie materiały będące przedmiotem umowy muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta.
8. Zamówienie obejmuje również transport rzeczy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i rozładunek rzeczy

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 44 11 10 00 - 1 - Materiały budowlane

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **14 dni od dnia podpisania umowy**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

5.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

5.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

5.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, o których mowa, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do osób wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. W przypadku oferty składanej wspólnie, warunki udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą - spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunki Wykonawca spełnił.

Oceny warunków nie stopniuje się.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów (do oferty należy załączyć)

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) - wg Załącznika Nr 2 do siwz.

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, może być złożone wspólnie, lecz w takim przypadku złożone oświadczenie musi być podpisane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- 1) dokumentów dotyczących w szczególności - treści zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda, następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **wg Załącznika Nr 3 do siwz,**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy oddzielnie, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przekłada powyższe oświadczenie oddzielnie.

6.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów

Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

(wg załącznika Nr 4 do siwz.)

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokument składa każdy z wykonawców oddzielnie

6.4. Inne dokumenty, które powinien złożyć Wykonawca

1. Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy (wg załączonego wzoru Nr 1)
2. Dokument pełnomocnictwa – (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum, sp. cywilna), pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika.
3. Formularz specyfikacji cenowej (nie podlega ocenie) służy celom poglądowym –
wg załącznik Nr 6 do siwz

6.5.W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem.

6.6.Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (*obustronnie w przypadku druku na dwóch stronach*) przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do potwierdzania dokumentów firmy (*upoważnienie winno być zawarte w ofercie*).

6.7.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

6.9. Forma składanych dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia (z wyłączeniem:

- formularza ofertowego,
- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1. lit a SIWZ,
- pisemnego zobowiązania, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ oraz dokumentów wskazanych w pkt 6.3. SIWZ, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału,
- a także

z wyłączeniem pełnomocnictw, które mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem przez notariusza”

Dokumenty składane w celu:

- a) potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **pisemnie lub faksem w przypadku nie posiadania Nr faxu drogą elektroniczną**

na adres:

Gmina Sławno
Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26-332 Sławno
pow. opoczyński, woj. łódzkie
tel. 44/ 755 - 18 - 50 fax 44/ 755-18-51
e-mail: sekretariat@ugslawno.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje o których mowa w pkt. 1 faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić faksem zwrotnym lub email fakt otrzymania dokumentów lub niemożności ich odczytania.

W przypadku nie otrzymania potwierdzenia, wydruk z transmisji faksu będzie uznany za równoznaczny z faktem otrzymania faksu.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: www.ugslawno.pl
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zamieści na stronie internetowej: www.ugslawno.pl
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Łukasz Jakóbczyk – 44 755 - 18 - 67
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

NIE DOTYCZY

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres - **30 dni**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania oferta, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub wyraźnym pismem ręcznym.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane.
3. Miejsca, w których oferent naniesie zmiany winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Każdy oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
7. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez wykonawcę.
9. Ofertę z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

Kopertę należy zaadresować :

Gmina Sławno
Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26-332 Sławno
pow. opoczyński, woj. łódzkie

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**na dostawę materiałów budowlanych do budowy budynku świetlicy wiejskiej
z infrastrukturą techniczną w miejscowości Wygnanów**

„Nie otwierać przed dniem 2014. 05.12 do godz. 10.15”

10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (art. 84.pkt. 2)

11. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Oferta powinna być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
14. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika - należy załączyć do oferty pełnomocnictwo.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
16. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 10).
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
19. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
20. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
21. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
22. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny, a złożone kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, podpisane przez uprawnionego Wykonawcę.
23. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, ect. winna być parafowana przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

24. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
25. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – **należy załączyć je do oferty.**
26. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
27. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
28. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli: wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
29. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.
30. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
31. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
32. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwierania ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
33. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

a) miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert; w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Sławno

Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

26-332 Sławno

pow. opoczyński, woj. łódzkie

pokój Nr 13 sekretariat do dnia 2014. 05.12 do godz. 10.00

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.
4. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

b) miejsce i termin otwarcia oferty

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w siedzibie Zamawiającego w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu **2014. 05.12 o godz. 10.15.**
2. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Sławno

Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

26 – 332 Sławno

Sala konferencyjna (I Piętro)

4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych tj.
 - a) nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena brutto oferty (z podatkiem VAT),
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) warunki płatności.

