

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

Sławno, dnia 07.02.2022 r.

Znak sprawy: OśiP 2151.5.2022

Zapytanie ofertowe

na dostawę fabrycznie nowych tuszów, tonerów do drukarek komputerowych, faksów i kserokopiarek dla potrzeb Urzędu Gminy w Sławnie na I półrocze w roku 2022.

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawa zamówień publicznych (Dz.U.z 2021r. poz.1129 ze zm.), ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł. netto.

Wójt Gminy Sławno

zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na zadanie:

Dostawa fabrycznie nowych tuszów, tonerów do drukarek komputerowych, faksów i kserokopiarek dla potrzeb Urzędu Gminy w Sławnie na I półrocze w roku 2022

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sławno

Siedziba: 26 -332 Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31 powiat opoczyński, woj. łódzkie

tel. 44 755 18 50 , fax 44 755 18 51

NIP 768 -17 - 35 – 627 REGON 590648178,

e-mail: sekretariat@ugslawno.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowych tuszów, tonerów do drukarek komputerowych, faksów i kserokopiarek dla potrzeb Urzędu Gminy w Sławnie na I półrocze w roku 2022**

2. Zakres dostawy:

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie

tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51

www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

Lp.	Nazwa urządzenia	Symbol	j.m.	ILOŚĆ
1.	HP LJ 1020	HP Q2612AD	szt.	20
2.	HP LJ 1320	HP Q5949XD	szt.	1
3.	HP LJ Pro M401dn	HP CF280XD	szt.	4
4.	HP LJ Pro M402 dne	HP CF226XD	szt.	1
5.	HP LJ Pro M501dn	HP CF287XD	szt.	2
6.	OKI B412	OKI 45807106 (toner)	szt.	1
7.	OKI B412	OKI 44574302 (bęben)	szt.	1
8.	Lexmark E260DN	Lexmark E260A11E (toner)	szt.	1
9.	Lexmark E260DN	Lexmark E260X22G (bęben)	szt.	1
10.	Epson Stylus Photo 1500W	Epson C13T07914010 - black	szt.	3
11.	Epson Stylus Photo 1500W	Epson C13T07924010 - cyan	szt.	3
12.	Epson Stylus Photo 1500W	Epson C13T07954010 - light cyan	szt.	3
13.	Epson Stylus Photo 1500W	Epson C13T07934010 - magenta	szt.	3
14.	Epson Stylus Photo1500W	Epson C13T07964010 - light magenta	szt.	3
15.	Epson Stylus Photo 1500W	Epson C13T07944010 - yellow	szt.	3
16.	Epson L310	Epson T6641 - black	szt.	2
17.	Epson L310	Epson T6642 - cyan	szt.	2
18.	Epson L310	Epson T6643 - magenta	szt.	2

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie

tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51

www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

19.	Epson L310	Epson T6644 - yellow	szt.	2
20.	Xerox VL B7030	Xerox 106R03396 (toner)	szt.	3
21.	Xerox VL B7030	Xerox 113R00779 (bęben)	szt.	1
22.	Canon IR 2520	Canon C-EXV33 (toner)	szt.	6
23.	Canon IR 2520	Canon C-EXV32 (bęben)	szt.	2
24.	Canon IR C2220i	Canon 3782B002 - black (toner)	szt.	2
25.	Canon IR C2220i	Canon 3783B002 - cyan (toner)	szt.	2
26.	Canon IR C2220i	Canon 3784B002 - magenta (toner)	szt.	2
27.	Canon IR C2220i	Canon 3785B002 - yellow (toner)	szt.	2
28.	Canon IR C2220i	Canon CF3786B003AA - black (bęben)	szt.	1
29.	Canon IR C2220i	Canon CF3787B003AA - cyan (bęben)	szt.	1
30.	Canon IR C2220i	Canon CF3788B003AA - magenta (bęben)	szt.	1
31.	Canon IR C2220i	Canon CF3789B003AA - yellow (bęben)	szt.	1

3. Termin dostawy: **7 dni od dnia podpisania umowy.**

4. Zamówienie obejmuje również transport materiałów eksploatacyjnych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i rozładunek materiałów.

