

**ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA SŁAWNO  
SŁAWNO, UL. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 31  
26-332 SŁAWNO  
POW. OPOCZYŃSKI, WOJ. ŁÓDZKIE  
tel.44/ 755-18-50  
NIP 768 -17- 35 - 627 REGON 590648178  
e-mail: [sekretariat@ugslawno.pl](mailto:sekretariat@ugslawno.pl)  
godz. urzędowania od poniedziałku – do piątku 7.30 – 15.30

Projekt

Znak: OsiP 2151.51.2023

*UMOWA*

**na opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji  
inwestycji celu publicznego w 2024 r.**

**UMOWA Nr 2151.....**

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Gminy w Sławnie pomiędzy

**Gminą Sławno**

**z siedzibą Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31,**

**26 - 332 Sławno**

NIP 768-17-35-627; REGON 590648178

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

mgr **Tadeusza Wojciechowskiego** - Wójta Gminy Sławno

a

.....

NIP .....

reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej w umowie „**Wykonawcą**”,

o treści następującej:

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz.1605 ze zm.), ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł. netto.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **Wykonanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie Gminy Sławno w 2024 roku**”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 1)opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr. 164 poz. 1589) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1588) a także projektów decyzji zmieniających w/w decyzje;
  - 2)przeprowadzanie analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu przestrzennym oraz prowadzanie analizy, o której mowa w w/w rozporządzeniu w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy

- i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 3) każdorazowe wskazanie organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 i art. 64 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do których należy wystąpić o uzgodnienie projektu decyzji;
  - 4) każdorazowe wskazanie stron postępowania;
  - 5) wprowadzanie do sporządzonych projektów przedmiotowych decyzji uwag i ustaleń wynikających z uzgodnień organów, o których w w/w przepisach, celem przygotowania decyzji do wydania;
  - 6) poprawianie sporządzonego projektu decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia projektu decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte;
  - 7) przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub inwestycji celu publicznego, w przypadku stwierdzenia po przeprowadzonej analizie, o której mowa powyżej, braku możliwości ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także w przypadku odmowy uzgodnienia któregośkolwiek z organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 i art. 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
  - 8) przygotowanie projektów decyzji o odmowie zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy, w przypadku stwierdzenia, że nie jest ona możliwa tj. nie jest zgodna z analizą, o której mowa wyżej;
  - 9) opracowywanie projektów decyzji zmieniających dla wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego jak i decyzji o warunkach zabudowy;
  - 10) w przypadku wniesienia odwołania albo wniesienia zażalenia dotyczącego przedmiotowych decyzji – ustosunkowania się merytorycznego do zarzutów odwołania czy zażalenia, formułowanie pism, uzasadnień;
  - 11) aktywne uczestnictwo w procedurze administracyjnej związanej z wydawaniem decyzji, w tym: opracowywania korekt decyzji w oparciu o uzyskane uzgodnienia.
3. Sporządzenie pojedynczego projektu przedmiotowych decyzji będzie następować po przekazaniu przez Zamawiającego wniosku o jej wydanie.
  4. Wykonawca przejmie kopie wniosków dotyczących decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla inwestycji wnioskowanych do realizacji na terenie, który nie posiada planu miejscowego:
    - 1) w siedzibie zamawiającego lub
    - 2) za pośrednictwem poczty.
  5. Przez projekt decyzji, rozumie się projekty decyzji wraz z załącznikami, analizami wynikami analiz (dla postępowania administracyjnego pod jednym znakiem sprawy) przekazywane w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym do edycji.
  6. Wykonane projekty decyzji będą przekazywane Zamawiającemu w jego siedzibie na podstawie protokołu odbioru prac. Sporządzone projekty decyzji Wykonawca przekazywać będzie Zamawiającemu w 5 egz. w wersji papierowej w ilości

