

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

Sławno, dnia 20.03.2018 r.

Znak sprawy: ZP 2151.11.2018

Zapytanie ofertowe

na dostawę tuszów, tonerów do drukarek, faksów i kserokopiarek oraz papieru do drukowania dla potrzeb Urzędu Gminy w Sławnie w roku 2018

Przedmiotowe postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8)

Wójt Gminy Sławno

zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na zadanie:

Dostawa tuszów, tonerów do drukarek, faksów i kserokopiarek oraz papieru do drukowania dla potrzeb Urzędu Gminy w Sławnie w roku 2018

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sławno

Siedziba: 26 -332 Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31 powiat opoczyński, woj. łódzkie

tel. 44 755 18 50 , fax 44 755 18 51

NIP 768 -17 - 35 – 627 REGON 590648178,

e-mail: sekretariat@ugslawno.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna **dostawa fabrycznie nowych tuszów, tonerów do drukarek komputerowych, faksów i kserokopiarek oraz papieru do drukowania dla potrzeb Urzędu Gminy w Sławnie w roku 2018**
2. Zakres dostawy:

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie

tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51

www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

Lp.	Nazwa urządzenia	Symbol	j.m.	ILOŚĆ
1.	HP LJ 1020	HP Q2612AD	szt.	25
2.	HP LJ 1320	HP Q5949XD	szt.	5
3.	Kyocera FS-1300D	Kyocera TK-130 (toner)	szt.	3
4.	Kyocera FS-1300D	Kyocera DK-130 (bęben)	szt.	1
5.	Panasonic KX-FL613	Panasonic KX-FA83 (toner)	szt.	3
6.	Panasonic KX-FL613	Panasonic KX-FA84 (bęben)	szt.	1
7.	HP LJ Pro 400 M401dn	HP CF280XD	szt.	8
8.	HP LJ Pro MFP M227 fdn	HP CF230X	szt.	6
9.	HP LJ Pro MFP M227 fdn	HP CF 232A	szt.	3
10.	Brother HL-2240	Brother TN2220 (toner)	szt.	3
11.	Brother HL-2240	Brother DR2200 (bęben)	szt.	1
12.	OKI B412	OKI 45807106 (toner)	szt.	2
13.	OKI B412	OKI 44574302 (bęben)	szt.	1
14.	Epson Stylus Photo 1500W	Epson C13T07914010 - black	szt.	10
15.	Epson Stylus Photo 1500W	Epson C13T07924010 - cyan	szt.	10
16.	Epson Stylus Photo 1500W	Epson C13T07954010 - light cyan	szt.	10
17.	Epson Stylus Photo 1500W	Epson C13T07934010 - magenta	szt.	10
18.	Epson Stylus Photo1500W	Epson C13T07964010 - light magenta	szt.	10
19.	Epson Stylus Photo 1500W	Epson C13T07944010 - yellow	szt.	10
20.	Epson L310	Epson T6641 Czarny	szt.	4
21.	Epson L310	Epson T6642 Niebieski	szt.	3
22.	Epson L310	Epson T6643 Purpurowy	szt.	3
23.	Epson L310	Epson T6644 Żółty	szt.	3
24.	Canon IR 1600	Canon C-EXV5 (dwupak)	szt.	3
25.	Canon IR 2020i	Canon C-EXV14 (dwupak)	szt.	3
26.	Canon IR 2520	Canon C-EXV33	szt.	6
27.	Canon IR C2220i	Canon 3782B002 - black (toner)	szt.	4
28.	Canon IR C2220i	Canon 3783B002 - cyan (toner)	szt.	3
29.	Canon IR C2220i	Canon 3784B002 - magenta (toner)	szt.	3
30.	Canon IR C2220i	Canon 3785B002 - yellow (toner)	szt.	3
31.	Canon IR C2220i	Canon CF3786B003AA - black (bęben)	szt.	1

