

**ZARZĄDZENIE Nr 8/2025**  
**Wójta Gminy Sławno**  
**z dnia 22 stycznia 2025 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2025 roku, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491, ze zm.) w związku z uchwałą Nr XI/65/24 Rady Gminy Sławno z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”( Dz.Urz.Woj. Łódzk. z 2024 r.,poz. 10756), zarządzam, co następuje:

**§ 1.1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w 2025 roku, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

**2.** Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie oraz ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sławnie, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sławnie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sławnie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

**mgr Tadeusz Wojciechowski**

Sławno, dnia 22.01.2025 r.

## Wójt Gminy Sławno

ogłasza otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na wsparcie zadania publicznego

w zakresie pomocy społecznej w 2025 r., w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1491, ze zm.)

**I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:**

**Zadanie z zakresu pomocy społecznej w 2025 r., w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez:** dystrybucję żywności dla rodzin i osób najbardziej potrzebujących z terenu Gminy Sławno, między innymi poprzez organizowanie pomocy żywnościowej dla najuboższych, w tym transport, przechowywanie i wydawanie artykułów spożywczych.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Przewidywana wysokość środków Gminy Sławno przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem w 2025 roku wynosi **8.500,00 złotych** (słownie: **osiem tysięcy pięćset złotych 00/100**).

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491);
- Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r.poz.2057).
- Z uchwałą Nr XI/65/24 Rady Gminy Sławno z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”

oraz z poniższymi zasadami:

- 1) W otwartym konkursie ofert nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które w latach poprzednich nieprawidłowo wykonały bądź rozliczyły zadania zlecone z zakresu działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyznane z budżetu Gminy Sławno,
- 2) Do udziału w otwartym konkursie ofert mogą przystąpić podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - zamierzają zrealizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Sławno;
  - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
  - złożą w terminie poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
- 3) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert składają ofertę zgodnie z art.

14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r.poz.2057).wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu,

- 4) Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.
- 5) Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 6) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje korekty oferty stosownie do przyznanej kwoty dotacji.
- 7) Koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:
  - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
  - zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
  - zakupy środków trwałych,
  - wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
  - odsetki od zadłużenia,
  - darowizny na rzecz innych osób,
  - działalność gospodarczą podmiotów,
  - wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy,
- 8) Wymagany udział środków finansowych własnych bądź pochodzących z innych źródeł stanowi minimum 10% kosztów całości zadania.
- 9) Udzielona dotacja na realizację zadania objętego konkursem, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu będzie miała formę wsparcia wykonania tych zadań,
- 10) Jeżeli wnioskodawca w ofercie uwzględnił pracę wolontariuszy, to podstawą rozliczenia ich pracy na etapie rozliczenia zadania, jest przedłożenie karty czasu pracy wolontariusza.
- 11) Jeżeli dany koszt realizacji zadania wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15 %.
- 1) Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania zasad dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1411)
- 13) Wypełnienie oferty w części III *Opis zadania*, pkt.6 „*Dodatkowe informacje dotyczące realizacji rezultatów zadania publicznego*” jest obowiązkowe.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2025 roku. Szczegółowe terminy realizacji zostaną określone w zawartych umowach.
2. Warunki realizacji zadania:
  - 1) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Sławno a uprawnionym podmiotem wyłonionym w drodze konkursu. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r.poz.2057).
  - 2) Organizacja realizująca zadanie musi dysponować odpowiednimi zasobami kadrowymi i rzeczowymi do realizacji zadania, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2024 ,
  - 3) Zadanie będzie realizowane przy współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy

Spółecznej w Sławnie.

- 4) W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy, t.j. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym.
- 5) Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami i przepisami prawa.
- 6) Dotacja może zostać wstrzymana jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nie znane wcześniej w przedmiocie wiarygodności oferenta,
- 7) Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 8) Podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie,
- 9) Dofinansowany projekt podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z przepisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1491, ze zm.). Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji założeń w ofercie rezultatów i działań.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferta wraz z załącznikami, powinna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej stemplem podmiotu i napisem „ Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w Gminie Sławno”. Ofertę należy złożyć osobiście, w sekretariacie Urzędu Gminy w Sławnie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 lutego 2025 roku do godziny 13.00**, lub przesłać na adres Urząd Gminy w Sławnie, ul Marszałka Józefa Piłsudskiego 31; 26-332 Sławno. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Sławnie. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

#### Do oferty należy dołączyć:

- 1) Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- 3) Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie możliwości i jakości wykonania zadania przez oferenta, w tym statut, rekomendacje i opinie o ofercie oraz zrealizowanych przez niego projektach.