- odpowiadającej ilości organów uzgadniających projekt decyzji oraz dodatkowo w wersji elektronicznej (płyta CD lub e-mail).
7. Załączniki graficzne przekazane winny być w ilości egzemplarzy wymaganej do przesłania do uzgodnień oraz 2 egz. do akt sprawy w formacie oryginalnym, niepomniejszonym i niepodzielonym na mniejsze formaty.
  8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca raz na dwa tygodnie pełnił 2 godz. dyżur w siedzibie Zamawiającego w celu konsultacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.
  9. W ramach umowy Wykonawca opracuje również opinie dotyczące zmiany zagospodarowania terenów oraz opinie dotyczące wnioskowanych zmian w decyzjach o ustaleniu warunków zabudowy i o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
  10. W przypadku wniesienia odwołania albo wniesienia zażalenia dotyczącego przedmiotowych decyzji – ustosunkowania się merytorycznego do zarzutów odwołania czy zażalenia, formułowanie pism, uzasadnień.
  11. Aktywne uczestnictwo w procedurze administracyjnej związanej z wydawaniem decyzji, w tym: opracowywania korekt decyzji w oparciu o uzyskane uzgodnienia.
  12. Termin wykonania projektu decyzji o warunkach zabudowy:
    - do 4 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnego wniosku dla budynków o których mowa w art. 29 pkt. 1 ust. 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane;
    - do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnego wniosku dla inwestycji innych niż wymienione w art. 29 pkt. 1 ust. 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane.
  13. Termin wykonania projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz zmian wcześniej wydanych decyzji: 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
  14. Na podstawie danych z ostatnich 12 miesięcy 2023 roku przewiduje się w 2024 roku około 79 szt. kompletów dokumentów dla nieruchomości położonych w Gminie Sławno w tym:
    - opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy – 69 szt.,
    - opracowanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 10 szt.
  15. Powyższa ilość może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zależności od ilości złożonych do siedziby Zamawiającego wniosków. Wskazane liczby są szacunkowe, opracowane na podstawie danych pochodzących z 2023 roku.

## § 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia: **31.12.2024 r.**
2. Termin opracowania projektu decyzji zgodnie z §1 ust 12 .
3. W terminie określonym w §1 ust 12 przesłany zostanie projekt decyzji łącznie z analizą o której mowa w art. 64 ust. 1 oraz w art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r, o planowaniu

i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm. ) w celu przesłania ich do uzgodnień w niezbędnej ilości egzemplarzy łącznie z kopiami załączników mapowych.

4. W terminie 7 dni przygotowane zostaną wszelkie pisma i wyjaśnienia związane z uwagami stron postępowania, uwagami organów uzgadniających oraz odwołaniami do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

### § 3

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają wynagrodzenie umowne w wysokości:

**1) dla decyzji o ustaleniu warunków zabudowy**

cena brutto: ..... zł ( słownie: ..... )

za jeden projekt decyzji o ustaleniu warunków zabudowy.

**2) dla decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w tym:**

cena brutto: ..... zł ( słownie: ..... )

za jeden projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

2. Faktury za wykonanie usługi wystawiane będą w cyklu miesięcznym po sporządzeniu i przekazaniu Zamawiającemu projektu decyzji.
3. Należności na rzecz Wykonawcy regulowane będą przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.

### § 5

Wykonawca może zlecić część przedmiotu umowy podwykonawcy, za którego działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność, bez naliczania dodatku za koordynację. O fakcie podzlecenia części przedmiotu umowy Wykonawca winien powiadomić Zamawiającego w terminie 7 dni.

### § 6

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający zapłaci Wykonawcy, koszt faktycznego zaawansowania prac, którego wysokość strony ustalają wspólnie oraz karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5.

### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy

ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu Cywilnego ( Dz.U. z 2022r. poz.1360 ze zm.).

2. Ewentualne spory związane z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia Stron co do polubownego rozstrzygnięcia sporu, w drodze postępowania sądowego przed Sądem właściwym miejscowo według siedziby Zamawiającego.

### § 8

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kontrasygnata skarbnika