

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu gminy Sławno na realizację zadania z zadania
z zakresu rozwoju sportu

I. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

NIP..... REGON.....

2. Dokładny adres:

.....

3. Telefon kontaktowy:

.....

4. Aktualny numer rachunku bankowego i nazwa banku:

.....

5. Przedmiot i zakres działalności – zgodnie ze statutem bądź innym dokumentem potwierdzającym formę organizacyjną i przedmiot działania) stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku

.....

6. NR KRS lub innego rejestru

.....

7. Osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje zgodnie z załączonym do wniosku wpisem z rejestru lub pełnomocnictwem.....

.....

II. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Nazwa zadania dotyczącego wniosku o dofinansowanie.....

.....

.....

2. Osoba odpowiedzialna (imię i nazwisko, nr telefonu):

.....

3. Opis zamierzenia- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

4. Cel zadania

.....

4. Miejsce realizacji zadania :

.....

5. Przewidywany termin realizacji zadania (data rozpoczęcia i zakończenia)

.....

6. Całkowity koszt realizacji zadania

Lp.	wyszczególnienie elementów wydatków	Koszty ogółem	przewidywana realizacja ze środków		
			własnych	Budżetu Gminy Sławno	innych źródeł , w tym zagranicznych
1.					
2.					
3.					
Razem : (suma dla poszczególnych rodzajów środków)					

Szczegółowy preliminarz kosztów wraz z kalkulacją kosztów realizacji zadania stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

7. Inne informacje ważne dla realizacji projektu : ilość zawodników, ilość meczów, turniejów, zawodów, aktualny poziom rozgrywek, dotychczasowe wyniki i osiągnięcia klubu sportowego.

.....

8. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania:

.....

.....

9. Kwota wnioskowanej dotacji :

.....

Data

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(nazwa zadania)
w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa organizacji pozarządowej/ jednostki organizacyjnej

Data złożenia sprawozdania.....

Część I. INFORMACJE OGÓLNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

.....
.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych w ofercie)

.....
.....
.....

3. Informacje o beneficjentach/ adresatach zadania (liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy , np. wiek, płeć ,miejsce zamieszkania , status materialny)

.....
.....
.....
.....

Część III. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

Oświadczamy, że :

- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny zleceniobiorcy,
- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania :

.....