

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Sławno
Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26-332 Sławno
pow. opoczyński,
woj. łódzkie
tel. 44/ 755-18-50 fax 44 / 755-18-51
NIP 768-17-35-627 REGON 590648178
e-mail: sekretariat@ugslawno.pl

godz. urzędowania od poniedziałku – do piątku 7.30 – 15.30

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY art. 39 – 46

o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) zwanej dalej „ustawą”

Zamówienie będzie dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi, i odbywa się w formie dotacji ze środków ww. Funduszu oraz środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu priorytetowego ”Gospodarowanie odpadami innymi niż komunalne – część II: Usuwanie wyrobów zawierających azbest”.

**na usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy
Sławno w 2013 roku**

Sławno, dnia 2013.09.03

Zatwierdził:

Wójt Gminy Sławno
/-/ mgr Tadeusz Wojciechowski

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający

Gmina Sławno
Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26-332 Sławno
pow. opoczyński, woj. łódzkie
tel. 44/ 755-18-50
fax 44 / 755-18-51
NIP 768-17 - 35-627
REGON 590648178
e-mail: sekretariat@ugslawno.pl

godz. urzędowania od poniedziałku – do piątku 7.30 – 15.30

Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego: www.ugslawno.pl
- tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Sławnie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego: www.ugslawno.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „Przetargu nieograniczonego” – art. 39 o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39 – 46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przepisy prawne regulujące opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wykonanie zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
2. ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231)
3. ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień

publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej siwz mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje usługę w zakresie **usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych z terenu Gminy Sławno w 2013 roku**
2. Przez usunięcie należy rozumieć właściwe zapakowanie odpadu, załadunek, transport i przekazanie odpadu do unieszkodliwienia na odpowiednie składowisko odpadów.
3. Szacunkowa ilość azbestu ustalona w oparciu o składane przez mieszkańców gminy Sławno wnioski wynosi **10208,2 m², tj. 163,3312 Mg**.
Przyjęto, iż 1 m² azbestu waży 16 kg.
4. Przewidywana ilość nieruchomości, na których znajdują się odpady zawierające azbest wynosi 56.
5. Wykaz nieruchomości wraz z ilościami odpadów zawierających azbest przeznaczonymi do usunięcia i unieszkodliwienia:

Lp.	Adres	Ilość	
		m ²	Mg
1.	Antoninów 35	308	4,928
2.	Antoninów 44A	100	1,6
3.	Antoniówka 7	140	2,24
4.	Antoniówka 31	168	2,688
5.	Antoniówka 64	130	2,08
6.	Bratków dz.nr 343/1	37,5	0,6
7.	Bratków 34	134,4	2,1504
8.	Dąbrowa 17	70	1,12
9.	Gawrony 54B	180	2,88
10.	Gawrony 78	156,25	2,5
11.	Gawrony 110	110	1,76
12.	Grążowice31A	182	2,912
13.	Grążowice 32	252	4,032
14.	Grudzeń Kolonia 3A	210	3,36
15.	Kamień 61A	280	4,48
16.	Kozenin 52A	120	1,92
17.	Kunice 12	175	2,8
18.	Kunice 23	364	5,824

19.	Kunice 52	196	3,136
20.	Kunice 59A	182	2,912
21.	Kunice 89	420	6,72
22.	Kunice dz.nr 476	140	2,24
23.	Olszowiec 21	98	1,568
24.	Olszowiec 38	200	3,2
25.	Olszowiec 42	120	1,92
26.	Ostrożna 26	120	1,92
27.	Popławy 29	168	2,688
28.	Popławy 32	140	2,24
29.	Popławy 41	168	2,688
30.	Popławy 43	84	1,344
31.	Psary16	187,5	3
32.	Psary 19	280	4,48
33.	Psary 29	300	4,8
34.	Psary 42	350	5,6
35.	Psary 78	378	6,048
36.	Prymusowa Wola 20	126	2,016
37.	Prymusowa Wola 43	168	2,688
38.	Prymusowa Wola 65A	210	3,36
39.	Prymusowa Wola 74	420	6,72
40.	Prymusowa Wola 85	98	1,568
41.	Prymusowa Wola 85	104	1,664
42.	Sławno Kolonia 22	93,8	1,5008
43.	Sławno Kolonia 27	280	4,48
44.	Sławno ul. Juliusza Słowackiego 6	80	1,28
45.	Szadkowice 11	182	2,912
46.	Szadkowice 15	98	1,568
47.	Szadkowice 41	62,5	1
48.	Tomaszówek 2A	280	4,48
49.	Tomaszówek 18A	154	2,464
50.	Tomaszówek 44	31,25	0,5
51.	Wincentynów 7	280	4,48
52.	Wygnanów 37	210	3,36
53.	Zachorzów Kolonia 22	196	3,136
54.	Zachorzów Kolonia 67	140	2,24
55.	Zachorzów 12	150	2,4
56.	Zachorzów 34	196	3,136
Razem		10208,2	163,3312

