

***Opis przedmiotu zamówienia***

**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych  
z terenu Gminy Sławno od dnia zawarcia umowy  
do 31 grudnia 2022 roku**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Sławno od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 roku.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie niezależne od siebie części:  
Część I zamówienia: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe;  
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanego (PSZOK) oraz z punktów wyznaczonych w aptece, szkołach i urzędzie gminy ;  
Część II zamówienia: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynku Urzędu Gminy.

Kody CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

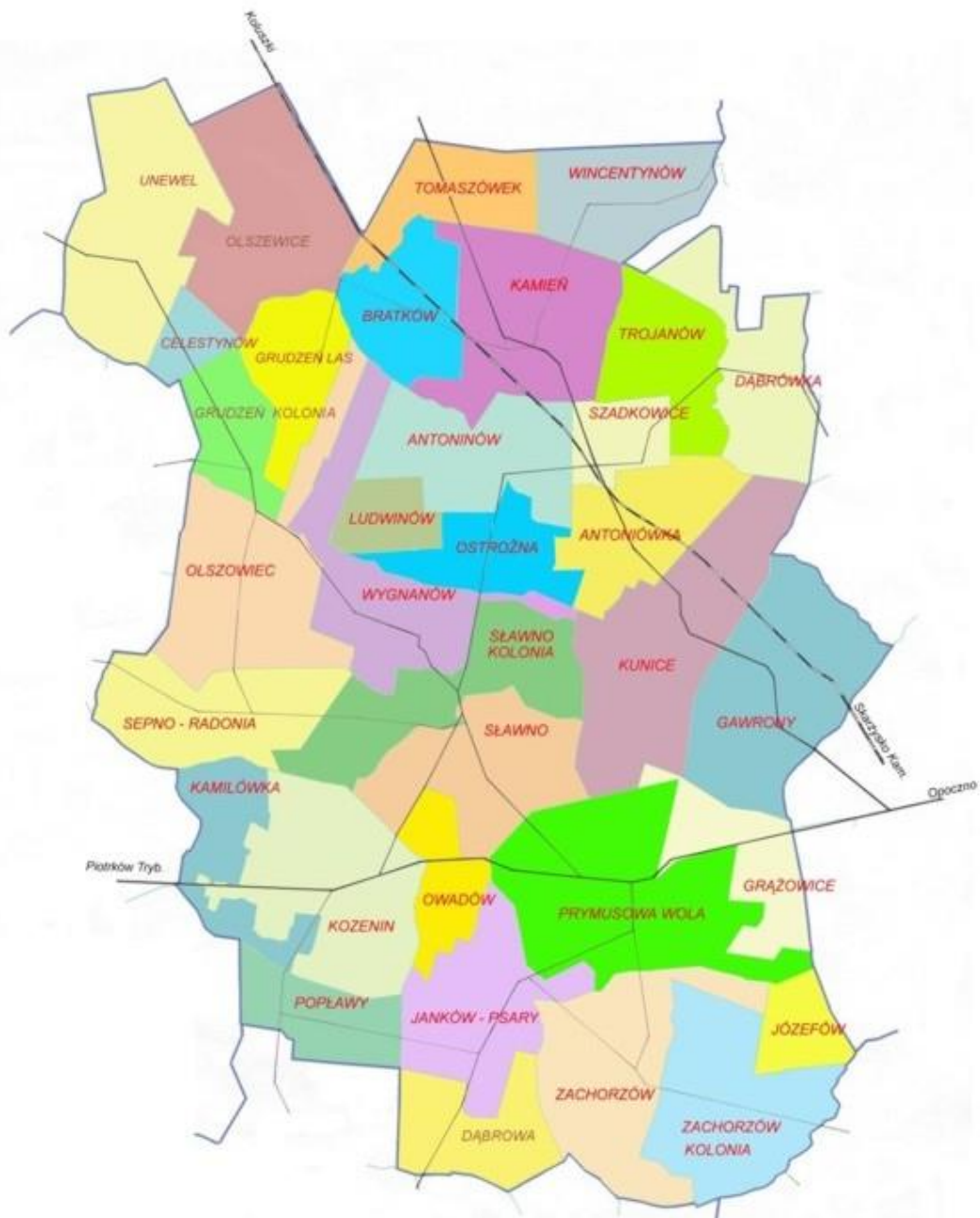
90514000-3 –Usługi recyklingu odpadów

3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać aktualnie obowiązujących przepisów prawa w momencie ogłoszenia zamówienia oraz zmiany obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie w trakcie trwania umowy, a zwłaszcza przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.), zapisów Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2019 – 2025 z uwzględnieniem lat 2026 - 2031, uchwalonego Uchwałą Nr XXXVI/466/21 Sejmiku Województwa Łódzkiego w dniu 28 września 2021 r., zapisami Uchwały Nr XV/89/19 Rady Gminy Sławno z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sławno, Uchwały Nr XXX/183/21 Rady Gminy Sławno z dnia 27 stycznia 2021r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sławno, Uchwały Nr XLIII/266/22 Rady Gminy Sławno z dnia 2 marca 2022r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sławno oraz uchwały Nr XLIII/267/22 Rady Gminy Sławno z dnia 2 marca 2022r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Sławno i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi .

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.). Odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania należy bezwzględnie przekazywać do instalacji do przetwarzania odpadów zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/466/21 Sejmiku Województwa łódzkiego z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2019 – 2025 z uwzględnieniem lat 2026 – 2031”.

