



**ZAMAWIAJĄCY:**

GINA SŁAWNO

SŁAWNO, UL. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 31

26-332 SŁAWNO

POW. OPOCZYŃSKI, WOJ. ŁÓDZKIE

tel.44/ 755-18-50 fax 44/ 755-18-51

NIP 768 -17- 35 - 627 REGON 590648178

e-mail: [sekretariat@ugslawno.pl](mailto:sekretariat@ugslawno.pl)

godz. urzędowania od poniedziałku – do piątku 7.30 – 15.30

Znak sprawy OśiP 271.1.2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU PUBLICZNYM PROWADZONYM W TRYBIE  
PODSTAWOWYM  
NA ZADANIE PN:**

*Budowa oświetlenia publicznego z wykorzystaniem urządzeń energooszczędnych i ekologicznych na terenie gminy Sławno w miejscowościach Antoninów, Szadkowice, Kunice i Gawrony.*

Sławno, dnia 01.03.2022r.



## I. INFORMACJE PODSTAWOWE

### 1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

#### Zamawiający

**Gmina Sławno**

**Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31**

26 -332 Sławno

pow. opoczyński, woj. łódzkie

tel. 44/ 755-18-50 fax 44/ 755-18-51

NIP 768 -17- 35 - 627 REGON 590648178

e-mail: [sekretariat@ugslawno.pl](mailto:sekretariat@ugslawno.pl)

godz. urzędowania od poniedziałku – do piątku 7.30 – 15.30

### 2. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
7. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) oraz szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy , stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 8 do SWZ.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o



których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

### **3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja Projektu pn.: **„Budowa oświetlenia publicznego z wykorzystaniem urządzeń energooszczędnych i ekologicznych na terenie gminy Sławno w miejscowościach Antoninów, Szadkowice, Kunice i Gawrony”**.
  - 1) „Budowa oświetlenia publicznego z wykorzystaniem urządzeń energooszczędnych i ekologicznych na terenie gminy Sławno w miejscowościach Antoninów, Szadkowice Kunice i Gawrony” **w formule „zaprojektuj i wybuduj”** zgodnie z *programem funkcjonalno – użytkowym (PFU)*.
  - 2) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dla zadania o którym mowa w pkt. 1) powyżej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem zgody na wejście w teren, uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę /wykonanie zgłoszenia/ oświetlenia drogowego w miejscowościach Antoninów, Szadkowice, Kunice i Gawrony.
  - 3) Operatorem dystrybucyjnym obsługującym teren objęty opracowaniem energii elektryczną jest PGE Dystrybucja S.A.
  - 4) Projektowane odcinki linii napowietrznych oraz kablowych przed przystąpieniem do prac należy uzgodnić z operatorem dystrybucyjnym.
2. Roboty objęte zamówieniem w zakresie projektowania i wykonawstwa
  - 1) opracowanie i przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu koncepcji rozbudowy oświetlenia;
  - 2) wykonanie wszelkich niezbędnych prac projektowych wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych zgód, prawomocnych decyzji i pozwoleń administracyjno–prawnych niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia inwestycji oraz późniejszej eksploatacji obiektu;
  - 3) wykonanie kosztorysu powykonawczego;
  - 4) realizacji robót budowlanych zgodnie z opracowaną i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową;
  - 5) przeprowadzenie odbiorów, wykonanie dokumentacji powykonawczej i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
3. Dokumentacja projektowa obejmuje w szczególności:



- 1) projekty budowlane sporządzone w sposób zgodny z wymogami ustawy prawo budowlane oraz przepisami branżowymi, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) projekty wykonawcze;
- 3) projekty organizacji robót;
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 5) kosztorysy inwestorskie/ powykonawcze;
- 6) przedmiary robót budowlanych/ obmiary robót;
- 7) zatwierdzone projekty organizacji ruchu na czas prowadzenia robót;
- 8) wszelkie inne projekty i opracowania wymagane przepisami prawa, w szczególności plan jakości oraz informację BIOZ.

