

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w siedzibie Urzędu Gminy w Sławnie pomiędzy Gminą Sławno reprezentowaną przez Wójta Gminy Sławno - mgr Tadeusza Wojciechowskiego

zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM NIP 768-17-35-627

a

Firmą:

NIP

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej w umowie „DOSTAWCĄ ” następującej treści:

§ 1

Umowę niniejszą strony zawierają zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

§ 2

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „Przetargu nieograniczonego” – art. 39 o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 3

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna **dostawa fabrycznie nowych tuszów, tonerów do drukarek komputerowych, faksów i kserokopiarek oraz papieru do drukowania dla potrzeb Urzędu Gminy w Sławnie w roku 2014**

2. Zakres dostawy:

	Nazwa asortymentu	j.m.	ILOŚĆ
1.	Toner oryg. do HP LJ 1020	szt.	60

2.	Toner oryg. do HP LJ 1320	szt.	6
3.	Toner oryg. do Kyocera FS-1300D	szt.	6
4.	Toner oryg. do Panasonic KX-FL613	szt.	4
5.	Toner oryg. do HP LJ Pro 400	szt.	12
6.	Tusz czarny oryg. do HP DJ 1220C	szt.	12
7.	Tusz kolor oryg. do HP DJ 1220C	szt.	12
8.	Toner oryg. do Brother HL-2240	szt.	12
9.	Toner oryg. do Canon FC 200	szt.	1
10.	Tusz czarny 11,5 ml .oryg. do Epson Stylus Photo 1500W	szt.	24
11.	Tusz żółty 6,6 ml. oryg. do Epson Stylus Photo 1500W	szt.	24
12.	Tusz jasnoblękitny 6,6 ml. oryg. do Epson Stylus Photo 1500W	szt.	24
13.	Tusz błękitny 6,6 ml. oryg. do Epson Stylus Photo 1500W	szt.	24
14.	Tusz jasnoamarantowy 6,6 ml. oryg. do Epson Stylus Photo1500W	szt.	24
15.	Tusz amarantowy 6,6 ml. oryg. do Epson Stylus Photo 1500W	szt.	24
16.	Zestaw atramentów sublimacyjnych 100ml do Epson Stylus Photo 1500W	szt.	1
17.	Zestaw czyszczący do sublimacji Epson Stylus Photo 1500W	szt.	1
18.	System stałego zasilania atramentowego do Epson Stylus Photo 1500W	szt.	1
19.	Zestaw atramentów (6x130ml) do Epson Stylus Photo 1500W	szt.	5
20.	Tusz oryg. do HP Photosmart 245	szt.	1
21.	Toner oryg. do Kyocera FS-1128MFP	szt.	12
22.	Toner oryg. do Canon NP 5060	szt.	1
23.	Toner oryg. do Canon IR 1600	szt.	12
24.	Toner oryg. do Canon IR 2020i	szt.	6
25.	Toner oryg. do Canon IR 2520	szt.	6
26.	Toner oryg. do Xerox Phaser 3010	szt.	3
27.	Toner oryg. do Lexmark E260DN	szt.	3
28.	Tusz czarny oryg. do HP DJ845C	szt.	1
29.	Papier ksero A4	ryza (500 szt.)	800
30.	Papier ksero A3	ryza (500 szt.)	40
31.	Papier fotograficzny do drukarki atramentowej błyszczący A3 gramatura min. 250	szt.	500

32.	Papier fotograficzny dwustronny do drukarki atramentowej błyszczący A4 gramatura min. 250	szt.	500
33.	Papier fotograficzny do drukarki atramentowej błyszczący A4 gramatura min. 250	szt.	900
34.	Papier fotograficzny do drukarki atramentowej matowy A4 gramatura min. 250	szt.	300
35.	Papier kredowy do drukarki atramentowej błyszczący A4 gramatura min. 250	szt.	600
36.	Papier kredowy do drukarki atramentowej matowy A4 gramatura min. 250	szt.	400
37.	Papier kredowy do drukarki atramentowej błyszczący A3 gramatura min. 250	szt.	200
38.	Papier kredowy do drukarki atramentowej matowy A3 gramatura min. 250	szt.	100
39.	Papier transferowy do sublimacji A3	szt.	100
40.	Papier samoprzylepny A4 do drukarki atramentowej	szt.	200
41.	Papier samoprzylepny A3 do drukarki atramentowej	szt.	100
42.	Płyty BD-R 25GB do nadruku atramentowego	szt.	100
43.	Płyty DVD-R DL 8,5GB do nadruku atramentowego	szt.	300
44.	Płyty DVD-R 4,7GB do nadruku atramentowego	szt.	800
45.	Płyty CD 700MB do nadruku atramentowego	szt.	600
46.	Pudełka slim na płyty CD	szt.	500
47.	Koperty na płyty CD	szt.	1000

3. Dostawa będzie następować w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:00, a w sytuacjach szczególnych również w innych dniach i godzinach.
4. Wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość umowy może ulec zmianie, stosownie do faktycznych wielkości dostaw do Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
5. Zamówienie obejmuje również transport materiałów eksploatacyjnych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i rozładunek materiałów.