### 3. Powierzchnia gminy: **128 km<sup>2</sup>**.

Gmina Sławno położona jest we wschodniej części województwa łódzkiego, w odległości 80 km od Łodzi, 20 km od Tomaszowa Mazowieckiego oraz 10 km od Opoczna. Graniczy od północy z gminą Tomaszów Mazowiecki i Inowódz, od wschodu z gminą Opoczno, od południa z gminami Białaczów i Paradyż, od zachodu z Mniszkowem. Przez obszar gminy przebiega droga krajowa Nr 12 relacji Piotrków Trybunalski-Radom, droga wojewódzka Nr 713 Opoczno-Łódź. W skład gminy wchodzi 33 sołectwa, 34 miejscowości.



4. Na terenie Gminy Sławno według złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zamieszkuje **6472 osób – stan na 2022.02.15.**

5. Dane dotyczące liczby mieszkańców według złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz szacowanej liczby nieruchomości zamieszkałych wg stanu na dzień 2022.02.15.

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców według złożonych deklaracji na 2021 rok	Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych	Zabudowa wielorodzinna:
1.	Antoninów	239	66	
2.	Antoniówka	322	101	
3.	Bratków	197	62	
4.	Celestynów	59	26	
5.	Dąbrowa	66	26	
6.	Dąbrówka	150	42	
7.	Gawrony	533	162	
8.	Grążowice	230	66	
9.	Grudzeń Kolonia	86	30	
10.	Grudzeń Las	159	62	3 bloki (42 mieszkania)
11.	Józefów	66	20	
12.	Kamień	252	78	
13.	Kamilówka	145	41	
14.	Kozenin	244	78	
15.	Kunice	343	117	
16.	Ludwinów	68	17	
17.	Olszewice	13	4	
18.	Olszowiec	288	83	
19.	Ostrożna	136	38	
20.	Owadów	91	25	
21.	Popławy	120	37	
22.	Prymusowa Wola	330	109	
23.	Psary	212	68	
24.	Sepno – Radonia	35	17	
25.	Sławno	364	121	
26.	Sławno Kolonia	107	35	
27.	Szadkowice	192	58	
28.	Tomaszówek	176	63	
29.	Trojanów	82	26	
30.	Unewel	156	64	
31.	Wincentynów	165	43	
32.	Wygnanów	232	63	
33.	Zachorzów	324	92	
34.	Zachorzów Kolonia	290	83	
		6472	2023	

**6. Na terenie Gminy Sławno na dzień 2022.02.15 są 49 nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.**

**7. Nieruchomości zamieszkałe na terenie Gminy Sławno**

Lp.	Nieruchomości zamieszkałe przez:	Liczba *
1.	1 mieszkańca	332
2.	2 mieszkańców	483
3.	3 mieszkańców	393
4.	4 mieszkańców	385
5.	5 mieszkańców	238
6.	6 mieszkańców	122
7.	7 mieszkańców	42
8.	8 mieszkańców	18
9.	9 mieszkańców	6
10.	10 mieszkańców	3
11.	11 i więcej mieszkańców	1
	Razem:	2023

\* - szacunkowa liczba nieruchomości

#### **8. Dotyczy zadania I:**

łącna szacunkowa ilość odpadów, które przewiduje zamawiający do odbioru i zagospodarowania w czasie realizacji zamówienia to około 900,00 Mg w tym 480,00 Mg odpadów niesegregowanych (zmieszanych) oraz 420,00 Mg odpadów segregowanych z czego 80,00 Mg odpadów wielkogabarytowych.