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie

tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51

www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

32.	Canon IR C2220i	Canon CF3787B003AA - cyan (bęben)	szt.	1
33.	Canon IR C2220i	Canon CF3788B003AA - magenta (bęben)	szt.	1
34.	Canon IR C2220i	Canon CF3789B003AA - yellow (bęben)	szt.	1
35.	Lexmark E260DN	Lexmark E260A11E (toner)	szt.	2
36.	Lexmark E260DN	Lexmark E260X22G (bęben)	szt.	1
37.	Papier ksero Pol jet A4 80g	ryza (500 szt.)	szt.	700
38.	Papier ksero A5 80g	ryza (500 szt.)	ryza (500 szt.)	20
39.	Papier ksero Pol jet A3 80g	ryza (500 szt.)	ryza (500 szt.)	40
40.	Papier kredowy A4 250g	druk cyfrowy	szt.	1000
41.	Papier kredowy A3 250g	druk cyfrowy	szt.	1000
42.	Papier kredowy A4 200g	druk cyfrowy	szt.	1000
43.	Papier kredowy A3 200g	druk cyfrowy	szt.	1000
44.	Papier fotograficzny A4 200g błyszczący	druk atramentowy	szt.	500
45.	Papier fotograficzny A4 200g dwustronny błyszczący	druk atramentowy	szt.	500
46.	Papier fotograficzny A3 200g błyszczący	druk atramentowy	szt.	200
47.	Papier samoprzylepny A4 błyszczący	druk laserowy	szt.	200
48.	Papier samoprzylepny A3 błyszczący	druk laserowy	szt.	100
49.	Płyty Blu-Ray 25GB do nadruku	druk atramentowy	szt.	50
50.	Płyty DVD DL 8,5GB do nadruku	druk atramentowy	szt.	100
51.	Płyty DVD 4,7GB do nadruku	druk atramentowy	szt.	800
52.	Płyty CD 700MB do nadruku	druk atramentowy	szt.	800
53.	Pudelka slim na płyty CD	_____	szt.	500
54.	Koperty na płyty CD	_____	szt.	1000

3. Dostawa będzie następować w terminie **nie dłuższym niż 2 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia (telefonicznie, e-mail)**, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:00, a w sytuacjach szczególnych również w innych dniach i godzinach.
4. Wielkość przedmiotu zamówienia oraz wartość umowy może ulec zmianie, stosownie do faktycznych wielkości dostaw do Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
5. Zamówienie obejmuje również transport materiałów eksploatacyjnych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i rozładunek materiałów.
6. Miejsce dostarczenia towaru – Urząd Gminy Sławno, Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

7. Oferowane tonery i tusze muszą być oryginalne i nowe. Poprzez określenie „oryginalne i nowe” należy rozumieć tonery i tusze fabrycznie nowe, nieregenerowane, wyprodukowane przez producenta wskazanej wyżej drukarki lub kserokopiarki.
8. Za fabrycznie nowy *nie uznaje* się wyrobu gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalenia), nie zamazywania się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w tym również w zakresie bezawaryjnej pracy tego urządzenia, w którym będzie zainstalowany.
9. Wszystkie dostarczane tonery i tusze muszą być oznaczone numerem katalogowym lub innym oznaczeniem stosowanym przez producenta, posiadać oryginalne fabryczne opakowanie oraz zabezpieczenia stosowane przez producentów (np. hologramy). Sposób opakowania musi umożliwiać identyfikację produktu (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania.
10. Opakowanie nie może posiadać śladów otwarcia lub uszkodzenia
11. W przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt producenta urządzenia w tej samej jednostkowej cenie ofertowej.
12. W przypadku, gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich tonerów i tuszów nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, stwierdzone przez firmę świadczącą usługi serwisowania sprzętu na rzecz Urzędu Gminy, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami naprawy oraz kosztami użytego nieodpowiedniego tonera lub tuszu z przysługującego mu wynagrodzenia.
13. Wymagany okres ważności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych - minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
14. **Do obowiązków dostawcy należy również odbiór opakowań po zużytych materiałach.**
15. *Parametry techniczne papieru:*

Dostarczony papier musi spełniać następujące parametry techniczne:

