

ZARZĄDZENIE NR 89 /2025
WÓJTA GMINY SŁAWNO
z dnia 15 września 2025r.

Nr Or. 0052. 20. 2025

**w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień
dla Zastępcy Wójta Gminy Sławno**

Na podstawie art. 30 ust. 2, art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.) art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111 z późn. zm), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1135) oraz art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1071) zarządzam co następuje:

§ 1. Powierzam Pani Beacie Szlęzak - Zastępcy Wójta Gminy Sławno:

- 1) prowadzenie i nadzór w moim imieniu zadań oświatowych na terenie Gminy;
- 2) koordynację i nadzór w zakresie działania placówek oświatowych na terenie Gminy;
- 3) nadzorowanie działalności Centrum Usług Wspólnych w Sławnie;
- 4) nadzorowanie działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Sławnie;
- 5) nadzorowanie działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Sławnie;
- 6) nadzorowanie działalności Referatu Oświaty i Promocji w Urzędzie Gminy w Sławnie;
- 7) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków.

§ 2. 1. Upoważniam i udzielam pełnomocnictwa **Pani Beacie Szlęzak - Zastępcy Wójta Sławno** do prowadzenia w imieniu Wójta Gminy Sławno następujących spraw:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy Sławno;
- 2) kierowanie bieżącą pracą Urzędu Gminy w Sławnie;
- 3) reprezentowanie Gminy i Urzędu na zewnątrz;
- 4) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Gminy w Sławnie oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Sławno, w tym udzielanie urlopów, wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe i szkolenia, wnioskowanie kar porządkowych. Upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązaniem, rozwiązaniem lub zmianą stosunków pracy;
- 5) załatwianie wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego w tym do wydawania decyzji administracyjnych i postanowień;
- 6) załatwianie wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa w tym do wydawania decyzji, umorzeń i odroczeń terminów płatności podatków, wydawania postanowień i zaświadczeń;
- 7) podpisywanie wraz ze Skarbnikiem Gminy dokumentów finansowych powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzanie dowodów księgowych;
- 8) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Sławno w zakresie zawierania umów, zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku bankowym Gminy Sławno;

2. Wykonywanie wszystkich zadań i kompetencji Wójta Gminy Sławno w razie jego nieobecności spowodowanej przemijającą przeszkodą, o której mowa w art. 28g ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

§. 3. Upoważniam **Panią Beatę Szlęzak – Zastępcę Wójta Gminy Sławno** do składania jednoosobowo w imieniu Gminy Sławno oświadczeń woli w sprawach majątkowych Gminy.

§ 4. Upoważniam **Panią Beatę Szlęzak – Zastępcę Wójta Gminy Sławno** do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta Gminy Sławno:

- 1) pism wychodzących z Urzędu Gminy w Sławnie;
- 2) pism kierowanych do sądów powszechnych i administracyjnych;
- 3) umów cywilnoprawnych, porozumień i ugód;
- 4) wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych;
- 5) tytułów wykonawczych;
- 6) poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Gminy w Sławnie oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Sławno;
- 7) czeków gotówkowych;
- 8) zatwierdzania do wypłaty faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz list wynagrodzeń pracowników;
- 9) wszelkich dokumentów (m.in. wniosków o płatność, zaświadczeń, oświadczeń, pism itp.) związanych z realizacją przez Gminę projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach wszystkich programów realizowanych przez Gminę,
- 10) sprawozdań GUS, finansowych i innych,
- 11) zamówień na dostawy i usługi,
- 12) stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów, wydawania zaświadczeń.

§ 5. W razie mojej nieobecności upoważniam **Panią Beatę Szlęzak – Zastępcę Wójta Gminy Sławno** do wydawania i podpisywania w imieniu Wójta Gminy Sławno:

- 1) zarządzeń w zakresie bieżących spraw;
- 2) decyzji administracyjnych;
- 3) zaświadczeń i poświadczeń urzędowych.

§ 6. Upoważnienia o których mowa w § 1 – 5 zostają udzielone na czas nieokreślony i wygasają z chwilą cofnięcia, ustania stosunku pracy lub odwołania ze stanowiska.

§. 7. Traci moc Zarządzenie Nr 74/21 Wójta Gminy Sławno z dnia 6 sierpnia 2021 roku w sprawie powierzenia prowadzenia spraw oraz udzielenia upoważnień dla Zastępcy Wójta Gminy Sławno.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Sławno.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 września 2025 r.

WÓJT GMINY
mgr Tadeusz Wojciechowski