#### **9. Szacunkowa ilość odpadów.**

W 2021 roku z terenu Gminy Sławno od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz z PSZOK zostały odebrane następujące ilości n/w odpadów komunalnych o kodach:

Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadu	Mg w 2021 roku
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	592,80
2.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	70,34
3.	Opakowania ze szkła	15 01 07	161,22
4.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	138,64
5.	Biodopady	20 02 01	7,70
6.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	97,38
7.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne	20 01 35	3,50
8.	Zużyte opony	16 01 03	19,30

9.	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,023
10.	Urządzenia zawierające freony	20 01 23	3,60
11.	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33)	20 01 34	0,067
12.	Zużyte urządzenia elektryczne	20 01 36	5,02
13.	Tekstylia i odzież	20 01 11	1,98
Razem			1101,57

Wskazane ilości odebranych od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia. Podane ilości mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb zamawiającego z uwagi na m.in. zmianę liczby nieruchomości zamieszkałych (zmniejszenie lub zwiększenie), zmianę liczby mieszkańców spowodowaną migracją ludności.

#### **Dotyczy zadania II:**

Szacunkowa ilość odbiorów pojemników zawierających odpady komunalnymi – planowana do odbioru z budynku Urzędu Gminy wynosi:

- 1 pojemnik 1100 l na odpady zmieszane na miesiąc,
- 1 pojemnik 1100 l na papier na miesiąc,
- 1 pojemniki 120 l na metale i tworzywa sztuczne na miesiąc,
- 1 pojemnik 120 l na szkło na miesiąc.

**10. Faktyczna ilość odpadów komunalnych w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych ilości odpadów przekazanych przez mieszkańców gminy.** Nie przewidujemy znaczącego wzrostu wytwarzania w/w odpadów.

#### **11. W ramach I części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:**

**1) odbierać i zagospodarować z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe następujące rodzaje odpadów:**

niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,  
segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

- papier,
- szkło,
- metale i tworzywa sztuczne,
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

Dopuszcza się kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi. Właściciele korzystający z kompostowników przydomowych zwolnieni są z obowiązku posiadania pojemnika/worka na te odpady.

Na dzień 15.02.2022 roku na terenie Gminy Sławno 35 nieruchomości nie posiada kompostownika.

**2) odbierać i zagospodarować z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) usytuowanego na byłym wysypisku odpadów komunalnych w Sławnie Kolonii:**

- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- zużyte opony,
- zużyte baterie i akumulatory,
- papier,
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- szkło,
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- bioodpady,
- tekstylia i odzież,
- odpady niebezpieczne,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
  - przeterminowane leki o kodzie 20 01 32 – z punktu usytuowanego w aptecę w Sławnie ul. Jana Pawła II 20.
  - zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34 z punktów usytuowanych w:
    - a) Zespole Szkół Samorządowych w Prymusowej Woli,
    - b) Publicznej Szkole Podstawowej im. Kazimierza Wielkiego w Szadkowicach,
    - c) Publicznej Szkole Podstawowej w Celestynowie,
    - d) Publicznej Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Kamieniu,
    - e) Publicznej Szkole Podstawowej w Kozeninie,
    - f) Publicznej Szkole Podstawowej im. Wandy i Henryka Ossowskich w Kunicach,
    - g) Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Sławnie,
    - h) Publicznej Szkole Podstawowej w Zachorzowie,
    - i) Urzędzie Gminy w Sławnie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego Nr 31.

### **3) Zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, mebli, sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon.**

**1.** Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon od samochodów osobowych w ilości do 4 sztuk na rok z przed nieruchomości zamieszkałych.

Wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być zrealizowany jeden raz 2022 roku ( najlepiej wrzesień/październik)- sukcesywnie w rozłożeniu na kilka dni, tak aby zapewnić sprawny odbiór.

**2.** Szczegółowe terminy zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną oraz ujęte w harmonogramie.

**3.** Odbiór i wywóz odpadów powinien zostać przeprowadzony zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

**4.** Szczegółowe zasady i terminy zbiórki powinny być zatwierdzone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem akcji informacyjnej przez Wykonawcę.

**5.** Zbiórka polega na :

- załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą w miejscu, do którego zapewniony będzie swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz,
- zagospodarowaniu odebranych odpadów,
- posprzątaniu miejsc, z których odbierane będą wystawione odpady.

6. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

**W ramach II części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:**

**1) Odbierać i zagospodarować z budynku Urzędu Gminy:**

- niesegregowane (z mieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,
- segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

- papier,
- szkło,
- metale i tworzywa sztuczne.

## **II. Wymagania dotyczące obowiązku zapewnienia pojemników i worków.**

4. 1. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych pojemników na odpady przystosowanych do opróżniania mechanicznego i worków o pojemnościach określonych w Uchwale Nr XV/89/19 Rady Gminy Sławno z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sławno, Uchwale Nr XXX/183/21 Rady Gminy Sławno z dnia 27 stycznia 2021r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sławno, Uchwale Nr XLIII/266/22 Rady Gminy Sławno z dnia 2 marca 2022r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sławno oraz uchwały Nr XLIII/267/22 Rady Gminy Sławno z dnia 2 marca 2022r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Sławno i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### **2. Wymagania dotyczące worków na odpady:**

- a) wykonane z wysokogatunkowych tworzyw sztucznych,
- b) elastyczne, trwałe i odporne na uszkodzenia mechaniczne,
- c) zabezpieczające przed działaniem promieni słonecznych i wilgoci,
- d) umożliwiające przechowywanie poszczególnych rodzajów odpadów.

3. Pojemniki będą przekazywane przez Wykonawcę na podstawie zawarcia z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami bez ponoszenia przez właścicieli nieruchomości z tego tytułu kosztów.

4. Przekazywane pojemniki powinny być nowe lub używane, sprawne technicznie, czyste i estetyczne, z nadrukiem logo firmy oraz nazwy frakcji zbieranych odpadów komunalnych, wyposażone w kółka jezdne i klapę, przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki.

5. Nieruchomości zamieszkałe lub nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wyposażone będą w pojemniki lub worki do zbierania i odbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny w ilości:

- 1 pojemnik o poj. 120 l na odpady zmieszane,



- 1 pojemnik lub worek o poj. 120 l na papier,
- 1 pojemnik lub worek o poj. 120 l na metale i tworzywa sztuczne,
- 1 pojemnik lub worek o poj. 120 l na szkło,
- 1 pojemnik lub worek o pojemności 120 l na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

**6.** Pojemniki i worki muszą być odpowiednio oznakowane – kolor pojemnika i worka oraz znajdujący się na nim napis wskazywać musi jaki rodzaj odpadów komunalnych można w nim gromadzić.

**7.** Na Osiedlu Grudzeń Las w 3 blokach zamieszkałe są 42 mieszkania. Wymagane jest ustawienie n/w pojemników:

- a) 1 kontenera – KP -7 na odpady zmieszane (nieselektywne);
- b) 2 pojemniki – 1100 l na papier;
- c) 2 pojemniki – 1100 l na metale i tworzywa sztuczne;
- d) 2 pojemniki – 1100 l na szkło;
- e) 2 pojemniki – 120 l na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

**8.** Urząd Gminy w Sławnie zostanie wyposażony w:

- 1 pojemniki 1100 l na odpady zmieszane,
- 1 pojemnik 1100 l na papier,
- 1 pojemniki 120 l na metale i tworzywa sztuczne,
- 1 pojemnik 120 l na szkło.

**9.** Pojemniki i worki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w terminie:

- a) **7 dni od podpisania umowy** w przypadku pierwszego wyposażenia nieruchomości w pojemniki/worki,
- b) **w terminie 7 dni – od przyjęcia przez zamawiającego zlecenia** - w przypadku wymiany uszkodzonego pojemnika.