#### 4. Niezbędne do wykonania zamówienia jest:

- 1) uzyskanie niezbędnych decyzji, opinii i pozwoleń właściwych organów, zarządców dróg niezbędnych do wykonania i odbioru poszczególnych elementów, instalacji oraz całego zadania;
- 2) sporządzenie projektów budowlanych, wykonawczych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) w poszczególnych branżach;
- 3) pełnienie nadzoru autorskiego.

#### 5. Wykonawca zobowiązany jest w ramach w/w robót do:

- 1) Zabezpieczenia składowanych tymczasowo na placu budowy materiałów i urządzeń do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów.
- 2) Zorganizowania zaplecza budowy, podłączenia mediów we własnym zakresie i na swój koszt oraz pokrycia kosztów ich eksploatacji przez cały okres trwania budowy.
- 3) Zabezpieczenia terenu robót na czas ich wykonywania przed osobami postronnymi, a w szczególności do przeciwdziałania wypadkom z udziałem osób trzecich. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku prowadzonych prac, od dnia przekazania placu budowy do dnia ostatecznego odbioru robót.
- 4) Natychmiastowego usunięcia w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót.
- 5) Przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej po sprawdzeniu jej kompletności przez Inspektora Nadzoru, najpóźniej w terminie do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania kompleksowej geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej przyjętej do zasobów przez Powiatowy Ośrodek Geodezji (w 3 egzemplarzach) najpóźniej do dnia



- podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 6) Demontażu istniejących urządzeń (oprawa +wysięgnik)z stanowisk słupowych w całości oraz protokularnego przekazania ich Zamawiającemu.
6. Wykonawca przygotowuje oraz złoży w formie spiętej wszelkie dokumenty za wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza:
- 1) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
  - 2) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
  - 3) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 4) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki z naniesionymi zmianami w trakcie realizacji,
  - 5) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
  - 6) kosztorysy powykonawcze,
  - 7) decyzję – pozwolenie na użytkowanie( jeżeli dotyczy ).
7. Wykonawca przed rozpoczęciem robót zobowiązany jest do zawiadomienia gestorów sieci o rozpoczynający się robotach.
8. Wykonawca zobowiązuje się do załatwienia wszelkich niezbędnych uzgodnień z operatorem sieci PGE co do realizacji i odbioru całości prac związanych z przedmiotem umowy
- 1) Wykonawca na własny koszt zapewni wykonanie wszystkich niezbędnych badań specjalistycznych, sprawdzeń, opinii ekspertyz, opracowań, pomiarów, atestów i innych niezbędnych do realizacji i odbioru przedmiotu umowy ze strony PGE. Wykonawca będzie miał na uwadze w tej kwestii normy oraz przepisy obowiązujące w Polsce.
  - 2) Wykonawca poniesie opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót, wraz z opracowaniem i zatwierdzeniem projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót w przypadku wymagania przez zarządcę drogi.
  - 3) Do wykonawcy należy opracowanie i zatwierdzenie informacji o sposobie zabezpieczenia robót prowadzonych w pasie drogowym zgodnie z wymaganiami zarządcy drogi i obowiązującymi przepisami.
  - 4) Wykonawca na własny koszt jest zobowiązany do wykonania pełnej dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji zadania.
  - 5) Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zapewni obsługę geodezyjną w tym geodezyjne wytyczenie oraz geodezyjną inwentaryzację powykonawczą.
  - 6) Wykonawca we własnym zakresie dokona sprawdzenia oraz uruchomienia instalacji, wykona i dostarczy protokoły z pomiarów elektrycznych oraz wszelkie inne niezbędne do prawidłowego odbioru przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, opracowaną przez Wykonawcę i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją



- techniczną, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
10. Dokumentacja projektowa na etapie opracowania będzie konsultowana i uzgadniana przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego;
  11. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia na podstawie upoważnienia /pełnomocnictwa do działania w imieniu i na rzecz Gminy Sławno – do załatwiania wszelkich spraw związanych z niniejszym zamówieniem, w tym wystąpienia o wszelkie wymagane prawem opinie, uzgodnienia i pozwolenia, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
  12. Informacja na temat rozwiązań równoważnych:
    - 1) W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów i urządzeń.
    - 2) Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość itp. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SWZ.
    - 3) Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji 101 ust. 5 ustawy musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia. Obowiązek udowodnienia równoważności ciąży na Wykonawcy.
    - 4) W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 101ust., 1-3 ustawy należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.



---

## Wspólny Słownik Zamówień Kody (CPV)

- 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę
- 45000000-7 – Roboty budowlane
- 45310000-9 – Roboty instalacyjne elektryczne
- 45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych .

**Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.**

### **Uzasadnienie braku podziału zamówienia:**

**Zamawiający informuje, iż zamówienie nie jest podzielone na części. Powodami braku podziału jest: brak możliwości skutecznego koordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co poważnie zagroziło by właściwemu wykonaniu prac, nadmierne trudności techniczne wynikające ze specyfiki prowadzonych prac, zwiększenie kosztów inwestycji. Brak takiego podziału porządkuje również odpowiedzialność wykonawczą i gwarancyjną.**

## **4. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający nie wyklucza wizji lokalnej.

## **5. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **6 miesięcy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ.**



## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**a) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

**b) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wymaga się, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i wskazuje się sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia, nie mniejszą niż 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych);

**d) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) dysponuje osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi na potrzeby realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energetycznych .
- b) osoba posiadająca co najmniej 5 letnie uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz posiadającej co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu  
Wyżej wymienione osoby powinny legitymować się uprawnieniami budowlanymi wymaganymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm. )( lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w właściwej branży i zakresie, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów tj. przed 01.01.1995 r. ) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji (Dz. U. z 2021 r. poz. 831). Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Powyższe zagadnienie reguluje Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).





## **8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 Pzp**

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp: wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

### **Fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:**

Nie przewiduje.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.110 i art.111 Pzp

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **I. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców:**

1) Dokumenty wymagane od Wykonawców (do terminu wyznaczonego na składanie ofert).

a) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ),

b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do SWZ),

c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SWZ),

d) Harmonogram (zał.nr 8),

e) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z dokumentacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

f) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, bądź w przypadku, gdy nie wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych,

g) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, co najmniej na 400 000,00 zł. (Jeśli data ważności dokumentu ubezpieczenia upływa przed dniem zakończenia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument w celu zachowania ciągłości ubezpieczenia),



## **10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

☒ - w sprawie procedury przetargowej

Alina Rajska, tel. 44 755-18-53,

e-mail: [sekretariat@ugslawno.pl](mailto:sekretariat@ugslawno.pl)

☒ - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Tadeusz Stanik – Tel. 44 755-18-57

Łukasz Jakóbczyk, tel. 44 755-18-57,

e-mail: [sekretariat@ugslawno.pl](mailto:sekretariat@ugslawno.pl)

2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz Regulaminie ePUAP.

4) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 pzp,



podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7)W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8)Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat@ugslawno.pl](mailto:sekretariat@ugslawno.pl)

9)Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [sekretariat@ugslawno.pl](mailto:sekretariat@ugslawno.pl)

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10)Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**



1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14.04.2022r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu oraz dołączonej do dokumentacji niniejszego postępowania.- zał. nr 5.
5. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowaną na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za



pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

8. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu lub bezpośrednio poprzez stronę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu – szczegóły postępowania oraz stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

11. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

1) Formularz oferty oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale;

2) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o



notariacie( Dz. U. z 2020r. poz.1192 ze zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **a) miejsce i termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. zał. nr 5.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w poniższym terminie:  
do dnia **16.03.2022r.** do godziny 11.00.
3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **b) termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w poniższym terminie:  
w dniu **16.03.2022r.** do godziny 11.30
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.