- 5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle informacje zawierające nazwy / firmy / oraz adresy wykonawców, ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności oraz kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Koperty zewnętrzne oznaczone „Wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, odkładane, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane .
9. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena** – jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. **Cena ofertowa powinna obejmować** wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia,

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

| Lp. | KRYTERIUM | ZNACZENIE |
|-----|------------------------|-----------|
| 1. | Cena wykonania zadania | 100 % |

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$P_x = N : W \times 100$$

P_x - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (brutto)

N - najniższa cena (brutto) z zaoferowanych

W - cena (brutto) z badanej oferty

Z - znaczenie czynnika (%)

Kryterium oceny oferty jest obowiązująca oferenta cena brutto – zgodnie z art. 2 pkt. 1 prawa zamówień publicznych.

Dokładność wyliczenia ceny – do dwóch miejsc po przecinku

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (np. 5 245,3467 = 5 245,35; 5 245,3412 = 5 245,34). Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (wraz z podatkiem VAT).

- 1) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt.
- 2) Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, wynikająca z wyliczenia wg powyższego wzoru.
- 3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów przy najniższej cenie brutto.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.
- 5) Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie stosownych wyjaśnień, a następnie podejmie działania określone w art. 90 ustawy prawo zamówień publicznych.

- 6) Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp oraz poniższymi zasadami:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie - poprzez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek: Zamawiający przyjmuje że:
 - a) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - b) omyłką rachunkową jest widoczny, bezsporny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji,
 - c) możliwa do poprawienia na podstawie oferty, bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów lub uzyskania wyjaśnień Wykonawcy,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. Tzn.. takie , które może poprawić Zamawiający samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
- 6a) Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w ppkt.2) a-c nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach. Uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) Jest niezgodna z ustawą;
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia .
 - 6) Zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomienia (stosownie do art. 92 Ustawy prawo zamówień publicznych) Wykonawców, którzy złożyli oferty w toczącym się postępowaniu. Informację zamieści również na swej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.
9. Unieważni postępowanie jeśli zaistnieją przesłanki art. 93 ustawy Pzp.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli wybrana została oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego stosownie do art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć, umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 94 ust.2 ustawy Pzp..
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

nie dotyczy

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY

**WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do zawarcia umowy, zgodnie z treścią wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ, w terminie stosownie do art. 94 ustawy Pzp
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu :
 - a) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności,(na żądanie Zamawiającego).
3. W przypadku gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
4. Ponadto zapisy umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami i zapisami określonymi w niniejszej siwz oraz ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
6. Umowy w sprawie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej i wymagają formy pisemnej. Umowy zawiera się na czas oznaczony.
7. W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy:
 1. zmiany ogólne :
 - a) zmiana adresu siedziby Zamawiającego)Wykonawcy,
 - b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego)Wykonawcy,
 - c) zdarzenia losowe osób
 2. zmiany wpływające na wysokość wynagrodzenia:
 - a) zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku zmiany obowiązujących, w tym w zakresie przepisów.
 - b) ilość (większa lub mniejsza), po cenach jednostkowych zgodnych z ofertą
 3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Szczegółowe warunki odwołań określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. OFERTA CZĘŚCIOWA - Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

W niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się składania ofert częściowych, oferujących realizację jedynie części zamówienia.

19. INFORMACJA O ZAWRACIU UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

21. OFERTY WARIANTOWE - opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKЦИИ ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej

23. INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36a i 36b ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji dla wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

- formularz ofertowy –*załącznik Nr 1 do siwz,*
- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) - *załącznik Nr 2 do siwz,*
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) - *załącznik Nr 3 do siwz,*
- informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - *załącznik Nr 4 do siwz,*
- projekt umowy - *załącznik Nr 5 do siwz,*
- formularz specyfikacji cenowej - *załącznik Nr 6 do siwz*

