

ZARZĄDZENIE NR 4 /2024
KIEROWNIKA URZĘDU - WÓJTA GMINY SŁAWNO
z dnia 9 września 2024 roku

**w sprawie służbowych adresów poczty elektronicznej
w Urzędzie Gminy w Sławnie.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

§ 1. 1. Każdy pracownik Urzędu Gminy w Sławnie posiadający umowę o pracę ma obowiązek posiadania adresu e-mail w domenie **ugslawno.pl**, którą administruje osoba zatrudniona na stanowisku informatyka, która jednocześnie prowadzi nadzór nad systemem.

2. Każdy pracownik Urzędu ma obowiązek regularnego sprawdzania służbowej poczty elektronicznej.

3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu do posługiwania się nadanym kontem do prowadzenia elektronicznej korespondencji służbowej.

4. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu Poczty Elektronicznej, stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Adres email ma postać: *imie.nazwisko@ugslawno.pl*, i jest zapisywany bez użycia polskich znaków diakrytycznych.

§ 3. Zakładanie kont dla nowo przyjętych pracowników Urzędu oraz likwidacja kont pracowników, z którymi rozwiązano umowę o pracę, wykonywał będzie informatyk w oparciu o informację uzyskaną z Referatu Organizacyjnego.

§ 4. W przypadku kont ogólnych referatowych, kierownik referatu korzystającego z takiego adresu ma obowiązek wyznaczyć w formie pisemnej osobę odpowiedzialną za sprawdzanie poczty elektronicznej przychodzącej na ten adres lub wskazać adresy imienne, na które ma zostać wykonane przekierowanie wg załącznika Nr 2.

§ 5. Wykaz założonych adresów e-mail w domenie ugslawno.pl stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 2/19 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 1 lutego 2019r. w sprawie służbowych adresów poczty elektronicznej w Urzędzie Gminy w Sławnie, zmienione Zarządzeniem Nr 6/19 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 14 sierpnia 2019r., Zarządzeniem Nr 1/20 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 31 marca 2020r., Zarządzeniem Nr 1/21 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 22 marca 2021r., Zarządzeniem Nr 3/21 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 30 czerwca 2021r., Zarządzeniem Nr 3/22 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 1 lipca 2022r., Zarządzeniem Nr 2/23 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 8 maja 2023r., Zarządzeniem Nr 5/23 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 18 lipca 2023r., Zarządzeniem Nr 6/23 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 16 października 2023r. oraz Zarządzeniem Nr 2/2024 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 4 czerwca 2024r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski

REGULAMIN KONT POCZTY ELEKTRONICZNEJ W URZĘDZIE GMINY W SŁAWNIE

§ 1. Zasady korzystania z kont pocztowych w ramach funkcjonującego w Urzędzie Gminy w Sławnie systemu poczty elektronicznej Urzędu określają postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 2. Konto w domenie ugslawno.pl jest przeznaczone wyłącznie do wykorzystania w zakresie obowiązków służbowych.

§ 3. Adres e-mail imienny oraz ogólny referatowy jest jawny i dostępny na stronie internetowej Urzędu.

§ 4. Pracownik:

- 1) ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu;
- 2) ma prawo do korzystania z przyznanego mu adresu mailowego do wszelkiej korespondencji z innymi pracownikami urzędu oraz podmiotami zewnętrznymi;
- 3) jest zobowiązany do korzystania z adresu e-mail zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami społecznymi i obyczajowymi;
- 4) ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość przesyłanych za pośrednictwem jego adresu e-mail;
- 5) zobowiązany jest sprawdzić skrzynkę pocztową przynajmniej jeden raz dziennie.

§ 5. Urząd zastrzega sobie prawo do:

- 1) zamykania kont osób, które przestają być pracownikami Urzędu;
- 2) zablokowania konta w przypadkach wykorzystania konta do prywatnej działalności komercyjnej lub naruszających ogólnie przyjęte zasady współistnienia użytkowników sieci Internet.

§ 6. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) skutki wejścia przez osoby trzecie w posiadanie hasła umożliwiającego korzystanie z konta;
- 2) utratę danych spowodowaną awarią sprzętu;
- 3) przerwy w funkcjonowaniu systemu pocztowego zaistniałe z przyczyn technicznych.