5. Miejsce dostarczenia towaru – Urząd Gminy Sławno, Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

6. Oferowane tonery i tusze muszą być oryginalne i nowe. Poprzez określenie „oryginalne i nowe” należy rozumieć tonery i tusze fabrycznie nowe, nieregenerowane, wyprodukowane przez producenta wskazanej wyżej drukarki lub kserokopiarki.
7. Za fabrycznie nowy *nie uznaje* się wyrobu gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalenia), nie zamazywania się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy tego urządzenia, w którym będzie zainstalowany.
8. Wszystkie dostarczane tonery i tusze muszą być oznaczone numerem katalogowym lub innym oznaczeniem stosowanym przez producenta, posiadać oryginalne fabryczne opakowanie oraz zabezpieczenia stosowane przez producentów (np. hologramy). Sposób opakowania musi umożliwiać identyfikację produktu (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania.
9. Opakowanie nie może posiadać śladów otwarcia lub uszkodzenia
10. W przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt producenta urządzenia w tej samej jednostkowej cenie ofertowej.
11. W przypadku, gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich tonerów i tuszów nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, stwierdzone przez firmę świadczącą usługi serwisowania sprzętu na rzecz Urzędu Gminy, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami naprawy oraz kosztami użytego nieodpowiedniego tonera lub tuszu z przysługującego mu wynagrodzenia.
12. Wymagany okres ważności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych - minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
13. ***Do obowiązków dostawcy należy również odbiór opakowań po zużytych materiałach.***
14. Wykonanie zamówienia obejmuje transport oraz rozładunek z wniesieniem do wskazanego w zapotrzebowaniu pomieszczenia Zamawiającego.
15. Opis ten zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się zbliżonymi parametrami technicznymi, *lub „równoważnymi”*.
16. Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment ma być najwyższej jakości pod względem technicznym i użytkowym spełniać warunki obowiązujących norm oraz posiadać aktualne dokumenty dopuszczające go do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
17. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że zamawiający dopuszcza złożenie

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

3. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
 - uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie
 - zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie
2. Złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy* – do niniejszego zapytania ofertowego.

4. RODZAJE I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium oceny ważnych ofert:

- **najniższa cena - waga – 100 %**

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$P_x = N : W \times Z$$

P_x - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (brutto)

N - najniższa cena (brutto) z zaferowanych

W - cena (brutto) z badanej oferty

Z - znaczenie czynnika (100 %)

Kryterium oceny oferty jest obowiązująca wykonawcę cena brutto.

2. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena brutto może być tylko jedna, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę 7 dni od dnia podpisania umowy.

6. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć do dnia **15.02.2022 r. do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

Pokój Nr 13 - sekretariat

z dopiskiem:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**dostawę fabrycznie nowych tuszów, tonerów do drukarek komputerowych, faksów
i kserokopiarek dla potrzeb Urzędu Gminy w Sławnie
na I półrocze w roku 2022**

„Nie otwierać przed dniem 15.02.2022 r. do godz. 11.30”

Oraz nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert lub opisana niezgodnie z opisem powyżej zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi dnia **15.02.2022 r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Sławno

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

sala konferencyjna

4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
6. Oferta powinna zawierać: wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
7. Formularz ofertowy musi być opatrzony pieczętkami firmy i podpisami osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji wykonawcy.
8. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

7. OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAPYTANIA:

Rafał Białas tel. (44) 755 - 17 - 82 w godz. od 8.00 - 15.00 – przedmiot zamówienia

Alina Rajska tel. (44) 755 - 18 - 53 w godz. od 8.00 - 15.00 - sprawy formalne

8. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który zaoferuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami zamawiającego wraz z najniższą ceną.
2. Wynik postępowania zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sławno.

9. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą – najniższą ceną, Zamawiający poprosi tylko tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
3. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku – w terminie 30 dni - po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku za faktycznie odebrane materiały.

Zatwierdził:
Wójt Gminy Sławno
mgr Tadeusz Wojciechowski

Załącznikiem do niniejszego zapytania jest

- formularz ofertowy
- formularz specyfikacji cenowej
- projekt umowy