

**ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA SŁAWNO  
SŁAWNO, UL. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 31  
26-332 SŁAWNO  
POW. OPOCZYŃSKI, WOJ. ŁÓDZKIE  
tel.44/ 755-18-50 fax 44/ 755-18-51  
NIP 768 -17- 35 - 627 REGON 590648178  
e-mail: [sekretariat@ugslawno.pl](mailto:sekretariat@ugslawno.pl)  
godz. urzędowania od poniedziałku – do piątku 7.30 – 15.30

Projekt

Znak: 2151.6.2017

*UMOWA*

**na opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji  
inwestycji celu publicznego w 2017 r.**

Zatwierdził:

**Wójt Gminy Sławno  
mgr Tadeusz Wojciechowski**

Sławno, dnia 12.01.2017 r.

**UMOWA Nr 2151.....2016**

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Gminy w Sławnie pomiędzy

**Gminą Sławno**

**z siedzibą Sławno, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31,**

**26 - 332 Sławno**

NIP 768-17-35-627; REGON 590648178

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

mgr **Tadeusza Wojciechowskiego** - Wójta Gminy Sławno

a

.....

NIP .....

reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej w umowie „**Wykonawcą**”, o

treści następującej:

Umowę niniejszą strony zawierają stosownie do art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. ).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest „Wykonanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenie Gminy Sławno w 2017 roku”.

2. Zakres umowy obejmuje:

**a) opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego**, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016. poz. 778 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr. 164 poz. 1589) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr. 164 poz. 1588) a także projektów decyzji zmieniających w/w decyzje;

- b) przeprowadzanie analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu przestrzennym oraz prowadzenie analizy, o której mowa w w/w rozporządzeniu w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
  - c) każdorazowe wskazanie organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, 60 i 64 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do których należy wystąpić o uzgodnienie projektu decyzji;
  - d) każdorazowe wskazanie stron postępowania;
  - e) wprowadzanie do sporządzonych projektów przedmiotowych decyzji uwag i ustaleń wynikających z uzgodnień organów, o których w w/w przepisach, celem przygotowania decyzji do wydania;
  - f) poprawianie sporządzonego projektu decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia projektu decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte;
  - g) przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub inwestycji celu publicznego, w przypadku stwierdzenia po przeprowadzonej analizie, o której mowa powyżej, braku możliwości ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także w przypadku odmowy uzgodnienia któregośkolwiek z organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 i art. 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
  - h) przygotowanie projektów decyzji o odmowie zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy, w przypadku stwierdzenia, że nie jest ona możliwa tj. nie jest zgodna z analizą, o której mowa wyżej;
  - i) opracowywanie zmian tych decyzji;
  - j) w przypadku wniesienia odwołania albo wniesienia zażalenia dotyczącego przedmiotowych decyzji – ustosunkowania się merytorycznego do zarzutów odwołania czy zażalenia, formułowanie pism, uzasadnień;
  - k) aktywne uczestnictwo w procedurze administracyjnej związanej z wydawaniem decyzji, w tym: opracowywania korekt decyzji w oparciu o uzyskane uzgodnienia;
3. Sporządzenie pojedynczego projektu przedmiotowych decyzji będzie następowało po przekazaniu przez Zamawiającego wniosku o jej wydanie.
  4. Wykonawca przejmie kopie wniosków dotyczących decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla inwestycji wnioskowanych do realizacji na terenie, który nie posiada planu miejscowego w siedzibie Zamawiającego oceniając jednocześnie na miejscu kompletność wniosku.
  5. Przez projekt decyzji, rozumie się projekty decyzji wraz z załącznikami, analizami wynikami analiz (dla postępowania administracyjnego pod jednym znakiem sprawy) przekazywane w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym do edycji.
  6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub przedstawiciel Wykonawcy raz w tygodniu pełnił 2 godz. dyżur w siedzibie Zamawiającego w celu konsultacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.