Gramatura	80 g/m ² +/- 3 g/m ²
Grubość	min. 108 +/-3 mikronów

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

Biel(CIE)	min. 166
Wilgotność	3,4 – 5,3 %
Gładkość	min 150 +/- 50 cm ³ /min, max. 250 cm ³ /min
Nieprzezroczystość	min. 90 %
Przepuszczalność powietrza	min 1100 cm ³ /min, max. 1300 cm ³ /min

16. Arkusze muszą być niezawilgocone, czyste, równo i prostokątnie obcięte. Niedopuszczalne są takie wady jak plamy, zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne, fałdy, załamania, smugi itp. Papier nie może ulegać deformacjom przy druku dwustronnym.
17. Papier musi być uniwersalny do urządzeń drukujących. Jakość papieru nie może być gorsza niż określona powyższymi wymaganiami.
18. Ryza papieru obejmuje 500 arkuszy.
19. Papier musi spełniać wymagania określone przez normę PN-EN ISO 9706:2001 lub wymagania zgodne z normami ISO 9000.
20. Wykonanie zamówienia obejmuje transport oraz rozładunek z wniesieniem do wskazanego w zapotrzebowaniu pomieszczenia Zamawiającego.
21. Opis ten zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się zbliżonymi parametrami technicznymi, *lub* „*równoważnymi*”.
22. Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment ma być najwyższej jakości pod względem technicznym i użytkowym spełniać warunki obowiązujących norm oraz posiadać aktualne dokumenty dopuszczające go do użytku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
23. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

3. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie,
 - Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie,

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

➤ Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie,

2. Złożą ofertę zgodną z zakresem zamówienia oraz terminem jej złożenia.

3. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy* – do niniejszego zapytania ofertowego.

4. RODZAJE I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium oceny ważnych ofert:

- **najniższa cena - waga – 100 %**

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$P_x = N : W \times Z$$

P_x - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (brutto)

N - najniższa cena (brutto) z zaofferowanych

W - cena (brutto) z badanej oferty

Z - znaczenie czynnika (100 %)

Kryterium oceny oferty jest obowiązująca wykonawcę cena brutto.

2. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cena brutto może być tylko jedna, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę – do dnia 31.12.2018 r.

6. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć do dnia **29.03.2018 r. do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Sławno ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

Pokój Nr 13 - sekretariat

z dopiskiem:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
**dostawę fabrycznie nowych tuszów, tonerów do drukarek komputerowych, faksów
i kserokopiarek oraz papieru do drukowania dla potrzeb Urzędu Gminy w Sławnie
w roku 2018**
„Nie otwierać przed dniem 29.03.2018 r. do godz. 11.30”

Oraz nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert lub opisana niezgodnie z opisem powyżej zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi dnia **29.03.2018 r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Sławno

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31

sala konferencyjna

4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
6. Oferta powinna zawierać: wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
7. Formularz ofertowy musi być opatrzony pieczętkami firmy i podpisami osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji wykonawcy.
8. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

7. OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAPYTANIA:

Rafał Białas tel. (44) 755 - 17 - 82 w godz. od 8.00 - 15.00 – przedmiot zamówienia

Danuta Urbańczyk tel. (44) 755 - 18 - 67 w godz. od 8.00 - 15.00 - sprawy formalne

8. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

GMINA SŁAWNO

26 – 332 Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31, powiat opoczyński, województwo łódzkie
tel. (44) 755-18-50; fax (44) 755-18-51
www.ugslawno.pl; e-mail:sekretariat@ugslawno.pl

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który zaoferuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami zamawiającego wraz z najniższą ceną.
2. Wynik postępowania zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sławno.

9. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może przed upływem terminu składnia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą – najniższą ceną, Zamawiający poprosi tylko tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
3. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku – w terminie 30 dni - po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego faktury/rachunku za faktycznie odebrane materiały.

Załącznikiem do niniejszego zapytania jest

- formularz ofertowy
- formularz specyfikacji cenowej
- projekt umowy