6. Podana ilość wyrobów azbestowych ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest.
7. Ważenie wyrobów zawierających azbest powinno odbywać się każdorazowo na terenie posesji z której są odbierane oraz potwierdzone protokołem odbioru. Ważenie wyrobów,

ich waga i odbiór winny być potwierdzone podpisami przedstawiciela Wykonawcy wykonującego tę czynność, właściciela (posiadacza) nieruchomości i przedstawiciela Zamawiającego. Czynności odbioru i ważenia bezwarunkowo powinny odbywać się w obecności przedstawiciela Zamawiającego

8. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów na składowisko odpadów – karty przekazania odpadów na składowisko
9. Wykonawca prześle Zamawiającemu sprawozdanie końcowe z wykazem obiektów, z których usunięto azbest i podaniem masy odpadów unieszkodliwionych (Mg).
10. Zamówienie należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649 z późn. zm.)

oraz

rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216, poz. 1824),

w tym:

- 1) transport wyrobów i odpadów zawierających azbest należy wykonać zgodnie z przepisami o przewozie towarów niebezpiecznych,
 - 2) usuwane odpady zawierające azbest powinny być składowane na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub na wydzielonych częściach składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne.
11. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania zamawiającego przynajmniej na 1 dzień przed planowanym terminem odbioru odpadów o miejscu realizacji usługi.

Wspólny Słownik zamówień CPV

90.65.00.00-8 - Usługi usuwania azbestu

45.26.26.60-5 - Usuwanie azbestu

90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom / jeżeli dotyczy/, art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

4 . TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji niniejszego zamówienia – **do dnia 2013.10.31**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają aktualne zezwolenie właściwego organu na zbieranie i transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonej do oferty decyzji wydanej przez odpowiedni organ na zbieranie i transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany

jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, o których mowa, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do osób wspólnie ubiegających się o zamówienie stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. W przypadku oferty składanej wspólnie, warunki udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą - spełnia — nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww warunki Wykonawca spełnił. Oceny warunków nie stopniuje się.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda następujących dokumentów (do oferty należy załączyć)
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) - wg Załącznika Nr 2 do siwz.

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, może być złożone wspólnie, lecz w takim

przypadku złożone oświadczenie musi być podpisane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

b) potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda, następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - wg Załącznika Nr 3 do siwz,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy oddzielnie, w związku z tytuł każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przekłada powyższe oświadczenie oddzielnie.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2pkt 5 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów

Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),

albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.(wg załącznika Nr 6 do siwz.)

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokument składa każdy z wykonawców oddzielnie

d) Inne dokumenty, które powinien złożyć Wykonawca

1. Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy (wg załączonego wzoru Nr 1)
2. Dokument pełnomocnictwa – do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum, sp. cywilna), pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (*obustronnie w przypadku druku na dwóch stronach*) przez wykonawcę *lub osobę uprawnioną do potwierdzania dokumentów firmy (upoważnienie winno być zawarte w ofercie).*

W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **pisemnie lub faksem w przypadku nie posiadania Nr faxu drogą elektroniczną**

na adres:

Gmina Sławno

Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

26 – 332 Sławno, pow. opoczyński,

woj. łódzkie

fax (44) 755-18-51

e-mail: sekretariat@ugslawno.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje o których mowa w pkt. 1 faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić faksem zwrotnym lub email fakt otrzymania dokumentów lub niemożności ich odczytania.

W przypadku nie otrzymania potwierdzenia, wydruk z transmisji faksu będzie uznany za równoznaczny z faktem otrzymania faksu.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej: ugslawno.pl

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji

zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz i zamieści na stronie internetowej: ugslawno.pl

7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Tadeusz Stanik, Anna Krawczyk - 44/ 755-18-68
9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres - **30 dni**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub wyraźnym pismem ręcznym.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane.

3. Miejsca, w których oferent naniesie zmiany winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Każdy oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.
6. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
7. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy załączyć wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez wykonawcę .
9. Ofertę z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

Kopertę należy zaadresować :

Gmina Sławno

**Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26 – 332 Sławno**

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia

na usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Sławno w 2013 roku

„Nie otwierać przed dniem 2013.09.12 do godz. 12.30”

10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (art. 84.pkt. 2)
11. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Oferta powinna być podpisana przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
14. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika - należy załączyć do oferty pełnomocnictwo.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
16. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 10).