**10.** Worki na odpady dostarczane będą mieszkańcom sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia,

**11.** Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

**12.** PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki/worki tak, aby zapewnić prawidłową segregację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **III. Częstotliwość i zasady odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców, z PSZOK oraz z budynku Urzędu Gminy.**

**1.** Odbiór i wywóz odpadów Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia.**

W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu ustalonym przez Wykonawcę w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych, dotyczącym danego roku.

**2. Pierwszy odbiór odpadów komunalnych z poszczególnych miejscowości z terenu Gminy Sławno oraz z budynku Urzędu Gminy Sławno nastąpi w kwietniu 2022 roku a ostatni w grudniu 2022 roku.**

**3. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością:**

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:

– z obszaru zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz w miesiącu

– z obszaru zabudowy wielorodzinnej (Osiedle Grudzeń Las) - nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

b) segregowane odpady komunalne

- papier, szkło – nie rzadziej niż raz na kwartał,

- metale, tworzywa sztuczne - nie rzadziej niż raz w miesiącu dla zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej,

c) z budynku Urzędu Gminy – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

nie rzadziej niż raz w miesiącu,

segregowane odpady komunalne

- papier, szkło – nie rzadziej niż raz w miesiącu,

- metale, tworzywa sztuczne - nie rzadziej niż raz w miesiącu .

**4. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników i worków wystawionych przed nieruchomości, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.**

**5. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów obejmujący okres od kwietnia 2022 r. do końca grudnia 2022r. powinien być opracowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.**

**6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogramu wywozu odpadów z poszczególnych miejscowości.**

**7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w formie papierowej do wszystkich nieruchomości zamieszkałych harmonogramu odbierania odpadów oraz zasad segregacji odpadów z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.**

**8. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany w harmonogramie w terminie 7 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu zmieniony harmonogram do akceptacji, a po zaakceptowaniu niezwłocznie dostarczyć harmonogram właścicielom nieruchomości w formie papierowej.**

**9. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru**

odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

**10.** W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

**11.** Odpady komunalne z **PSZOK-u** będą odbierane w sposób selektywny **nie rzadziej niż raz na kwartał** zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Wykonawcą.

**12.** Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów z PSZOK w tym samym dniu, w którym PSZOK będzie przyjmował odpady od mieszkańców gminy.

**13.** W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów z PSZOK-u w innym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym, pod warunkiem, że Wykonawca zabezpieczy odpady zgromadzone w PSZOK w sposób wynikający z obowiązujących przepisów.

**14.** Wykonawca odpowiada za posprzątanie terenu PSZOK po przeprowadzonej zbiórce odpadów i ich wywozie.

#### **IV. Kontrola obowiązku segregowania odpadów.**

**1.** Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

**2.** W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne.

**3.** W takiej sytuacji Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nieprzestrzeżenie obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

**4.** O zaistniałej sytuacji wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis uzasadniający odbiór odpadów jako niesegregowane. **Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną z datownikiem.**

## V. Wymagana dokumentacja.

### **1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:**

1) Raportu na dzień 30 kwietnia 2022 roku o ilości i rodzaju pojemników i worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników i worków nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

2) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w wersji elektronicznej za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (tzw. BDO).

3) **Miesięcznych** informacji o ilości i rodzajach odebranych odpadów komunalnych z PSZOK-u (za miesiąc, w których usługa była wykonana) z podaniem rodzaju procesu zagospodarowania, wskazaniu instalacji w której zostały zagospodarowane odpady, informacji o ilości papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i recyklingu, informacji o masie odpadów budowlanych i rozbiórkowych przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku oraz informacji o pozostałościach z sortowania odpadów przekazanych do składowania.

4) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie wykonawca.