6. Miejsce dostarczenia towaru – Urząd Gminy Sławno, Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31.
7. Oferowane tonery i tusze muszą być oryginalne i nowe. Poprzez określenie „oryginalne i nowe” należy rozumieć tonery i tusze fabrycznie nowe, nieregenerowane, wyprodukowane przez producenta wskazanej wyżej drukarki lub kserokopiarki.
8. Za fabrycznie nowy *nie uznaje* się wyrobu gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalenia), nie zamazywania się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy tego urządzenia, w którym będzie zainstalowany.
9. Wszystkie dostarczane tonery i tusze muszą być oznaczone numerem katalogowym lub innym oznaczeniem stosowanym przez producenta, posiadać oryginalne fabryczne opakowanie oraz zabezpieczenia stosowane przez producentów (np. hologramy). Sposób opakowania musi umożliwiać identyfikację produktu (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania.
10. Opakowanie nie może posiadać śladów otwarcia lub uszkodzenia
11. W przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt producenta urządzenia w tej samej jednostkowej cenie ofertowej.
12. W przypadku, gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich tonerów i tuszów nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, stwierdzone przez firmę świadczącą usługi serwisowania sprzętu na rzecz Urzędu Gminy, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami naprawy oraz kosztami użytego nieodpowiedniego tonera lub tuszu z przysługującego mu wynagrodzenia.
13. Wymagany okres ważności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych - minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
14. Do obowiązków dostawcy należy również odbiór opakowań po zużytych materiałach.
15. Parametry techniczne papieru:
Dostarczony papier musi spełniać następujące parametry techniczne:

Format: A-4 i A-3

Gramatura	80 g/m ² +/- 3 g/m ²
Grubość	min. 108 +/-3 mikronów
Biel(CIE)	min. 166
Wilgotność	3,4 – 5,3 %
Gładkość	min 150 +/- 50 cm ³ /min, max. 250 cm ³ /min
Nieprzezroczystość	min. 90 %
Przepuszczalność powietrza	min 1100 cm ³ /min, max. 1300 cm ³ /min

16. Arkusze muszą być niezawilgocone, czyste, równo i prostokątnie obcięte. Niedopuszczalne są takie wady jak plamy, zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne, fałdy, załamania, smugi itp. Papier nie może ulegać deformacjom przy druku dwustronnym.
17. Papier musi być uniwersalny do urządzeń drukujących. Jakość papieru nie może być gorsza niż określona powyższymi wymaganiami.
18. Ryza papieru w rozumieniu SIWZ obejmuje 500 arkuszy.
19. Papier musi spełniać wymagania określone przez normę PN-EN ISO 9706:2001 lub wymagania zgodne z normami ISO 9000.
20. Wykonanie zamówienia obejmuje transport oraz rozładunek z wniesieniem do wskazanego w zapotrzebowaniu pomieszczenia Zamawiającego.
21. Rozliczenie będzie następować za faktycznie odebrane materiały.

§ 4

1. Dostawa będzie następować w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:00, a w sytuacjach szczególnych również w innych dniach i godzinach.
2. Dostawca dostarczy będzie przedmiot umowy transportem własnym na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustaliły wartość dostawy przedmiotu umowy wymienionego w § 2 na kwotę
netto: zł / słownie:
VAT: % / słownie:

brutto: zł /słownie:/

zgodnie z ofertą z dnia

2. Rozliczenie będzie następować na podstawie faktury za faktycznie odebrane materiały.

3. Płatnik: Gmina Sławno;

Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

26 – 332 Sławno

NIP 768-17 - 35 - 627

§ 6

1. Dostawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie dostaw i ich jakość.

2. Dostawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania, uchybienia lub zaniechanie.

§ 7

1. Wyplata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną fakturę VAT po dokonaniu dostawy i odbiorze dostarczonej partii towaru.

2. Wyplata wynagrodzenia nastąpi w terminie dni od przekazania przez Dostawcę faktury.

§ 8

1. Dostawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.

2. Dostawca gwarantuje że dostarczony towar spełnia wszystkie niezbędne wymogi.

3. Okres gwarancji na dostarczone materiały wynosi miesięcy

4. Zamawiający będzie powiadamiał Dostawcę pisemnie o wadzie przedmiotu umowy bezzwłocznie po jej stwierdzeniu, a Dostawca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości.

§ 9

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania będą kary umowne.

Ustala się kary umowne w następujących wypadkach:

2. Dostawca jest zobowiązany do zapłaty zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

a/ za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od wyznaczonego ustalonego terminu usunięcia wad,

b/ za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które dostawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.

c/ za nieterminowe realizowanie dostaw 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki

3. Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne w następujących przypadkach:

1/ za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Dostawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.

5. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

W razie powstania ewentualnych spraw spornych na tle niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Dostawcy 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

DOSTAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Kontrasygnata Skarbnika