17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
19. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
20. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
21. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
22. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny, a złożone kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, podpisane przez uprawnionego Wykonawcę.
23. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, ect. powinna być parafowana przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

24. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ partnera wiodącego.
25. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – **należy załączyć je do oferty.**
26. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.
27. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
28. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli: wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
29. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje

techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.

30. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
31. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
32. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwierania ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
33. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

a) miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczenie jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert; w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Sławno
Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26 – 332 Sławno
pokój Nr 13 (sekretariat) do dnia 2013.09.12 do godz. 12.00

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.
4. Oferty otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

b) miejsce i termin otwarcia oferty

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna I piętro w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć w dniu **2013.09.12 o godz. 12.30**.

2. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Sławno
Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26 – 332 Sławno
Sala konferencyjna (I Piętro)
4. Podczas otwarcia ofert podane zostaną dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych tj.
 - a) nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cena brutto oferty (z podatkiem VAT),
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) okres gwarancji,
 - e) warunki płatności.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle informacje zawierające nazwy / firmy / oraz adresy wykonawców, ceny, terminy wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności oraz kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Koperty zewnętrzne oznaczone „Wycofane” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, odkładane, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane .
9. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena** – jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. **Cena ofertowa powinna obejmować** wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia,

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	KRYTERIUM	ZNACZENIE
1.	Cena wykonania zadania	100 %

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$P_x = N : W \times 100$$

P_x - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę(brutto)

N - najniższa cena (brutto) z zaoferowanych

W - cena (brutto) z badanej oferty

Z - znaczenie czynnika (%)

Kryterium oceny oferty jest obowiązująca oferenta cena brutto – zgodnie z art. 2 pkt. 1 prawa zamówień publicznych.

Dokładność wyliczenia ceny – do dwóch miejsc po przecinku

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (np. 5 245,3467 = 5 245,35; 5 245,3412 = 5 245,34). Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (wraz z podatkiem VAT).

- 1) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt.
 - 2) Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, wynikająca z wyliczenia wg powyższego wzoru.
 - 3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów przy najniższej cenie brutto.
 - 4) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.
 - 5) Zamawiający, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie stosownych wyjaśnień, a następnie podejmie działania określone w art. 90 ustawy prawo zamówień publicznych.
 - 6) Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp oraz poniższymi zasadami:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - poprzez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.;
 - 2)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek: Zamawiający przyjmuje że:
 - a) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - b) omyłką rachunkową jest widoczny, bezsporny, niezamierzony błąd rachunkowy popełniony przez Wykonawcę, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji,
 - c) możliwa do poprawienia na podstawie oferty, bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów lub uzyskania wyjaśnień Wykonawcy,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. Tzn.. takie , które może poprawić Zamawiający samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
 - 6a) Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w ppkt.2) a-c nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach. Uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) Jest niezgodna z ustawą;
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia .
 - 6) Zawiera błędy w obliczaniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomienia (stosownie do art. 92 Ustawy prawo zamówień publicznych) Wykonawców, którzy złożyli oferty w toczącym się postępowaniu. Informację zamieści również na swej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
9. Unieważni postępowanie jeśli zaistnieją przesłanki art. 93 ustawy Pzp.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli wybrana została oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego stosownie do art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć, umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 94 ust.2 ustawy Pzp..
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

nie dotyczy

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zwarte w pkt. 3 i 4 niniejszej siwz.

2. Ponadto zapisy umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami i zapisami określonymi w niniejszej siwz oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

3. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, oraz przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

4. Umowy w sprawie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej i wymagają formy pisemnej. Umowy zawiera się na czas oznaczony.

5. W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy:

1) zmniejszenia lub zwiększenia ilości azbestu do usunięcia;

2) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT) oraz zmniejszeniem lub zwiększeniem ilości azbestu do usunięcia

3) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:

a) wprowadzeniem zmian w wykazie nieruchomości objętych przedmiotem umowy - zwiększenie ilości obiektów

b) działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego

c) innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy

d) koniecznością wykonania zamówień dodatkowych;

e) zmiany warunków finansowania przedmiotu umowy uzasadnionej zmianami w budżecie Zamawiającego

6. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny

zawierać:

- 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
7. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) .

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Szczegółowe warunki odwołań określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. OFERTA CZĘŚCIOWA - Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

W niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się składania ofert częściowych, oferujących realizację jedynie części zamówienia.

19. INFORMACJA O ZAWRACIU UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

21. OFERTY WARIANTOWE - opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji dla wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907). Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

24. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. formularz ofertowy – wg załącznika Nr 1 do siwz,
2. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) – wg załącznik Nr 2 do siwz
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) – wg załącznik Nr 3 do siwz
4. Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej wg załącznik Nr 4 do siwz
5. Wzór umowy wg załącznik Nr 5 do siwz