Wszystkie załączniki powinny być przedstawione w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Gmina Sławno zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których uwierzytelnione kopie stanowią załączniki do oferty.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego dokumentu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi obok podpisów należy dopisać czytelnie imię i nazwisko wraz z podaniem pełnionych przez nich funkcji. Wzoru oferty nie można modyfikować. Oferta złożona na innym niż obowiązującym druku, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

## **VI. Tryb i kryteria wyboru ofert:**

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sławno odrębnym zarządzeniem dokona otwarcia złożonych ofert oraz ich oceny i przedłoży protokół Wójtowi Gminy Sławno. Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i dokumentów.
2. Wójt Gminy Sławno podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania i wysokości wsparcia w drodze zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

### **1) Kryteria formalne:**

- a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- b) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- c) złożenie oferty w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu,
- d) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) poprawność i kompletność załączników.

### **2) Kryteria merytoryczne:**

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) budżet zadania: przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- d) uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- f) w przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Oferty niespełniające warunków formalnych zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
5. W ocenie merytorycznej przy każdym kryterium zastosowana będzie skala ocen 0–10 pkt. Maksymalnie oferta może zyskać łącznie 60 pkt. Ilość punktów uprawniających do otrzymania przez oferenta dotacji na realizację zadania publicznego – min. 60% przyznanych punktów.
6. Wzory kart oceny formalnej i karty oceny merytorycznej stanowią załączniki Nr 2 i 3 do ogłoszenia.

## **VII. Termin dokonania wyboru ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 lutego 2025 r. o godzinie 14.00 w pokoju Nr 13 Urzędu Gminy w Sławnie .
2. Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż w terminie do dnia 31 marca 2025 r.
3. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej
  - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Sławnie
  - c) na stronie internetowej Gminy Sławno.
4. Podmioty składające oferty w otwartym konkursie ofert o wynikach rozstrzygnięcia konkursu oraz wysokości przyznanych dotacji zostaną powiadomione pisemnie.

## **VIII. Informacja o realizacji przez Gminę Sławno zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert, w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach:**

W 2024 roku Gmina Sławno realizowała zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób. Na wsparcie realizacji tego zadania Gmina przekazała dotację w wysokości 8.500,00 zł. W 2025 roku Gmina Sławno nie realizowała w/w zadania.

#### **IX. Zastrzeżenia i uwagi:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024, poz.1491), oraz uchwałą Nr XI/65/24 Rady Gminy Sławno z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.

Druki oferty, załączników do ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Referacie Oświaty i Promocji Urzędu Gminy w Sławnie, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sławnie: [www.ugslawno.pl](http://www.ugslawno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sławnie.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć organizacji)

### **Oświadczenie do oferty**

W imieniu .....oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia oraz warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu *pomocy społecznej w 2025 roku, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.*

Jednocześnie:

1. Oświadczamy że nie jesteśmy pozbawieni prawa do otrzymywania dotacji na realizację zadań publicznych i przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
2. Oświadczamy, że nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł pochodzących z budżetu gminy Sławno na to samo przedsięwzięcie w ramach realizowanego zadania publicznego.
3. Oświadczamy, że wszystkie otrzymane dotychczas dotacje z budżetu Gminy Sławno zostały rozliczone terminowo.
4. Oświadczamy, że zadanie zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

.....  
Podpis (y) osoby (-ób) upoważnionej (-ych)  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
organizacji (zgodnie z zapisami statutowymi)

*Załącznik Nr 2  
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert*

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

<b>Nazwa zadania</b>		<b>Numer oferty:</b>	
<b>Nazwa oferenta:</b>			
	<b>Kryteria formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert</b>	<b>Spełnia (TAK)</b>	<b>Nie spełnia (NIE)</b>
1	Oferta została złożona podmiot uprawniony do udziału w otwartym konkursie ofert		
2	Oferta jest złożona na właściwym formularzu		
3	Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		
4.	Oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta		
5.	zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem		
6.	Czy do ofert załączone zostały poprawne i kompletne załączniki		
<b>Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)</b>			
<b>Uzasadnienie:</b>		<b>Podpisy członków Komisji:</b>	

Data .....



**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

Nazwa zadania:		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
Kryteria merytoryczne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		Skala punktów	Ilość przyznanych punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0 - 10	
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego	0 - 10	
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0 - 10	
4	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (przy wsparciu zadania)	0 - 10	
5	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków	0 - 10	
6	W przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich, analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0 - 10	
Łączna ilość przyznanych punktów			

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

Data .....

Podpisy członków komisji Konkursowej :

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5.....