§ 7. 1. Informatyk urzędu przekaze pracownikowi szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasło do służbowej poczty elektronicznej pracownika.

2. Pracownik jest zobowiązany do zachowania hasła w poufności i nieujawniania go osobom trzecim.

§ 8. Nadzór nad systemem poczty elektronicznej sprawuje Informatyk Urzędu.

*Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 4/2024
Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno
z dnia 9 września 2024 r.*

Sławno, dnia.....

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Wyznaczam Panią/Pana

do obsługi poczty elektronicznej przychodzącej na adres:

Proszę o przekierowanie poczty przychodzącej na adresy imienne

.....

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

WYKAZ ADRESÓW E-MAIL URZĘDU GMINY W SŁAWNIE

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	E-MAIL
1.	Tadeusz Wojciechowski	tadeusz.wojciechowski@ugslawno.pl
2.	Beata Szlęzak	beata.szlezak@ugslawno.pl
3.	Mirosława Śmigiel	mirosława.smigiel@ugslawno.pl
4.	Andrzej Mazur	andrzej.mazur@ugslawno.pl
5.	Tadeusz Stanik	tadeusz.stanik@ugslawno.pl
6.	Dorota Mazur	dorota.mazur@ugslawno.pl
7.	Sławomir Wielgus	slawomir.wielgus@ugslawno.pl
8.	Bożena Miśkiewicz	bozena.miskiewicz@ugslawno.pl
9.	Rafał Białas	rafal.bialas@ugslawno.pl
10.	Magdalena Kobalczyk	magdalena.kobalczyk@ugslawno.pl
11.	Małgorzata Rafalska	malgorzata.rafalska@ugslawno.pl
12.	Aleksandra Mazur	aleksandra.mazur@ugslawno.pl
13.	Katarzyna Jędryka	katarzyna.jedryka@ugslawno.pl
14.	Renata Chachula	renata.chachula@ugslawno.pl
15.	Joanna Stolek	joanna.stolek@ugslawno.pl
16.	Dorota Kamińska	dorota.kaminska@ugslawno.pl
17.	Marta Śmigiel	marta.smigiel@ugslawno.pl
18.	Monika Pawlik	monika.pawlik@ugslawno.pl
19.	Paulina Kassai	paulina.kassai@ugslawno.pl
20.	Paulina Sobczyk	<u>paulina.sobczyk@ugslawno.pl</u>
21.	Beata Pieczyńska	beata.pieczynska@ugslawno.pl
22.	Łukasz Jakóbczyk	lukasz.jakobczyk@ugslawno.pl

23.	Alina Wiktorowicz	alina.wiktorowicz@ugslawno.pl
24.	Anna Krawczyk	anna.krawczyk@ugslawno.pl
25.	Sylwia Lesiak	sylwia.lesiak@ugslawno.pl
26.	Paweł Siwek	pawel.siwek@ugslawno.pl
27.	Marta Gruszczyńska	marta.gruszczyńska@ugslawno.pl
28.	Elżbieta Wereszka	elzbieta.wereszka@ugslawno.pl
29.	Monika Nagiel	monika.nagiel@ugslawno.pl
30.	Renata Jakubczyk	renata.jakubczyk@ugslawno.pl
31.	Ewa Rzepka	ewa.rzepka@ugslawno.pl
32.	Anna Sodula	anna.sodula@ugslawno.pl
33.	Alina Rajska	alina.ajska@ugslawno.pl
34.	Łukasz Kacprzak	lukasz.kacprzak@ugslawno.pl

OGÓLNE REFERATOWE		
L.p.	NAZWA	E-MAIL
1	Sekretariat	sekretariat@ugslawno.pl
2	Referat Finansów i Podatków	ksiegowosc@ugslawno.pl
3	USC	usc@ugslawno.pl
4	Informatyk	admin@ugslawno.pl
5.	Rada Gminy	radagminy@ugslawno.pl
6.	Inspektor ochrony danych	iod@ugslawno.pl
7.	Wybory	wybory@ugslawno.pl
8.	Gminny Punkt Konsultacyjno – Informacyjny Programu „Czyste Powietrze”	gmina.slawno.pki@ugslawno.pl