

ZARZĄDZENIE Nr 12 /2025
Wójta Gminy Sławno
z dnia 23 stycznia 2025 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Sławno w 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491, ze zm.) w związku z uchwałą Nr XI/65/24 Rady Gminy Sławno z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”(Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2024 r., poz.10756) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Sławno w 2025 roku.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie oraz ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sławnie, na stronie internetowej Gminy Sławno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sławnie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski

Sławno, dnia 23.01.2025 r.

Wójt Gminy Sławno ogłasza otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na powierzenie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku

Przedmiotem konkursu jest **powierzenie** wykonania zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, ze zm.)

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Sławno w 2025 roku poprzez niżej wymienione działania:

- 1) *popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży,*
- 2) *organizowanie zawodów sportowych, imprez sportowo-rekreacyjnych oraz współzawodnictwa sportowego,*
- 3) *prowadzenie szkoleń i treningów dla dzieci i młodzieży.*

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Przewidywana wysokość środków Gminy Sławno przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem w 2025 roku wynosi 198.500,00 złotych (słownie: sto dziewięćdziesiąt osiem tysięcy pięćset złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji:

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, ze zm.);
- Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

– Z uchwałą Nr XI/65/24 Rady Gminy Sławno z dnia 29 listopada 2024 r. w uchwale „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” oraz z poniższymi zasadami:

- 1) W otwartym konkursie ofert nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które w latach poprzednich nieprawidłowo wykonały bądź rozliczyły zadania zleczone z zakresu działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyznane z budżetu Gminy Sławno,
- 2) Do udziału w otwartym konkursie ofert mogą przystąpić podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - zamierzają zrealizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Sławno;
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - złożą w terminie poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
- 3) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert składają ofertę zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw

Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057) wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu,

- 4) Podmiot przystępujący do konkursu może złożyć ofertę na więcej niż jedno działanie zgłoszone do konkursu,
- 5) W postępowaniu konkursowym może zostać wybrana jedna lub więcej ofert,
- 6) Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.
- 7) Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 8) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje korekty oferty stosownie do przyznanej kwoty dotacji.
- 9) Koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:
 - zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - remonty budynków,
 - zakupy środków trwałych, zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
 - wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - odsetki od zadłużenia,
 - darowizny na rzecz innych osób,
 - działalność gospodarczą podmiotów,
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanej kalkulacji kosztów lub aneksie do umowy,
- 10) Udzielona dotacja na realizację zadania objętego konkursem, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu będzie miała formę powierzenia.
- 11) Jeżeli dany koszt realizacji zadania wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15 %.
- 12) Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania zasad dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1411)
- 13) Wypełnienie oferty w części III *Opis zadania*, pkt.6” „*Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego*” jest obowiązkowe.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2024 roku. Szczegółowe terminy realizacji zostaną określone w zawartych umowach.

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Sławno a uprawnionym podmiotem wyłonionym w drodze konkursu. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057) z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, ze zm.),
- 2) W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów stanowiących załączniki do umowy, t.j. kopii aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym.

- 3) Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofertach przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje z zakresu kultury fizycznej,
- 4) Dotacja może zostać wstrzymana jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nie znane wcześniej w przedmiocie wiarygodności oferenta,
- 5) Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 6) Podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie,

3. Dofinansowany projekt podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z przepisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, ze zm.). Szczegółowej analizie podlegać będzie realizacja założonych w ofercie realizacji zadania publicznego rezultatów i działań.

V. Termin i miejsce składania ofert:

Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferta wraz z załącznikami, powinna być złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej stemplem podmiotu i napisem „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Sławno”. Ofertę należy złożyć osobiście, w sekretariacie Urzędu Gminy w Sławnie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 lutego 2025 roku do godziny 13.00**, lub przesłać na adres Urząd Gminy w Sławnie, ul Marszałka Józefa Piłsudskiego 31; 26-332 Sławno. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Sławnie. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Do oferty należy dołączyć:

1. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
2. Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. Oświadczenie stanowiące zał. Nr 1 do ogłoszenia.

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie możliwości i jakości wykonania zadania przez oferenta, w tym statut, rekomendacje i opinie o ofercie oraz zrealizowanych przez niego projektach.

Wszystkie załączone do oferty załączniki powinny być przedstawione w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Gmina Sławno zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których uwierzytelnione kopie stanowią załączniki do oferty.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego dokumentu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi obok podpisów należy dopisać czytelnie imię i nazwisko wraz z podaniem pełnionych przez nich funkcji. Wzoru oferty nie można modyfikować. Oferta złożona na innym niż obowiązującym druku, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sławno odrębnym zarządzeniem dokona otwarcia złożonych ofert oraz ich oceny i przedłoży protokół Wójtowi Gminy Sławno. Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i dokumentów.
2. Wójt Gminy Sławno podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania i wysokości dotacji w drodze zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

1) Kryteria formalne:

- a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- b) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- c) złożenie oferty w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu,
- d) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) poprawność i kompletność załączników.