7. W ramach umowy Wykonawca opracuje również opinie dotyczące zmiany zagospodarowania terenów oraz opinie dotyczące wnioskowanych zmian w decyzjach o ustaleniu warunków zabudowy i celu publicznego.
8. W przypadku wniesienia odwołania albo wniesienia zażalenia dotyczącego przedmiotowych decyzji – ustosunkowania się merytorycznego do zarzutów odwołania czy zażalenia, formułowanie pism, uzasadnień.
9. Aktywne uczestnictwo w procedurze administracyjnej związanej z wydawaniem decyzji, w tym: opracowywania korekt decyzji w oparciu o uzyskane uzgodnienia
10. Przekazanie opracowań przez wykonawcę dla zamawiającego następuje:
  - a) w siedzibie zamawiającego lub
  - b) za pośrednictwem poczty
11. Na podstawie danych z ostatnich 12 miesięcy 2016 roku przewiduje się w 2017 roku około 120 szt. kompletów dokumentów dla nieruchomości położonych w Gminie Sławno w tym:
  - a) opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy – 100 szt.,
  - b) opracowanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego – 20 szt.;
12. Powyższa ilość może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zależności od ilości złożonych do siedziby Zamawiającego wniosków. Wskazane liczby są szacunkowe, opracowane na podstawie danych pochodzących z roku 2016;

## **§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia: **31.12.2017 r.**
2. Termin opracowania projektu decyzji ustala się na 14 dni licząc od dnia przekazania wniosku.
3. W terminie 14 dni zwrócony zostanie projekt decyzji łącznie z analizą o której mowa w art. 64 ust. 1 oraz w art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778 ze zm.), w celu przesłania ich do uzgodnień w niezbędnej ilości egzemplarzy łącznie z kopiami załączników mapowych.
4. W terminie 7 dni przygotowane zostaną wszelkie pisma i wyjaśnienia związane z uwagami stron postępowania, uwagami organów uzgadniających oraz odwołaniami do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

## **§ 3**

1. Wnioski o ustalenie warunków zabudowy będą przekazywane na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga aby projekt decyzji przekazany został w 5 egz. w wersji papierowej z podpisami sporządzającego.

3. Załączniki graficzne przekazane winny być w ilości egzemplarzy wymaganej do przesłania do uzgodnień oraz 2 egz. do akt sprawy w formacie oryginalnym, niepomniejszonym i niepodzielonym na mniejsze formaty.
4. Załączniki mapowe do decyzji powinny zostać przygotowane w oryginalnej skali i formacie w ilości zgodnej z § 3 ust. 2 umowy.
5. Odbiór dokumentacji – projektów decyzji nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego lub w uzasadnionych przypadkach za pośrednictwem poczty.

#### **§ 4**

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.

#### **§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają wynagrodzenie umowne w wysokości:

**1.1. dla decyzji o ustaleniu warunków zabudowy**

cena brutto: ..... zł ( słownie: ..... )

za jeden projekt decyzji o ustaleniu warunków zabudowy.

**1.2. dla decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w tym:**

**a) dla inwestycji liniowych:**

cena brutto: ..... zł ( słownie: ..... )

za jeden projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

**b) dla pozostałych inwestycji:**

cena brutto: ..... zł ( słownie: ..... )

za jeden projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

2. Faktury za wykonanie usługi wystawiane będą w cyklu miesięcznym po sporządzeniu i przekazaniu Zamawiającemu projektu decyzji.
3. Należności na rzecz Wykonawcy regulowane będą przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.

#### **§ 6**

Wykonawca może zlecić część przedmiotu umowy podwykonawcy, za którego działanie lub zaniechanie ponosi odpowiedzialność, bez naliczania dodatku za koordynację. O fakcie podzlecenia części przedmiotu umowy Wykonawca winien powiadomić Zamawiającego w stosownym terminie.

#### **§ 7**

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 zł, za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający zapłaci Wykonawcy, koszt faktycznego zaawansowania prac, którego wysokość strony ustalają wspólnie oraz karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5.

### **§ 8**

1. Jeżeli w skutek zmian przepisów prawa część postanowień niniejszej Umowy stałaby się nieważna z powodu niezgodności z prawem, nie będzie to mieć wpływu na ważność całej umowy. Strony dołożą wszelkich starań, aby osiągnąć porozumienie, co do zmian, jakie powinny zostać dokonane w umowie w celu zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, które będą zgodne z prawem i które w największym zakresie oddadzą intencje kontraktowe stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz załączników, a także składanie przewidzianych jej zapisami oświadczeń, wymagają dla ich skuteczności zachowania formy pisemnej, podpisanej przez upoważnione do tego osoby reprezentujące Strony, pod rygorem nieważności, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
3. Umowa podlega prawu polskiemu. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową stosują się przepisy polskiego Kodeksu cywilnego i właściwych ustaw.

### **§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory związane z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia Stron co do polubownego rozstrzygnięcia sporu, w drodze postępowania sądowego przed Sądem właściwym miejscowo według siedziby Zamawiającego.

### **§ 10**

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

\_\_\_\_\_

**ZAMAWIAJĄCY**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kontrasygnata skarbnika