

ZARZĄDZENIE NR 4/2025
WÓJTA GMINY SŁAWNO
z dnia 10 stycznia 2025 roku

w sprawie ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sławno w 2025 roku

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.) oraz art.15 ust 2a,2b,2d,2da i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2024 r., poz.1491) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam regulamin pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sławno w 2025 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWYCH POWOŁANYCH DO OCENY OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY SŁAWNO W 2025 ROKU

§ 1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sławno, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy Sławno powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją” .

§ 2. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie lub pisemnie.

3. Pracą Komisji kieruje przewodniczący (a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego).

4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż połowa jej składu, w tym przy udziale przewodniczącego (lub jego zastępcy).

5. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos jego zastępcy.

6. Skład Komisji opiniującej oferty złożone w danym konkursie ofert określa Wójt Gminy Sławno w drodze odrębnego zarządzenia, przy czym w jej skład wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego Gminy Sławno,
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i inne podmioty biorące udział w konkursie.

7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust.2d lub art.15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

9. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 3. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 4. Komisja rozpatruje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5. Postępowanie konkursowe przebiega w sposób następujący:

- 1) komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy oferentów;
- 2) członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o bezstronności w stosunku do oferentów;
- 3) komisja sprawdza, czy oferty spełniają kryteria formalne określone każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie (wzór karty oceny formalnej stanowi zał. nr 1 do regulaminu). Oferty niespełniające kryteriów formalnych pozostają bez rozpatrzenia.
- 4) komisja sprawdza, czy oferty spełniają kryteria merytoryczne określone każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie - przy zastosowaniu łącznej punktacji do każdego kryterium od 0 do 10 pkt. (wzór karty oceny merytorycznej stanowi zał. nr 2 do regulaminu). Do każdego kryterium punktacja uzgadniana jest komisyjnie przez członków Komisji.

§ 6. Z postępowania konkursowego dotyczącego wyboru ofert Komisja sporządza protokół, w którym dokonuje oceny ofert, przedstawia swoją opinię o oferentach i proponuje wysokość dotacji. Dokumentację konkursową przechowuje się w Referacie Oświaty i Promocji w Urzędzie Gminy w Sławnie.

§ 7.1. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przedkłada Wójtowi Gminy Sławno ocenę ofert złożonych podczas otwartego konkursu.

2. Decyzję o wyborze Podmiotów które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 8. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
pracy komisji konkursowych
powołanych do oceny ofert
na realizację zadań publicznych
Gminy Sławno w 2025 roku

WZÓR KARTY OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
	Kryteria formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert	Spełnia (TAK)	Nie spełnia (NIE)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)			
Uzasadnienie :		Podpisy członków Komisji:	

Data

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
pracy komisji konkursowych
powołanych do oceny ofert
na realizację zadań publicznych
Gminy Sławno w 2025 roku

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania:		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
Kryteria merytoryczne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		Skala punktów 0-10	Ilość przyznanych punktów
1		0-10	
2		0-10	
3		0-10	
4		0-10	
5		0-10	
6		0-10	
Łączna ilość przyznanych punktów			

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Data

Podpisy członków komisji Konkursowej :

.....
.....
.....
.....