

**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Sławno od dnia zawarcia umowy
do 31 grudnia 2022 roku**

Znak sprawy OśiP 271.2.2022

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA SŁAWNO

SŁAWNO, UL. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 31

26-332 SŁAWNO

POW. OPOCZYŃSKI, WOJ. ŁÓDZKIE

tel.44/ 755-18-50 fax 44/ 755-18-51

NIP 768 -17- 35 - 627 REGON 590648178

e-mail: sekretariat@ugsławno.pl

godz. urzędowania od poniedziałku – do piątku 7.30 – 15.30

Znak sprawy OśiP 271.2.2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU PUBLICZNYM PROWADZONYM W TRYBIE
PODSTAWOWYM
NA:**

**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych
z terenu Gminy Sławno od dnia zawarcia umowy
do 31 grudnia 2022 roku**

W PODZIALE NA DWIE CZĘŚCI.

Sławno, dnia 11.03.2022

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający

Gmina Sławno

Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

26 -332 Sławno

pow. opoczyński, woj. łódzkie

tel. 44/ 755-18-50 fax 44/ 755-18-51

NIP 768 -17- 35 - 627 REGON 590648178

e-mail: sekretariat@ugslawno.pl

godz. urzędowania od poniedziałku – do piątku 7.30 – 15.30

2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129ze zm.), zwaną dalej Pzp.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Sławno od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 roku.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie niezależne od siebie części:

Część I zamówienia: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe;

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanego (PSZOK) oraz z punktów wyznaczonych w aptece, szkołach i urzędzie gminy ;

Część II zamówienia: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynku Urzędu Gminy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik Nr 1 do swz.

4. Wspólny Słownik Zamówień Kody (CPV)

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

90514000-3 –Usługi recyklingu odpadów

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia zakresu umowy ustala się w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2022r.**

Uzasadnienie: Przedmiotowe postępowanie jest zamówieniem powtarzającym się, mającym ciągły charakter. Zamawiający nie ma możliwości określenia terminu wykonania zadania w dniach/tygodniach/miesiącach.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów

a) posiada aktualny wpis do rejestru o którym mowa w art.49 ust.1 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t.j. Dz. U z 2021r. poz. 779 z późn. zm.)

b) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Gminę Sławno w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2021r. poz. 888 z późn. zm.)

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 2) w przypadkach do warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 Pzp

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp: wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

Nie przewiduje.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.110 i art.111 Pzp

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

I. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców:

1) Dokumenty wymagane od Wykonawców (do terminu wyznaczonego na składanie ofert) – ETAP I:

- a. Formularz oferty (załącznik nr 2 do SWZ);
- b. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do SWZ);
- c. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SWZ);
- d. **zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Gminę Sławno, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2021r. poz. 888 z późn. zm.),**
- e. aktualny wpis do rejestru o którym mowa w art.49 ust.1 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (t.j. Dz. U z 2021r. poz. 779 z późn. zm.).

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

- w sprawie procedury przetargowej

Alina Rajska, tel. 44 755-18-53,

e-mail: sekretariat@ugslawno.pl

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Tadeusz Stanik – Tel. 44 755-18-57

e-mail: sekretariat@ugslawno.pl

2) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a

Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu

<https://miniportal.uzp.gov.pl/> Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca

posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty

lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji

elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie korzystania z

miniPortalu.

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w regulaminie

miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego

regulaminu.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych

formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125ust.1 pzp,

podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych

informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się

datę ich przekazania na ePUAP.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż

oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@ugslawno.pl

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: sekretariat@ugslawno.pl

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19.04.2022r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu oraz dołączonej do dokumentacji niniejszego postępowania.- zał. nr 5.

3. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.

4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

5. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu lub bezpośrednio poprzez stronę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>. Klucz publicznie niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu – szczegóły postępowania oraz stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca powinien sporządzić folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W

kolejnym kroku za pośrednictwem aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2021 r. poz. 1655), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020r. poz.1913 ze zm.). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

1) Formularz oferty oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

2) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu

pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

12. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZOSTAŁ PODZIELONY NA CZĘŚCI. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Przedmiot zamówienia został podzielony na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Opis poszczególnych części zamówienia stanowi Zał. 1 do SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

a) miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. zał. nr 5.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w poniższym terminie:
do dnia **21.03.2022r.** do godziny 11.00

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

b) termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w poniższym terminie:

termin: w dniu **21.03.2022r.** do godziny 11.30

2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].

2. Rozliczanie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie w cyklu kwartalnym, w oparciu o rzeczywistą ilość odpadów zagospodarowanych przez Wykonawcę z terenu gminy Sławno w danym kwartale- ustaloną na podstawie kart przekazania odpadów oraz kwartalnych raportów zawierających masę odebranych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji.

3. Cenę zamówienia należy obliczyć jako sumę iloczynów cen jednostkowych (netto) za zagospodarowanie 1 Mg poszczególnych frakcji odpadów oraz liczby odpadów, przewidzianych przez Zamawiającego do zagospodarowania w okresie trwania umowy.
Wartość netto oferty należy powiększyć o podatek VAT.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT,

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	KRYTERIUM	ZNACZENIE
1.	Cena brutto wykonania zadania (K _C)	60 %
2.	Termin płatności faktury (K _G)	40 %

2. Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej.

2.1. Kryterium – cena brutto wykonania zamówienia.

Sposób obliczenia:

$$K_c = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto z ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 60pkt, uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto.

Pozostałe oferty otrzymają punktację obliczoną według powyższego wzoru, z którego wynika zasada: im wyższa cena brutto oferty ocenianej w odniesieniu do najniższej oferowanej ceny brutto, tym mniejsza ilość otrzymanych punktów.

Ilość punktów w kryterium – cena brutto wykonania zamówienia, dla oferty ocenianej, otrzymana w wyniku obliczeń ze wzoru powyżej.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (np. 5 245,3467 = 5 245,35; 5 245,3412 = 5 245,34). Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (wraz z podatkiem VAT).

Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.2. Kryterium – Termin płatności faktury (K_G)

Sposób obliczenia:

$$K_G = \frac{\text{Termin płatności z oferty ocenianej}}{\text{najdłuższy oferowany termin płatności z oferty ważnej}} \times 40$$

Termin płatności należy podać w dniach.

Minimalny wymagany termin płatności – 14 dni

Maksymalny uwzględniony w obliczeniach i punktowany termin płatności – 30 dni.

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 40 pkt - uzyska ją oferta o zaoferowanym najdłuższym terminem płatności faktury podanym w dniach.

Mimo zaoferowania **dłuższego terminu płatności niż 30 dni**, do wzoru/obliczeń tego kryterium zostanie wstawiona wartość **30 dni** - Wykonawcy zostanie przyznana maksymalna możliwa liczba punktów dla tego kryterium, tj. 40 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru, z którego wynika zasada: im krótszy termin płatności z oferty ocenianej w odniesieniu do najdłuższego oferowanego terminu płatności, tym mniejsza ilość otrzymanych punktów.

Ilość punktów w kryterium – termin płatności dla oferty ocenianej, otrzymana w wyniku obliczeń ze wzoru powyżej, przyznawana jest z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku (do setnych punktu), bez dokonywania zaokrąglenia matematycznego lecz w wyniku odcięcia cyfr od trzeciego miejsca po przecinku i dalszych.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert

Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca łącznie wynosi 100 pkt.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru ofertynajkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (wzór umowy), które stanowią Załącznik Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w tym zabezpieczenia udzielonego okresu gwarancji jakości - gwarancji usunięcia wad i usterek) w wysokości **3%** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **nr 05 8992 0000 0007 8432 2000 0030 z podaniem nazwy postępowania. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach, dokument/-y należy złożyć** sekretariat pokój nr 13.

Urząd Gminy w Sławnie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26-332 Sławno

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WZÓR UMOWY).

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 1.

-
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.
 4. Zmiany do umowy muszą być dokonane w formie pisemnej aneksem do umowy pod rygorem nieważności.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY WTKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Szczegółowe warunki odwołań określa **Dział IX Środki ochrony prawnej** - ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Inne postanowienia swz

1) WYMÓG ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, O KTÓRYM MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.

W okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności administracyjno- biurowe. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić zamawiającemu lub jego przedstawicieli, dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę. Zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 Pzp mogą to być w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
- 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika
- 4) inne dokumenty

**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Sławno od dnia zawarcia umowy
do 31 grudnia 2022 roku**

Znak sprawy OśiP 271.2.2022

– zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 – Formularz oferty,

Zał. nr 3 – Wzór oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega
wykluczeniu,

Zał. nr 4 – Wzór oświadczenia wstępnie potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunki
udziału w postępowaniu,

Zał. nr 5 – Instrukcja użytkownika miniportalu

Zał. nr 6 – Wzór umowy,

Zał. nr 7 – Klauzula informacyjna