

Remont drogi gminnej w miejscowości Kamień.

Znak sprawy OśiP 271.5.2022

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA SŁAWNO

SŁAWNO, UL. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 31

26-332 SŁAWNO

POW. OPOCZYŃSKI, WOJ. ŁÓDZKIE

tel.44/ 755-18-50 fax 44/ 755-18-51

NIP 768 -17- 35 - 627 REGON 590648178

e-mail: sekretariat@ugslawno.pl

godz. urzędowania od poniedziałku – do piątku 7.30 – 15.30

Znak sprawy OśiP 271.5.2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU PUBLICZNYM PROWADZONYM W TRYBIE
PODSTAWOWYM
NA ZADANIE PN:**

Remont drogi gminnej w miejscowości Kamień.

Sławno, dnia 08 lipiec 2022

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający

Gmina Sławno

Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

26 -332 Sławno

pow. opoczyński, woj. łódzkie

tel. 44/ 755-18-50 fax 44/ 755-18-51

NIP 768 -17- 35 - 627 REGON 590648178

e-mail: sekretariat@ugslawno.pl

godz. urzędowania od poniedziałku – do piątku 7.30 – 15.30

2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz.1129 ze zm.)- dalej Pzp. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
7. Zadanie dofinansowane ze środków budżetu Województwa Łódzkiego.

3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „**Remont drogi gminnej w miejscowości Kamień:** na działce o nr. ewid. 899 obręb kamień Obecnie jest to droga o nawierzchni asfaltowej.
2. Remontowany odcinek drogi jest o długości 1495 m o przekroju daszkowym o szerokości jezdni 4,2m . Spadek poprzeczny daszkowy wielkości 2%. Spadek podłużny drogi zmienny w granicach dopuszczalnych normatywnie: 3%. Rozwiązanie geometryczne

przebudowywanej drogi przedstawiono na rysunkach w skali 1:1000– Projekt zagospodarowania terenu. Plan sytuacyjno-wysokościowy. Przedmiotowy odcinek remontowanej drogi przewidziano dla kategorii ruchu KR1-KR2.

Zaprojektowano następującą konstrukcję nawierzchni przebudowywanej drogi:

1) Odcinek 1495 mb długości

- wykonanie robót pomiarowych – tyczenie geodezyjne trasy drogi,
- wykonanie mechanicznego oczyszczenia i skropienia emulsją asfaltową na zimno podbudowy asfaltowej na długości całego odcinka,
- wykonanie wyrównania nawierzchnią z mieszanek mineralno – bitumicznych asfaltowych o grubości 4cm (warstwa wiążąca),
- wykonanie mechanicznego oczyszczenia i skropienia emulsją asfaltową na zimno podbudowy asfaltowej na długości całego odcinka,
- wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno- bitumicznych asfaltowych o grubości 3cm (warstwa ścieralna),
- wykonanie profilowania i zagęszczenia podłoża pod ułożenie warstwy poboczy,
- pobocza z kruszywa łamanego 0/31,5 mm – warstwa górna o grubości po zagęszczeniu 10 cm,
- wykonanie montażu oznakowania pionowego.

Łączna grubość projektowanej nawierzchni wynosi 7cm.

3. Zakres rzeczowy

L.p.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego
1.	Roboty przygotowawcze
2.	Nawierzchnia
3.	Pobocza
4.	Roboty wykończeniowe

4. Szczegółowy zakres robót opisany został w dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz pomocniczo w przedmiarze robót.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem technicznym, specyfikacją technicznego wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami.

6. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zapewni obsługę geodezyjną w tym geodezyjne wytyczenie i inwentaryzację powykonawczą.
7. Informacja na temat rozwiązań równoważnych:
- 1) W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia (załącznikach do SWZ) Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów i urządzeń. Ponadto nie nakazuje stosowania określonych urządzeń i materiałów i należy traktować je jako „typu” lub „równoważne”;
 - 2) Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SWZ;
 - 3) Powyższe potraktowane jest zapisami wynikającymi z dyrektyw w sprawie zamówień publicznych; wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego; orzecznictwa KIO (sygn.. akt KIO/UZP 254/08), informatora UZP (Zamówienia Publiczne w orzecznictwie, zeszyt nr 1, Warszawa 2008, str. 40). Materiały równoważne mają umożliwić uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą rozwiązań technicznych – KIO/UZP 984/09;
 - 4) Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 101 pzp musi wykazać, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych

materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia. Obowiązek udowodnienia równoważności ciąży na Wykonawcy;

- 5) W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust.1 pkt 2 oraz ust 3 pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

Wspólny Słownik Zamówień Kody (CPV)

45 233120 - 6 roboty w zakresie budowy dróg

45 233220 - 7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg.

6) Ubezpieczenie.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy ubezpieczenia robót zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w Projekcie umowy.

4. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki doprowadziłby do wystąpienia nadmiernych trudności technicznych oraz podwyższenia kosztów wykonania zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót funkcjonalnie ze sobą związanych. Rozdzielenie robót groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywanych przez różnych wykonawców. W przypadku realizacji poszczególnych części zamówienia przez różnych wykonawców konieczna by była koordynacja działań poszczególnych prac w ramach każdej z części zamówienia co mogłoby mieć negatywny wpływ na właściwe wykonanie zamówienia. Brak podziału zamówienia na części podyktowany jest względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia.

5. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy

(podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji niniejszego zamówienia: **zakończenie realizacji prac budowlanych (wraz z inwentaryzacją geodezyjną) - dwa miesiące od dnia podpisania umowy**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ**.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - b) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 Pzp

- 1) Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp: wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 2) Zamawiający wyklucza wykonawcę: - na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835).

3) **Fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:**

Nie przewiduje.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.110 i art.111 Pzp

9.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

I. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców:

1) Dokumenty wymagane od Wykonawców (do terminu wyznaczonego na składanie ofert) – ETAP I:

a) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ),

b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do SWZ),

2) Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu w związku z powyższym nie wymaga:

a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

b) podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

1) w sprawie procedury przetargowej

Alina Rajska, tel. 44 755-18-53,

e-mail: sekretariat@ugslawno.pl

2) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Tadeusz Stanik – Tel. 44 755-18-57

Łukasz Jakóbczyk, tel. 44 755-18-57,

e-mail: sekretariat@ugslawno.pl

2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a

Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu

<https://miniportal.uzp.gov.pl/> Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu.

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@ugslawno.pl

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: sekretariat@ugslawno.pl

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **23.08.2022r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu oraz dołączonej do dokumentacji niniejszego postępowania.- zał. nr 2.

3. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.

4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

5. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu lub bezpośrednio poprzez stronę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu – szczegóły postępowania oraz stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca powinien sporządzić folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

1) Formularz oferty oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

2) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie(Dz. U. z 2020r. poz.1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

a) miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. zał. nr 2.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w poniższym terminie:

do dnia **25.07.2022 r.** do godziny 11.00

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

b) termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w poniższym terminie:

w dniu **25.07.2022r.** do godziny 11.30

2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej

prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT,

1. KRYTERIA OCENY: WAGA

nr 1 – Cena brutto oferty 60% (60 pkt)

nr 2 – Okres gwarancji jakości 40% (40 pkt)

KRYTERIUM NR 1: „Cena brutto oferty” zostanie obliczone wg następującego wzoru:
najniższa zaoferowana cena brutto (C1)

Ilość punktów (K1) = ----- x 100 pkt x 60%
cena brutto zaoferowana w ofercie badanej (C2)

Z tytułu kryterium „cena brutto oferty” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

KRYTERIUM NR 2: „Okres gwarancji jakości” zostanie obliczone wg następującego sposobu:

Okres gwarancji – 36 miesięcy 0 pkt

Okres gwarancji – 42 miesiące 10 pkt

Okres gwarancji – 48 miesięcy 20 pkt

Okres gwarancji – 54 miesiące 30 pkt

Okres gwarancji – 60 miesięcy 40 pkt

Z tytułu kryterium „Okres gwarancji jakości” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40

pkt.

Ważne: Oferty mające dłuższy niż 60 miesięcy okres gwarancji zostaną uznane przez Zamawiającego jako oferty z okresem gwarancji 60 miesięcy i nie otrzymają większej ilości punktów niż 40 pkt.

Ważne: W przypadku braku podania w formularzu oferty okresu gwarancji, bądź podania okresu krótszego niż 36 miesięcy, takie oferty zostaną uznane przez Zamawiającego jako oferty z minimalnym dopuszczalnym okresem gwarancji 36 miesięcy i otrzymują 0 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ (tj. oferta o najwyższej uzyskanej sumie końcowej punktów), wg poniższego wzoru:

$$P = K1 + K2$$

gdzie:

P – suma końcowa punktów złożonej oferty

K1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium Cena brutto oferty

K2 – ilość punktów uzyskanych w kryterium Okres gwarancji jakości

Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca łącznie wynosi 100 pkt.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przekaże przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy):

1) Kserokopie uprawnień budowlanych i zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą pełnić funkcję:

a) kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi (co najmniej w zakresie ograniczonym), w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, w specjalności inżynierskiej drogowej.

W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

2) Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia, na umowę o pracę o czym mowa w projekcie umowy stanowiącym - **(załącznik nr 6 do SWZ).**

5. Polisę ubezpieczeniową, o której mowa w projekcie umowy, który stanowi **Załączniki nr 6 do SWZ**, w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

6. Harmonogram rzeczowo - finansowy, o którym mowa w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

7. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 4 SWZ może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

8. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (wzór umowy), które stanowią Załącznik Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

9. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WZÓR UMOWY).

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Szczegółowe warunki odwołań określa **Dział IX Środki ochrony prawnej** - ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Inne postanowienia SWZ

1) WYMÓG ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, O KTÓRYM MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.

1. Stosownie do norm zawartych w przepisie art. 95 p.z.p., Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. wykonywanie **wszystkich prac fizycznych** objętych zakresem umowy, w tym **operatorów sprzętu**, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących, wskazane w ust 1 czynności.
3. Wykonawca składa przed podpisaniem umowy oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający ma możliwość żądania w szczególności:

Remont drogi gminnej w miejscowości Kamień.

Znak sprawy OśiP 271.5.2022

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
- 4) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

- Zał. nr 1 – Formularz oferty,
- Zał. nr 2 – Instrukcja użytkownika miniportalu
- Zał. nr 3 – oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
- Zał. nr 4 – dokumentacja projektowa
- Zał. nr 5 – Klauzula informacyjna
- Zał. nr 6 – Wzór umowy,