### **2. Wykonawca do faktur miesięcznych dołączy następujące załączniki:**

a) raport miesięczny zawierający informacje o ilości i rodzaju odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z podziałem na segregowane i niesegregowane [Mg], z zastosowaniem kodów wynikających z rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów;

b) raport miesięczny zawierający określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym miesiącu wraz z aktualnym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach;

c) wydrukowane z bazy „BDO” zatwierdzone „Karty Przekazania Odpadów” z których wynikać będzie potwierdzenie wykonania transportu do uprawnionych do ich przyjmowania instalacji. Karty przekazania odpadów muszą potwierdzać że odpady zostały wytworzone na terenie Gminy Sławno, na nieruchomościach objętych przedmiotem zamówienia. **Dopuszcza się przekazywanie kart drogą elektroniczną;**

d) z odbioru odpadów z PSZOK-u Wykonawca usługi zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu raportów sporządzonych w formie papierowej za dany **miesiąc** zawierających:

- ilości i rodzaje odebranych odpadów komunalnych z PSZOK-u wraz z poświadczonym za zgodność z oryginałem dowodami ich ważenia w tym odpadów ulegających biodegradacji wraz z rodzajami procesów ich zagospodarowania, wskazaniem instalacji w których zostały zagospodarowane odpady, ilościami odpadów papieru, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, masie odpadów budowlanych

rozbiórkowych przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku oraz pozostałościach z sortowania odpadów przeznaczonych do składowania;

- masie odpadów zmagazynowanych w instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów odebranych z PSZOK w okresie rozliczeniowym.

**3. Wykonawca wystawi raz na miesiąc dwie odrębne faktury:**

- a) jedną dotyczącą I części zamówienia tj. odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od mieszkańców gminy,
- b) drugą dotyczącą II części zamówienia tj. dotyczącą odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z budynku Urzędu Gminy.

**VI. Standardy sanitarne wykonania usługi oraz ochrony środowiska.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.

2. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, kontenerów czy pojazdów podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczyć to może np. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno – prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

4. Podczas realizacji zamówienia Wykonawcę obowiązuje:

- a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi,
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

**VII. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Przestrzeganie wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a w szczególności:

- posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
- utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

- zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej.

**3.** Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w trakcie obowiązywania umowy odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku odbieranych odpadów komunalnych oraz ograniczenia poziomów masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi w tym zakresie.

**4.** W przypadku nieosiągnięcia minimalnych w/w poziomów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kar pieniężnych, które, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zostaną nałożone na Zamawiającego za nieosiągnięcie tych poziomów.

**5.** Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie a w szczególności: ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska, Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sławno.

**6. Posiadanie bazy magazynowo - transportowej** spełniającej wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

**7.** Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych **do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w ofercie przez Wykonawcę lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu,** zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/466/21 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2019 – 2025 z uwzględnieniem lat 2026 – 2031”.

**8.** Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych **do instalacji odzysku i unieszkodliwiania** zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.).

**9.** Umożliwienie upoważnionym przedstawicielom kompleksowej kontroli sposobu realizacji zamówienia, w szczególności:

- na każde żądanie Zamawiającego niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji zamówienia, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania,

- okazywania na każde żądanie zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa.

**10.** W przypadku utraty w trakcie realizacji zamówienia niezbędnych uprawnień, w tym utraty ważności posiadania wpisów i zezwoleń, przedłożenia Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej zamówieniem.

**11.** Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

**12.** Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych danych niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

### **VIII. Dodatkowe informacje**

**1.** Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące czynności:

- kierowanie pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów;
- wszelkie prace fizyczne w zakresie odbioru i transportu odpadów do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów.

### **IX. Obowiązujące przepisy prawa**

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

#### **USTAWY:**

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1893 z późn. zm.),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1850 z późn. zm.),
- 7) ustawa z dnia 11 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.),

#### **ROZPORZĄDZENIA:**

- 1) rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
- 2) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczenia poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530),

- 3) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- 4) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 5) rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906).

**AKTY PRAWA MIEJSCOWEGO:**

- 1) uchwała Nr XV/88/19 Rady Gminy Sławno z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sławno.
- 2) uchwała Nr XXX/183/21 Rady Gminy Sławno z dnia 27 stycznia 2021r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sławno.
- 3) uchwała Nr XLIII/266/22 Rady Gminy Sławno z dnia 2 marca 2022r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sławno.
- 4) uchwała Nr XLIII/267/22 Rady Gminy Sławno z dnia 2 marca 2022r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Sławno i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.