

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

Sławno, dnia 22.02.2017 r.

Znak sprawy: IB 2151.10.2017

Zapytanie ofertowe

na szkolenie stacjonarne dla pracowników Urzędu Gminy w Sławnie z zakresu ustawy o ochronie danych osobowych

Przedmiotowe postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8)

Wójt Gminy Sławno

zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej

na szkolenie stacjonarne dla pracowników Urzędu Gminy w Sławnie z zakresu ustawy o ochronie danych osobowych

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sławno

Siedziba: 26 -332 Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31 powiat opoczyński, woj. łódzkie

tel. 44 755 18 50 , fax 44 755 18 51

NIP 768 -17 - 35 – 627 REGON 590648178,

e-mail: sekretariat@ugslawno.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie szkolenia dla 40 pracowników Urzędu Gminy w Sławnie zorganizowanego w siedzibie Urzędu.

Zakres usługi:

2. Omówienie zagadnień w kontekście nowelizacji ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych / Dz. U. z 2016r. poz. 922 / w tym m.in.:

a) Obowiązki Administratora Danych Osobowych,

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

- b) Umocowania prawne Administrator Bezpieczeństwa Informacji,
 - c) Budowa Polityki Bezpieczeństwa,
 - d) Rejestracja zbiorów danych osobowych, a prowadzenie jawnego rejestru zbiorów oraz sprawozdania ze sprawdzenia,
3. Zakres przetwarzania danych osobowych,
 4. Sposoby zabezpieczenia danych,
 5. Proces przetwarzania danych osobowych – upoważnienie, powierzenie,
 6. Zaliczenie szkolenia przez pracowników,
 7. Wydanie zaświadczenia dla każdego pracownika o ukończeniu szkolenia.
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
80 50 00 00 - 9 - Usługi szkoleniowe

3. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie,
 - Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie,
 - Zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie,
2. Złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy – do niniejszego zapytania ofertowego.

4. RODZAJE I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium oceny ważnych ofert:
 - **najniższa cena - waga – 100 %**Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

Wg kryterium ceny:

$$P_x = N : W \times Z$$

P_x - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (brutto)

N - najniższa cena (brutto) z zaoferowanych

W - cena (brutto) z badanej oferty

Z - znaczenie czynnika (100 %)

Kryterium oceny oferty jest obowiązująca wykonawcę cena brutto.

2. Cena za wykonanie usługi obejmować ma wszystkie koszty związane z jej realizacją, a w szczególności należność za usługę łącznie z kosztami dojazdów, delegacji itp.; koszty ubezpieczenia, opłat na ZUS, podatków itp.
3. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena brutto może być tylko jedna, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę – **14 dni od daty podpisania umowy.**

6. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć do dnia **06.03.2017 r.** do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

Pokój Nr 13 - sekretariat

z dopiskiem:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
szkolenie stacjonarne dla pracowników Urzędu Gminy w Sławnie z zakresu ustawy o ochronie

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

danych osobowych

„Nie otwierać przed dniem 06.03.2017 r. do godz. 10.30”

Oraz nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert lub opisana niezgodnie z opisem powyżej zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi dnia **06.03.2017 r.** o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Sławno

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

sala konferencyjna

- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
- Oferta powinna zawierać: wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
- Formularz ofertowy musi być opatrzony pieczętkami firmy i podpisami osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji wykonawcy.
- Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

7. OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAPYTANIA:

Rafał Białas - tel. (44) 755 – 17 – 82 w godz. od 8.00 - 15.00

Alina Król tel. (44) 755 – 18 – 69 w godz. od 8.00 - 15.00

Danuta Urbańczyk tel. (44) 755 - 18 - 67 w godz. od 8.00 - 15.00

8. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który zaoferuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami zamawiającego wraz z najniższą ceną.
- Wynik postępowania (zawiadomienie o wyborze oferty) zostanie zamieszczony na stronie internetowej

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

9. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w następujących przypadkach:

- 1) W uzasadnionych przypadkach każdej ze Stron przysługuje prawo do zmiany terminu szkolenia. Za uzasadnione przypadki uznaje się okoliczności niemożliwe do wcześniejszego przewidzenia przez Strony, wydarzenia losowe niezależne do Stron takie jak np. choroba, wypadek trenera
- 2) Zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w zapytaniu ofertowym,
- 3) Umowa może zostać zmieniona w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

- 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
- 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

10. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą – najniższą ceną, Zamawiający poprosi tylko tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
3. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku – w terminie 30 dni - po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku za faktycznie zrealizowaną usługę.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji oferenta.

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

11. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Wykonawca zostaje związany ofertą (ważność oferty) przez okres 30 dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Sławno

(-) Tadeusz Wojciechowski

Załącznikiem do niniejszego zapytania jest

- formularz ofertowy
- projekt umowy