

**ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA SŁAWNO

SŁAWNO, UL. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 31

26-332 SŁAWNO

POW. OPOCZYŃSKI, WOJ. ŁÓDZKIE

tel.44/ 755-18-50 fax 44/ 755-18-51

NIP 768 -17- 35 - 627 REGON 590648178

e-mail: [sekretariat@ugslawno.pl](mailto:sekretariat@ugslawno.pl)

godz. urzędowania od poniedziałku – do piątku 7.30 – 15.30

Zał. nr 6 do swz

***PROJEKT***

**Umowy**

**na odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych**

**z terenu Gminy Sławno od dnia zawarcia umowy**

**do 31 grudnia 2022 roku**

**UMOWA Nr \_\_\_\_\_**

zawarta w dniu ..... w siedzibie Urzędu Gminy w Sławnie pomiędzy:

**Gminą Sławno**

**z siedzibą Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31,**

**26 - 332 Sławno**

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Sławno mgr **Tadeusza Wojciechowskiego** – zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

NIP 768-17-35-627; REGON 590648178

a Firmą:

.....

reprezentowaną przez:

1. ....

NIP .....

zwaną w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ” łącznie zwanymi dalej „Stronami”  
następującej treści:

## **§ 1**

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia nr OśiP.271.2.2022 w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129ze zm.), zwaną dalej Pzp.

## **§ 2**

### ***Przedmiot umowy***

1. Przedmiot umowy zostanie uzupełniony po wyborze.

## **§ 3**

### ***Termin realizacji***

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.

#### **§ 4**

##### ***Wynagrodzenie***

1. Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie wyliczone przy zastosowaniu cen jednostkowych, o których mowa w ust 2.
2. Zostanie uzupełnione po wyborze oferty.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem, że całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto za cały okres obowiązywania umowy (szacowana ilość przedmiotu zamówienia tj. ....).
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po upływie danego miesiąca.
5. Wynagrodzenie wykonania usługi zawiera wszystkie koszty wykonawcy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu prawidłowego jej oszacowania i innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w szczególności koszty związane ze zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby nieruchomości objętych odbiorem i zagospodarowaniem odpadów, koszty transportu i zagospodarowania odpadów, opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzn. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
6. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu i rozmiaru przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury.
8. Za nieterminową płatność, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

#### **§ 5**

##### ***Tryb fakturowania i forma zapłaty***

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, następować będzie miesięcznie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po upływie danego miesiąca.
2. Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu raport miesięczny w formie elektronicznej zawierający informacje o:
  - a) ilości odebranych odpadów komunalnych z podziałem na segregowane i niesegregowane [Mg], z zastosowaniem kodów wynikających z rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów, ( Dz.U. z 2019r. poz.2531),
  - b) sposobie i miejscu zagospodarowania w/w odpadów,
  - c) zawierający Karty Przekazania Odpadów potwierdzające przekazanie zmieszanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) oraz odpadów selektywnie zebranych – zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Sławno –(zgodnie z obowiązującymi wzorami, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów),
  - d) ilości i rodzajach przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
3. Fakturę VAT należy wystawić na:

**Gmina Sławno**  
**ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31**  
**26-332 Sławno**  
**NIP 768 17 35 627**
4. Termin płatności ustala się: do ..... dni od dnia otrzymania faktury.
5. Zamawiający będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).
6. Wynagrodzenie będzie płatne na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze zgłoszone do wykazu kont w Urzędzie Skarbowym.
7. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

## § 6

### ***Obowiązki wykonawcy***

## **1. Wykonawca zobowiązuje się do:**

- 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności w terminach określonych w harmonogramach odbierania odpadów komunalnych;
- 2) należytego wykonywania wszystkich obowiązków i zadań opisanych w SWZ i OPZ.
- 3) niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania;
- 4) w przypadku utraty w trakcie realizacji umowy uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia bez dodatkowego wezwania Zamawiającemu kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej niniejszą umową;
- 5) używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienia dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy;
- 6) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę;
- 7) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa;
- 8) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2021r. poz. 779 z późn. zm.) o odpadach, oraz w sposób zgodny z zapisami art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021r. poz. 888 ze zm.), wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego;
- 9) osiągnięcia, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2021r. poz. 888 ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

