

**UCHWAŁA NR XXVIII/213/16
RADY GMINY SŁAWNO**

z dnia 23 listopada 2016 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Sławno w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz.1870) oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 oku o sporcie (Dz.U. z 2016 r., poz.176; z 2015 r., poz. 1321 oraz z 2016 r. poz. 1170 , poz. 1171), uchwała się, co następuje:

§ 1. Gmina Sławno tworzy warunki , w tym organizacyjne i finansowe sprzyjające rozwojowi sportu.

§ 2. Cel publiczny, który Gmina Sławno zamierza osiągnąć, określa się następująco:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy przez zawodników klubów sportowych;
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Sławno do zajęć sportowych;
- 3) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 4) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 5) pobudzanie kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Gminy Sławno;
- 6) popularyzacja aktywnego wypoczynku poprzez organizację zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych.

§ 3. Dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań, z zakresu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakupu sprzętu i wyposażenia sportowego;
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych;
- 4) wydatków związanych z uczestnictwem w zawodach sportowych;
- 5) wynagrodzenie kadry szkoleniowej.

§ 4. 1. Wójt Gminy Sławno podaje do publicznej wiadomości informację, z określeniem:

- 1) przedmiotu zgłaszanych zadań, na które mogą być przeznaczone dotacje z budżetu gminy;
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach zadań;
- 3) terminu realizacji zadań nie dłużej niż do 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 4) terminu składania wniosków o udzielenie dotacji;
- 5) kryteria oceny i wyboru wniosków.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy Sławno podaje do publicznej wiadomości z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt 4, poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sławnie.

§ 5. 1. Finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań może być udzielone przez Wójta Gminy Sławno , w oparciu o wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadań złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać informacje określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jej wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Sławnie.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych Wójt Gminy Sławno wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony lub złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 6. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadania, uwzględnia się:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 2;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu zadania;
- 3) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Sławno;
- 4) możliwość realizacji zadania przez składającego wniosek;
- 5) inne informacje ważne dla realizacji projektu (ilość zawodników, ilość meczów, turniejów, zawodów, aktualny poziom rozgrywek, dotychczasowe wyniki i osiągnięcia klubu sportowego).

§ 7. 1. Wyboru zadań dokonuje Wójt Gminy Sławno biorąc pod uwagę wskazane w § 6 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane zadanie.

2. Wójt Gminy po wyborze zadania:

- 1) informuje pisemnie wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane zadania oraz o zadaniach, które zostały odrzucone;
- 2) zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Sławnie informacje o podmiotach wykonujących dane zadanie i przyznanych kwotach dotacji na wybrane zadanie.

3. Z wnioskodawcą, którego zadanie zostało wybrane do finansowania lub dofinansowania, Wójt Gminy Sławno zawiera umowę o dotację, której treść określa art. 221, ust. 3 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870) .

§ 8. 1. Wójt Gminy Sławno dokonuje kontroli wydatkowania dotacji na realizację zadania.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Sławno.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) terminowość wykonania zadania;
- 2) zakres i celowość poniesionych wydatków;
- 3) prawidłowość rozliczenia finansowego udzielonej dotacji;
- 4) udokumentowanie zrealizowanego zadania;
- 5) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez podmiot, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje podmiot kontrolowany i Urząd Gminy w Sławnie.

6. Po otrzymaniu protokołu podmiot kontrolowany w terminie 7 dni od jego otrzymania może złożyć wyjaśnienia do Wójta Gminy Sławno.

7. Na podstawie protokołu z kontroli oraz złożonych wyjaśnień Wójt Gminy Sławno - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji - kieruje do podmiotu wykonującego zadanie z zakresu sportu stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 9. 1. W terminie określonym w umowie, podmiot dotowany rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania zadania.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy, o której mowa § 7 ust. 3.

3. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.

4. Dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu poprzez złożenie sprawozdania.

5. Wzór sprawozdania określa załącznik Nr 2 do Uchwały.

§ 10. Wójt Gminy Sławno przekaze informacje o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym zadanie z zakresu sportu, w informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy
Sławno


Arkadiusz Knap

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/213/16
Rady Gminy Sławno
z dnia 23 listopada 2016 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu gminy Sławno na realizację zadania z zadania z zakresu rozwoju sportu

I. WNIOSKODAWCA

1. Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

NIP..... REGON

2. Dokładny adres:

.....

3. Telefon kontaktowy:

.....

4. Aktualny numer rachunku bankowego i nazwa banku:

.....

5. Przedmiot i zakres działalności – zgodnie ze statutem bądź innym dokumentem potwierdzającym formę organizacyjną i przedmiot działania) stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku

.....

6. NR KRS lub innego rejestru

.....

7. Osoby uprawnione do reprezentacji i ich funkcje zgodnie z załączonym do wniosku wpisem z rejestru lub pełnomocnictwem

.....

.....

II. DANE DOTYCZĄCE ZADANIA

1. Nazwa zadania dotyczącego wniosku o dofinansowanie

.....

.....

.....

.....

2. Osoba odpowiedzialna (imię i nazwisko, nr telefonu):

.....
.....
3. Opis zamierzenia- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
4. Cel zadania:

.....
5. Miejsce realizacji zadania :

.....
6. Przewidywany termin realizacji zadania (data rozpoczęcia i zakończenia)

.....
7. Całkowity koszt realizacji zadania

Lp.	wyszczególnienie elementów wydatków	Koszty ogółem	przewidywana realizacja ze środków		
			własnych	Budżetu Gminy Sławno	innych źródeł , w tym zagranicznych
1.					
2.					
3.					
Razem : (suma dla poszczególnych rodzajów środków)					

Szczegółowy preliminarz kosztów wraz z kalkulacją kosztów realizacji zadania stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

8. Inne informacje ważne dla realizacji projektu : ilość zawodników, ilość meczów, turniejów, zawodów, aktualny poziom rozgrywek, dotychczasowe wyniki i osiągnięcia klubu sportowego.

.....
.....
9. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania:

.....
.....
10. Kwota wnioskowanej dotacji :

.....
.....
Data

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/213/16
Rady Gminy Sławno
z dnia 23 listopada 2016 r.

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(nazwa zadania)
w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu
pomiędzy

a

(nazwa organu zlecającego) (nazwa organizacji pozarządowej/ jednostki organizacyjnej)
Data złożenia sprawozdania

Część I. INFORMACJE OGÓLNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

.....
.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych w ofercie)

.....
.....
.....

3. Informacje o beneficjentach/ adresatach zadania (liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy , np. wiek, płeć ,miejsce zamieszkania, status materialny)

.....
.....
.....
.....

Część II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)
w tym koszty własne oraz pozostałe (w porównaniu z ofertą)

Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota(zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Data zapłaty
	Łącznie					

Kserokopie faktur(rachunków) w załączeniu

Część III. DODATKOWE INFORMACJE

.....
.....

Oświadczamy, że :

- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny zleceniobiorecy,
- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorecy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania :

.....