

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.ugslawno.pl

Sławno: Dostawa tuszów, tonerów do drukarek, faksów i kserokopiarek oraz papieru do drukowania dla potrzeb Urzędu Gminy w Sławnie w roku 2014

Informacja o dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych

Numer ogłoszenia: 542090 - 2013; data zamieszczenia: 31.12.2013
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: nieobowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Sławno , ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, 26-332 Sławno, woj. łódzkie, tel. 044 755-18-50, faks 044 755-18-51.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.ugslawno.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa tuszów, tonerów do drukarek, faksów i kserokopiarek oraz papieru do drukowania dla potrzeb Urzędu Gminy w Sławnie w roku 2014.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych tuszów, tonerów do drukarek komputerowych, faksów i kserokopiarek oraz papieru do drukowania dla potrzeb Urzędu Gminy w Sławnie w roku 2014

2. Zakres dostawy: Lp. Nazwa asortymentu j.m. ILOŚĆ

1. Toner oryg. do HP LJ 1020 szt. 60
2. Toner oryg. do HP LJ 1320 szt. 6
3. Toner oryg. do Kyocera FS-1300D szt. 6
4. Toner oryg. do Panasonic KX-FL613 szt. 4
5. Toner oryg. do HP LJ Pro 400 szt. 12
6. Tusz czarny oryg. do HP DJ 1220C szt. 12
7. Tusz kolor oryg. do HP DJ 1220C szt. 12
8. Toner oryg. do Brother HL-2240 szt. 12
9. Toner oryg. do Canon FC 200 szt. 1
10. Tusz czarny 11,5 ml .oryg. do Epson Stylus Photo 1500W szt. 24
11. Tusz żółty 6,6 ml. oryg. do Epson Stylus Photo 1500W szt. 24
12. Tusz jasnoblękitny 6,6 ml. oryg. do Epson Stylus Photo 1500W szt. 24
13. Tusz błękitny 6,6 ml. oryg. do Epson Stylus Photo 1500W szt. 24
14. Tusz jasnoamarantowy 6,6 ml. oryg. do Epson Stylus Photo1500W szt. 24
15. Tusz amarantowy 6,6 ml. oryg. do Epson Stylus Photo 1500W szt. 24
16. Zestaw atramentów sublimacyjnych 100ml do Epson Stylus Photo 1500W szt. 1
17. Zestaw czyszczący do sublimacji Epson Stylus Photo 1500W szt. 1
18. System stałego zasilania atramentowego do Epson Stylus Photo 1500W szt. 1
19. Zestaw atramentów (6x130ml) do Epson Stylus Photo 1500W szt. 5
20. Tusz oryg. do HP Photosmart 245 szt. 1
21. Toner oryg. do Kyocera FS-1128MFP szt. 12
22. Toner oryg. do Canon NP 5060 szt. 1
23. Toner oryg. do Canon IR 1600 szt. 12
24. Toner oryg. do Canon IR 2020i szt. 6
25. Toner oryg. do Canon IR 2520 szt. 6
26. Toner oryg. do Xerox Phaser 3010 szt. 3
27. Toner oryg. do Lexmark E260DN szt. 3
28. Tusz czarny oryg. do HP DJ845C szt. 1
29. Papier ksero A4 ryza (500 szt.) 800
30. Papier ksero A3 ryza (500 szt.) 40
31. Papier fotograficzny do drukarki atramentowej błyszczący A3 gramatura min. 250 szt. 500
32. Papier fotograficzny dwustronny do drukarki atramentowej błyszczący A4 gramatura min. 250 szt. 500
33. Papier fotograficzny do drukarki atramentowej błyszczący A4 gramatura min. 250 szt. 900
34. Papier fotograficzny do drukarki atramentowej matowy A4 gramatura min. 250 szt. 300
35. Papier kredowy do drukarki atramentowej błyszczący A4 gramatura min. 250 szt. 600
36. Papier kredowy do drukarki atramentowej matowy A4 gramatura min. 250 szt. 400
37. Papier kredowy do drukarki atramentowej błyszczący A3 gramatura min. 250 szt. 200
38. Papier kredowy do drukarki atramentowej matowy A3 gramatura min. 250 szt. 100
39. Papier transferowy do sublimacji A3 szt. 100
40. Papier samoprzylepny A4 do drukarki atramentowej szt. 200
41. Papier samoprzylepny A3 do drukarki atramentowej szt. 100
42. Płyty BD-R 25GB do nadruku atramentowego szt. 100
43. Płyty DVD-R DL 8,5GB do nadruku atramentowego szt. 300
44. Płyty DVD-R 4,7GB do nadruku atramentowego szt. 800
45. Płyty CD 700MB do nadruku atramentowego szt. 600
46. Pudełka slim na płyty CD szt. 500
47. Koperty na płyty CD szt. 1000