## **2. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:**

1) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021r. poz. 888 ze zm.);

2) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu, których będzie wykonawca;

3) Podstawą do wystawienia faktury miesięcznej za wykonaną usługę jest raport miesięczny zawierający informacje o:

a) ilości odebranych odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje [Mg], z zastosowaniem kodów wynikających z rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów ( Dz.U. z 2019r. poz.2531),

b) sposobie i miejscu zagospodarowania w/w odpadów,

c) zawierający Karty Przekazania Odpadów potwierdzające przekazanie zmieszanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) oraz odpadów selektywnie zebranych – zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Sławno,

4) Raportów miesięcznych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym miesiącu wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury),

## **3. Standardy sanitarne wykonywania usług oraz ochrony środowiska:**

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia następujących minimalnych wymagań:

1) Posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego.

Należy zapewnić, aby:

a) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd

do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

b) pojazdy były w widocznym miejscu trwale i czytelnie oznakowane nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

c) na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

2) Utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości aby:

a) urządzenia, były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,

b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,

c) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

d) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 3,

e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,

3) Spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

b) pojazdy były wyposażone w system:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,

- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych,

c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

#### **4. Kontrola obowiązku segregowania odpadów:**

**1)** wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych;

**2)** w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je, jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym gminę;

**3)** o zaistniałej sytuacji wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza informacje tj.: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis uzasadniający odbiór odpadów, jako niesegregowane. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną z datownikiem.

#### **5. Wymogi dotyczące zatrudnienia pracowników**

W okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności administracyjno- biurowe. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić zamawiającemu lub jego przedstawicieli, dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę. Zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 Pzp mogą to być w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika

na podstawie umowy o pracę lub

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika

4) inne dokumenty

– zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na



podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

## **§ 7**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto, tj. w wysokości ..... złotych (słownie: .....).

2. Całość zabezpieczenia tj. ....złotych została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie:.....

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym uchylania się Wykonawcy od zaspokojenia tych roszczeń.

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 450 pzp.

5. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.

6. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi odpowiednio:

1) 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po wykonaniu zamówienia;

2) 30 % wartości zabezpieczenia zwrócone zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po dostarczeniu Zamawiającemu wszystkich raportów i zestawień określonych w obowiązkach wykonawcy.

## **§ 8**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający uprawniony jest do:

1) nadzoru oraz kontroli sposobu oraz częstotliwości wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,

2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie,

3) kontrolowania pracy pojazdów obsługujących gminę, również możliwości przejazdu pojazdami podczas zbiórki odpadów i ważenia ich na obiektach wagowych wskazanych przez Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia pojazdów do kontroli Zamawiającemu, skierowania ich na wagę wskazaną przez Zamawiającego.

2. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy.

3. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości z których odbierane będą odpady. W przypadkach wystąpienia jakichkolwiek zmian wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

4. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Sławno.

5. Zamawiający opublikuje harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów na stronie internetowej Urzędu Gminy Sławno .

6. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.

7. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

## § 9

### **Kary umowne:**

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego za każdy dzień zwłoki:

- w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki określone w SWZ,

- w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca w stosunku do terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów
  - b) 10 % wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY,
  - c) za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji w wysokości równej kary przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku,
  - d) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w § 6 ust.5 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 40% kwoty całkowitego wynagrodzenia.
  3. Kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zapłaty.
  4. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY karę umowną – 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
  5. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych

## **§ 10**

### **Zmiana umowy:**

1. W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy:
  - 1) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
  - 2) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
  - 3) zmiany terminu ustawienia pojemników na nieruchomościach, w zależności od terminu podpisania umowy

d) zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego.

2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

- 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
- 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

## **§ 11**

### ***Sprawy nieuregulowane***

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu cywilnego ( Dz.U. z 2020r. poz. 1740 ze zm).

## **§ 12**

### ***Rozstrzygnięcie sporów***

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

## **§ 13**

### ***Egzemplarze***

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kontrasygnata Skarbnika

Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia