

**ZARZĄDZENIE NR 25/2023**  
**WÓJTA GMINY SŁAWNO**  
**z dnia 22 marca 2023 roku**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert na realizację zadań  
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków  
oraz ustalenia regulaminu pracy komisji**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z uchwałą Nr LIX/361/23 Rady Gminy Sławno z dnia 17 marca 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Sławno (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2023 r. poz. 2491)

**§ 1.** Powołuję komisję konkursową do oceny ofert na realizację zadań w Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:

- 1) Ewa Rzepka - przewodnicząca
- 2) Magdalena Kobalczyk – z-ca przewodniczącej
- 3) Joanna Kmita – członek
- 4) Łukasz Jakóbczyk - członek
- 5) Anna Skalska - członek
- 6) Alina Rajska - członek

**§ 2** Ustalam regulamin pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert na realizację zadań w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Traci moc zarządzenie nr 19/2023 z dnia 7 marca 2023 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert na realizację zadań w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz ustalenia regulaminu pracy komisji.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

**mgr Tadeusz Wojciechowski**

## **Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do oceny ofert na realizację zadań z rządowego programu odbudowy zabytków**

### **§ 1. Ustalam regulamin pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert na realizację zadań z rządowego programu odbudowy zabytków:**

- 1) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- 2) Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie lub pisemnie.
- 3) Pracą Komisji kieruje przewodniczący (a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego).
- 4) Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż połowa jej składu, w tym przy udziale przewodniczącego (lub jego zastępcy).
- 5) Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos jego zastępcy.
- 6) W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, których konkurs dotyczy.
- 7) Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

**§ 2.** W pracach komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

**§ 3.** Komisja rozpatruje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

**§ 4.** Postępowanie konkursowe przebiega w sposób następujący:

1. komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy oferentów;
2. członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o bezstronności w stosunku do oferentów;
3. komisja sprawdza, czy oferty spełniają kryteria formalne określone w ogłoszeniu o konkursie (wzór karty oceny formalnej stanowi zał. nr 1 do regulaminu). Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały wnioskodawca zostanie wezwany do jego poprawienia/uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 3 dni. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków wniosek podlega odrzuceniu.
4. komisja sprawdza, czy oferty spełniają kryteria merytoryczne określone w ogłoszeniu o konkursie - przy zastosowaniu łącznej punktacji do każdego kryterium od 0 do 10 pkt. (wzór karty oceny merytorycznej stanowi zał. nr 2 do regulaminu). Do każdego kryterium punktacja uzgadniana jest komisyjnie przez członków Komisji.

- § 5. Z postępowania konkursowego dotyczącego wyboru ofert Komisja sporządza protokół, w którym dokonuje oceny ofert, przedstawia swoją opinię o oferentach i proponuje wysokość dotacji. Dokumentację konkursową przechowuje się w Referacie Oświaty i Promocji w Urzędzie Gminy w Sławnie.
- § 6. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przedkłada Wójtowi Gminy Sławno ocenę ofert złożonych podczas otwartego konkursu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu  
pracy komisji konkursowych  
powołanych do oceny ofert  
na realizację zadań z Rządowego  
Programu Odbudowy Zabytków

### WZÓR KARTY OCENY FORMALNEJ

<b>Nazwa zadania:</b>		<b>Numer oferty:</b>	
<b>Nazwa oferenta:</b>			
	<b>Kryteria formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert</b>	<b>Spełnia (TAK)</b>	<b>Nie spełnia (NIE)</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
<b>Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)</b>			
<b>Uzasadnienie :</b>		<b>Podpisy członków Komisji:</b>	

Data .....

*Załącznik Nr 2 do Regulaminu  
pracy komisji konkursowych  
powołanych do oceny ofert  
na realizację zadań z Rządowego  
Programu Odbudowy Zabytków*

### WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ

<b>Nazwa zadania:</b>		<b>Numer oferty:</b>	
<b>Nazwa oferenta:</b>			
<b>Kryteria merytoryczne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert</b>		<b>Skala punktów 0-10</b>	<b>Ilość przyznanych punktów</b>
1		<b>0-10</b>	
2		<b>0-10</b>	
3		<b>0-10</b>	
<b>Łączna ilość przyznanych punktów</b>			

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

Podpisy członków komisji Konkursowej :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....