3. Dostawa będzie następować w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 14:00, a w

sytuacjach szczególnych również w innych dniach i godzinach. 4. Wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość umowy może ulec zmianie, stosownie do faktycznych wielkości dostaw do Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie. 5. Zamówienie obejmuje również transport materiałów eksploatacyjnych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i rozładunek materiałów. 6. Miejsce dostarczenia towaru - Urząd Gminy Sławno, Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31 7. Oferowane tonery i tusze muszą być oryginalne i nowe. Poprzez określenie oryginalne i nowe należy rozumieć tonery i tusze fabrycznie nowe, nieregenerowane, wyprodukowane przez producenta wskazanej wyżej drukarki lub kserokopiarki. 8. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalenia), nie zamazywania się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy tego urządzenia, w którym będzie zainstalowany. 9. Wszystkie dostarczane tonery i tusze muszą być oznaczone numerem katalogowym lub innym oznaczeniem stosowanym przez producenta, posiadać oryginalne fabryczne opakowanie oraz zabezpieczenia stosowane przez producentów (np. hologramy). Sposób opakowania musi umożliwiać identyfikację produktu (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania. 10. Opakowanie nie może posiadać śladów otwarcia lub uszkodzenia 11. W przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt producenta urządzenia w tej samej jednostkowej cenie ofertowej. 12. W przypadku, gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich tonerów i tuszów nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, stwierdzone przez firmę świadczącą usługi serwisowania sprzętu na rzecz Urzędu Gminy, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami naprawy oraz kosztami użytego nieodpowiedniego tonera lub tuszu z przysługującego mu wynagrodzenia. 13. Wymagany okres ważności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych - minimum 12 miesięcy od dnia dostawy. 14. Do obowiązków dostawcy należy również odbiór opakowań po zużytych materiałach. 15. Parametry techniczne papieru: Dostarczony papier musi spełniać następujące parametry techniczne: Format: A-4 i A-3 Gramatura 80 g/m² +/- 3 g/m² Grubość min. 108 +/- 3 mikronów Biel(CIE) min. 166 Wilgotność 3,4 - 5,3 procent Gładkość min 150 +/- 50 cm³/min, max. 250 cm³/min Nieprzezroczystość min. 90 procent Przepuszczalność powietrza min 1100 cm³/min, max. 1300 cm³/min 16. Arkusze muszą być niezawilgocone, czyste, równo i prostokątnie obcięte. Niedopuszczalne są takie wady jak plamy, zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne, fałdy, załamania, smugi itp. Papier nie może ulegać deformacjom przy druku dwustronnym. 17. Papier musi być uniwersalny do urządzeń drukujących. Jakość papieru nie może być gorsza niż określona powyższymi wymaganiami. 18. Ryza papieru w rozumieniu SIWZ obejmuje 500 arkuszy. 19. Papier

musi spełniać wymagania określone przez normę PN-EN ISO 9706:2001 lub wymagania zgodne z normami ISO 9000. 20. Wykonanie zamówienia obejmuje transport oraz rozładunek z wniesieniem do wskazanego w zapotrzebowaniu pomieszczenia Zamawiającego. 21. Opis ten zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się zbliżonymi parametrami technicznymi, lub równoważnymi. 22. Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment ma być najwyższej jakości pod względem technicznym i użytkowym spełniać warunki obowiązujących norm oraz posiadać aktualne dokumenty dopuszczające go do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 23. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakkolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. 24. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego (np. przedstawić porównanie parametrów asortymentu wymaganego przez zamawiającego z parametrami oferowanego asortymentu itp.). 25. Rozliczenie będzie następować za faktycznie odebrane materiały. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom jeżeli dotyczy, art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)...

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.21.13-6, 30.12.51.10-5, 30.19.76.30-1.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy (wg załączonego wzoru Nr 1) 2. Formularz cenowy- wg załączonego wzoru Nr 2 - służy do celów poglądowych nie podlega ocenie
3. Dokument pełnomocnictwa - (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum, sp. cywilna), pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy:

1. zmiany ogólne : a) zmiana adresu(siedziby Zamawiającego)Wykonawcy, b) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego)Wykonawcy, c) zdarzenia losowe osób 2. zmiany wpływające na wysokość wynagrodzenia: a) zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT) w przypadku zmiany obowiązujących, w tym w zakresie przepisów. b) ilość (większa lub mniejsza), po cenach jednostkowych zgodnych z ofertą 3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy: a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności, b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności, c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.ugslawno.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Sławnie pokój Nr 7.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 09.01.2014 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy w Sławnie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31 pokój Nr 13 sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie