

ZARZĄDZENIE Nr 26 /2023
Wójta Gminy Sławno
z dnia 28 marca 2023 roku

w sprawie ogłoszenia czwartego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego w Gminie Sławno w 2023 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1237, ze zm.) w związku z uchwałą Nr LIV/335/22 Rady Gminy Sławno z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”, zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego w Gminie Sławno w 2023 roku.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie oraz ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sławnie, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sławnie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sławnie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski

Sławno, dnia 28 marca 2023 r.

Wójt Gminy Sławno ogłasza otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego w Gminie Sławno w 2023 roku

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1237, ze zm.)

I. Rodzaj zadań publicznych zgłaszanych do otwartego konkursu ofert:

Zadanie z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego

-zadanie obejmuje porządek i bezpieczeństwo publiczne z zakresu ochrony przeciwpożarowej;

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Przewidywana wysokość środków Gminy Sławno przeznaczonych w 2023 r. na realizację zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego 2.500,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1237, ze zm.)
- 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r.poz.2057).
- 3) Uchwałą Nr LIV/335/22 Rady Gminy Sławno z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”

oraz z poniższymi zasadami:

- 1) W otwartym konkursie ofert nie mogą brać udziału organizacje i podmioty, które w latach poprzednich nieprawidłowo wykonały bądź rozliczyły zadania zlecone z zakresu działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyznane z budżetu Gminy Sławno;
- 2) Do udziału w otwartym konkursie ofert mogą przystąpić podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - zamierzają zrealizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Sławno;
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - złożą w terminie poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz

- z wymaganymi załącznikami,
- 3) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert składają ofertę zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r.poz.2057) wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu,
 - 4) Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy,
 - 5) Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
 - 6) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty korekty oferty,
 - 7) Koszty, które w szczególności nie mogą być poniesione z dotacji:
 - a) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - b) remonty budynków,
 - c) zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
 - d) zakupy środków trwałych,
 - e) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - f) odsetki od zadłużenia,
 - g) darowizny na rzecz innych osób,
 - h) działalność gospodarczą podmiotów,
 - i) wydatki nieuwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.
 - 8) Udzielona dotacja na realizację zadania objętego konkursem, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu będzie miała formę powierzenia wykonania tego zadania,
 - 9) W postępowaniu konkursowym może zostać wybrana jedna lub więcej ofert,
 - 10) Jeżeli dany koszt realizacji zadania wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%.
 - 11) Jeżeli wnioskodawca w ofercie uwzględnił pracę wolontariuszy, to podstawą rozliczenia ich pracy na etapie rozliczenia zadania, jest przedłożenie karty czasu pracy wolontariusza.
 - 12) Wypełnienie oferty w części III *Opis zadania*, pkt.6 „*Dodatkowe informacje dotyczące realizacji rezultatów zadania publicznego*” jest obowiązkowe.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2023 roku. Szczegółowe terminy realizacji zostaną określone w zawartej umowie.

2. Warunki realizacji zadania:

- 1) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Sławno a uprawnionym podmiotem wyłonionym w drodze konkursu. Umowa zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r.poz.2057), z zastosowaniem przepisów art. 16 ust. 1-6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1237, ze zm.),
- 2) Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z umową oraz

- obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofertach.
- 3) Dotacja może zostać wstrzymana jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nie znane wcześniej w przedmiocie wiarygodności oferenta,
 - 4) Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 5) Podmiot, który otrzyma dotację na realizację projektu zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie,
 - 6) Dofinansowany projekt podlega rozliczeniu i kontroli, zgodnie z przepisami art. 17 oraz art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1237, ze zm.). Akceptacja sprawozdania i rozliczenia dotacji polega na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań.
 - 7) Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania zasad dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r. po. 1062 z późn. zm.)

V. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty wraz z załącznikami, powinny być złożone w zaklejonej kopercie opatrzonej stemplem podmiotu i napisem „Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu porządku i porządku publicznego”. Ofertę należy złożyć osobiście, w sekretariacie Urzędu Gminy w Sławnie w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 kwietnia roku do godziny 13.00**, lub przesłać na adres Urząd Gminy w Sławnie, ul Marszałka Józefa Piłsudskiego 31; 26-332 Sławno.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Sławnie. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Załączniki do oferty:

- 1) Aktualny statut,
- 2) Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia konkursowego,
- 3) Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio innego dokumentu. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi obok podpisów należy dopisać czytelnie imię i nazwisko wraz z podaniem pełnionych przez nich funkcji. Wzoru oferty nie można modyfikować. Oferta złożona na innym niż obowiązującym druku, niekompletna lub złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sławno odrębnym zarządzeniem dokona otwarcia złożonych ofert oraz ich oceny i przedłoży protokół Wójtowi Gminy Sławno. Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i dokumentów.
2. Wójt Gminy Sławno podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania i wysokości wsparcia w drodze zarządzenia, od którego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

1) **Kryteria formalne:**

- a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
- b) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- c) złożenie oferty w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu,
- d) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) poprawność i kompletność załączników.

2) **Kryteria merytoryczne:**

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) budżet zadania: przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- d) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- e) w przypadku organizacji, które realizowały zadania zlecone w latach poprzednich analiza i ocena tych realizacji przy uwzględnieniu rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Oferty niespełniające warunków formalnych zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
4. W ocenie merytorycznej przy każdym kryterium zastosowana będzie skala ocen 0–10 pkt. Ocena oferty dokonywana będzie na podstawie łącznej sumy uzyskanych punktów. Ilość punktów uprawniających do otrzymania przez oferenta dotacji na realizację zadania publicznego – 60%.
5. Wzory kart oceny formalnej i karty oceny merytorycznej stanowią załączniki Nr 2 i 3 do ogłoszenia.

VII. Termin dokonania wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.04.2023 r. o godzinie 14.00 w pokoju Nr 13 Urzędu Gminy w Sławnie .
2. Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż w terminie do dnia 15.05.2023 r.
3. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej
 - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Sławnie
 - c) na stronie internetowej Gminy Sławno.
4. Podmioty składające oferty w otwartym konkursie ofert o wynikach rozstrzygnięcia konkursu oraz wysokości przyznanych dotacji zostaną powiadomione pisemnie.

VIII. Informacja o realizacji przez Gminę Sławno zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert, w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach:

W 2022 roku Gmina Sławno zrealizowała zadanie publiczne z zakresu:

- 1) zadanie obejmujące porządek i bezpieczeństwo publiczne z zakresu ochrony przeciwpożarowej (na realizację zadania Gmina udzieliła dotacji w kwocie 3.000 zł. - dotacja rozliczona w całości)

W 2023 roku Gmina Sławno w/w zadania nie realizowała.

IX. Zastrzeżenia i uwagi:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz.U. z 2022 r. poz. 1237, ze zm.), oraz Uchwałą Nr LIV/335/22 Rady Gminy Sławno z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”

Druki oferty, załączników do ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Referacie Oświaty i Promocji Urzędu Gminy w Sławnie, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sławnie: www.ugslawno.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sławnie.