3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym [art. 310 ust. ustawy pzp].

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT,**

#### **1. KRYTERIA OCENY: WAGA**

nr 1 – Cena brutto oferty 60% (60 pkt)

nr 2 – Okres gwarancji jakości 40% (40 pkt)



KRYTERIUM NR 1: „Cena brutto oferty” zostanie obliczone wg następującego wzoru:  
najniższa zaofferowana cena brutto (C1)

Ilość punktów (K1) = ----- x 100 pkt x 60%  
cena brutto zaofferowana w ofercie badanej (C2)

Z tytułu kryterium „cena brutto oferty” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

KRYTERIUM NR 2: „Okres gwarancji jakości” zostanie obliczone wg następującego sposobu:

Okres gwarancji – 36 miesięcy 0 pkt

Okres gwarancji – 42 miesiące 10 pkt

Okres gwarancji – 48 miesięcy 20 pkt

Okres gwarancji – 54 miesiące 30 pkt

Okres gwarancji – 60 miesięcy 40 pkt

Z tytułu kryterium „Okres gwarancji jakości” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Ważne: Oferty mające dłuższy niż 60 miesięcy okres gwarancji zostaną uznane przez Zamawiającego jako oferty z okresem gwarancji 60 miesięcy i nie otrzymają większej ilości punktów niż 40 pkt.

Ważne: W przypadku braku podania w formularzu oferty okresu gwarancji, bądź podania okresu krótszego niż 36 miesięcy, takie oferty zostaną uznane przez Zamawiającego jako oferty z minimalnym dopuszczalnym okresem gwarancji 36 miesięcy i otrzymują 0 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ (tj. oferta o najwyższej uzyskanej sumie końcowej punktów), wg poniższego wzoru:

$P = K1 + K2$

gdzie:

P – suma końcowa punktów złożonej oferty

K1 – ilość punktów uzyskanych w kryterium Cena brutto oferty

K2 – ilość punktów uzyskanych w kryterium Okres gwarancji jakości

Maksymalna łączna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca łącznie wynosi 100 pkt.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożonych w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaofferować cen wyższych niż zaofferowane w złożonych ofertach.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze





najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (wzór umowy), które stanowią Załącznik Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w tym zabezpieczenia udzielonego okresu gwarancji jakości - gwarancji usunięcia wad i usterek) w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowokredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,



e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. 2020r. poz.299).

3. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: **nr 05 8992 0000 0007 8432 2000 0030 z podaniem nazwy postępowania.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach, dokument/-y należy złożyć sekretariat pokój nr 13.

Urząd Gminy w Sławnie  
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31  
26-332 Sławno

## **17.PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (WZÓR UMOWY).**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Szczegółowe warunki odwołań określa **Dział IX Środki ochrony prawnej** - ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **II. Inne postanowienia SWZ**

#### **1) WYMÓG ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, O KTÓRYM MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.**

1. Stosownie do norm zawartych w przepisie art. 95 p.z.p., Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. wykonywanie **prac fizycznych** objętych zakresem umowy, w tym **operatorów sprzętu**, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).



2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących, wskazane w ust 1 czynności.
3. Wykonawca składa przed podpisaniem umowy oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający ma możliwość żądania w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
  - 4) innych dokumentów– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:**

- 
- Zał. nr 1 – Formularz oferty,
  - Zał. nr 2 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
  - Zał. nr 3 – oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
  - Zał. nr 4 – oświadczenia wstępnie potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
  - Zał. nr 5 – Instrukcja użytkownika miniportalu
  - Zał. nr 6 – Wzór umowy,
  - Zał. nr 7 – Klauzula informacyjna RODO
  - Zał. nr 8 – Harmonogram
  - zał. nr 9- dokumentacja projektowa