2) Kryteria merytoryczne:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) budżet zadania: przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- d) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- e) w przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Oferty niespełniające warunków formalnych zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
5. W ocenie merytorycznej przy każdym kryterium zastosowana będzie skala ocen 0–10 pkt. Oferta może uzyskać łącznie 50 pkt. Ilość punktów uprawniających do otrzymania przez oferenta dotacji na realizację zadania publicznego – 60% .
6. Wzór kart oceny formalnej i oceny merytorycznej stanowią zał. Nr 2 i 3 do ogłoszenia.

VII. Termin dokonania wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 lutego 2025 r. o godzinie 14.00 na sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Sławnie .
2. Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż w terminie do dnia 31 marca 2025 r.
3. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej
 - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Sławnie
 - c) na stronie internetowej Gminy Sławno.
4. Podmioty składające oferty w otwartym konkursie ofert o wynikach rozstrzygnięcia konkursu oraz wysokości przyznanych dotacji zostaną powiadomione pisemnie.

VIII. Informacja o realizacji przez Gminę Sławno zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim

W 2024 roku Gmina Sławno realizowała zadanie publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Na realizację zadania Gmina Sławno udzieliła dotacji w łącznej wysokości 60.250,00 zł. (sześćdziesiąt tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) W 2025 r. Gmina Sławno nie realizowała zadania z zakresu wspierania i upowszechniania

kultury fizycznej.

IX. Zastrzeżenia i uwagi:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1491), oraz z uchwałą Nr XI/65/24 Rady Gminy Sławno z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”

Druki oferty, załączników do ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Referacie Oświaty i Promocji Urzędu Gminy w Sławnie, na stronie internetowej Gminy Sławno: www.ugslawno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sławnie.

....., dnia

.....
(pieczęć organizacji)

Oświadczenie do oferty

W imieniuoświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia oraz warunkami uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 r.;

Jednocześnie:

1. Oświadczamy że nie jesteśmy pozbawieni prawa do otrzymywania dotacji na realizację zadań publicznych i przeciwko nam nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego.
2. Oświadczamy, że nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł pochodzących z budżetu gminy Sławno na to samo przedsięwzięcie w ramach realizowanego zadania publicznego.
3. Oświadczamy, że wszystkie otrzymane dotychczas dotacje z budżetu Gminy Sławno zostały rozliczone terminowo.
4. Oświadczamy, że zadanie zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

Oświadczenie powyższe zostało złożone pod rygorem odpowiedzialności za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

.....
Podpis (y) osoby (-ób) upoważnionej (-ych)
do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji (zgodnie z zapisami statutowymi)

*Załącznik Nr 2
do ogłoszenia otwartego konkursu ofert*

KARTA OCENY FORMALNEJ

| | | | |
|--|---|----------------------------------|--------------------------|
| Nazwa zadania | | Numer oferty: | |
| Nazwa oferenta: | | | |
| | Kryteria formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert | Spełnia (TAK) | Nie spełnia (NIE) |
| 1 | Oferta została złożona podmiot uprawniony do udziału w otwartym konkursie ofert | | |
| 2 | Oferta jest złożona na właściwym formularzu | | |
| 3 | Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert | | |
| 4. | Oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta | | |
| 5. | zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem | | |
| 6. | Czy do ofert załączone zostały poprawne i kompletne załączniki | | |
| Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE) | | | |
| | | | |
| Uzasadnienie: | | Podpisy członków Komisji: | |
| | | | |

Data

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

| | | | |
|--|---|----------------------|----------------------------------|
| Nazwa zadania: | | Numer oferty: | |
| Nazwa oferenta: | | | |
| Kryteria merytoryczne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert | | Skala punktów | Ilość przyznanych punktów |
| 1 | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta | 0 - 10 | |
| 2 | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego | 0 - 10 | |
| 3 | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne | 0 - 10 | |
| 4 | Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (przy wsparciu zadania) | 0 - 10 | Nie dotyczy |
| 5 | Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków | 0 - 10 | |
| 6 | W przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich, analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. | 0 - 10 | |
| Łączna ilość przyznanych punktów | | | |

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
.....

Data

Podpisy członków komisji Konkursowej :

1.

2.

3.

4.

5.....