

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

Sławno, dnia 14.06.2023 r.

Znak sprawy: OśiP 2151.17.2023

Zapytanie ofertowe

na dostawę papieru do drukowania dla potrzeb Urzędu Gminy w Sławnie.

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz.1710 ze zm.), ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł. netto

Wójt Gminy Sławno

zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na zadanie:

Dostawa papieru do drukowania dla potrzeb Urzędu Gminy w Sławnie.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sławno

Siedziba: 26 -332 Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31 powiat opoczyński, woj. łódzkie

tel. 44 755 18 50 , fax 44 755 18 51

NIP 768 -17 - 35 – 627 REGON 590648178,

e-mail: sekretariat@ugslawno.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa papieru do drukowania dla potrzeb Urzędu Gminy w Sławnie.**

2. Zakres dostawy:

Lp.	Nazwa	Symbol	<i>j</i> <i>.</i> <i>m</i> <i>.</i>	ilość
1.	Papier ksero Poljet A4 80g	ryza (500 szt.)	ryza (500 szt.)	300

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

2.	Papier ksero Pol jet A3 80g	ryza (500 szt.)	ryza (500 szt.)	20
3.	Papier kredowy A4 250g	druk cyfrowy	szt.	1000
4.	Papier kredowy A3 250g	druk cyfrowy	szt.	500
5.	Papier fotograficzny A4 200g błyszczący jednostronny	druk atramentowy	szt.	250
6.	Papier fotograficzny A4 200g błyszczący dwustronny	druk atramentowy	szt.	250
7.	Papier fotograficzny A3 200g błyszczący jednostronny	druk atramentowy	szt.	100
8.	Papier samoprzylepny A4 błyszczący	druk laserowy	szt.	100
9.	Papier ozdobny biały A4 240g bez faktury	druk laserowy	szt.	200
10.	Papier ozdobny biały perłowy A4 250g bez faktury	druk laserowy	szt.	200
11.	Papier metalizowany A4 220g	druk laserowy	szt.	200

3. Termin dostawy: **7 dni od dnia podpisania umowy.**

4. Miejsce dostarczenia towaru – Urząd Gminy Sławno, Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

5. Opakowanie nie może posiadać śladów otwarcia lub uszkodzenia

6. *Parametry techniczne papieru:*

Dostarczony papier musi spełniać następujące parametry techniczne:

Gramatura	80 g/m ² +/- 3 g/m ²
-----------	---

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

Grubość	min. 108 +/-3 mikronów
Biel(CIE)	min. 166
Wilgotność	3,4 – 5,3 %
Gładkość	min 150 +/- 50 cm ³ /min, max. 250 cm ³ /min
Nieprzezroczystość	min. 90 %
Przepuszczalność powietrza	min 1100 cm ³ /min, max. 1300 cm ³ /min

7. Arkusze muszą być niezawilgocone, czyste, równo i prostokątnie obcięte. Niedopuszczalne są takie wady jak plamy, zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne, fałdy, załamania, smugi itp. Papier nie może ulegać deformacjom przy druku dwustronnym.
8. Papier musi być uniwersalny do urządzeń drukujących. Jakość papieru nie może być gorsza niż określona powyższymi wymaganiami.
9. Ryza papieru obejmuje 500 arkuszy.
10. Papier musi spełniać wymagania określone przez normę PN-EN ISO 9706:2001 lub wymagania zgodne z normami ISO 9000.
11. Wykonanie zamówienia obejmuje transport oraz rozładunek z wniesieniem do wskazanego w zapotrzebowaniu pomieszczenia Zamawiającego.
12. Opis ten zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się zbliżonymi parametrami technicznymi, *lub* „równoważnymi” .
13. Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment ma być najwyższej jakości pod względem technicznym i użytkowym spełniać warunki obowiązujących norm oraz posiadać aktualne dokumenty dopuszczające go do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

3. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

- Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie
 - zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie
2. Złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy* – do niniejszego zapytania ofertowego.

4. RODZAJE I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium oceny ważnych ofert:

- **najniższa cena - waga – 100 %**

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$P_x = N : W \times Z$$

P_x - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (brutto)

N - najniższa cena (brutto) z zaofferowanych

W - cena (brutto) z badanej oferty

Z - znaczenie czynnika (100 %)

Kryterium oceny oferty jest obowiązująca wykonawcę cena brutto.

2. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena brutto może być tylko jedna, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę 7 dni od dnia podpisania umowy.

6. MIJESCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć do dnia **22.06.2023 r. do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego:

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

Urząd Gminy Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

Pokój Nr 13 - sekretariat

z dopiskiem:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

Dostawa papieru do drukowania dla potrzeb Urzędu Gminy w Sławnie.

„Nie otwierać przed dniem 22.06.2023 r. do godz. 11.30”

Oraz nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert lub opisana niezgodnie z opisem powyżej zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi dnia **22.06.2023r.** o **godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Sławno

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

sala konferencyjna

- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
- Oferta powinna zawierać: wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
- Formularz ofertowy musi być opatrzony pieczętkami firmy i podpisami osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji wykonawcy.
- Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

7. OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAPYTANIA:

Rafał Białas tel. (44) 755 - 17 - 82 w godz. od 8.00 - 15.00 – przedmiot zamówienia

Alina Rajska tel. (44) 755 - 18 - 53 w godz. od 8.00 - 15.00 - sprawy formalne

8. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który zaoferuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami zamawiającego wraz z najniższą ceną.

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

2. Wynik postępowania zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sławno.

9. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może przed upływem terminu składnia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą – najniższą ceną, Zamawiający poprosi tylko tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
3. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku – w terminie 30 dni - po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku za faktycznie odebrane materiały.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zatwierdził:
Wójt Gminy Sławno
mgr Tadeusz Wojciechowski

Załącznikiem do niniejszego zapytania jest

- formularz ofertowy
- formularz specyfikacji cenowej
- projekt umowy