

ZARZĄDZENIE NR 19/2023
WÓJTA GMINY SŁAWNO
z dnia 7 marca 2023 roku

**w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert na realizację zadań
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
oraz ustalenia regulaminu pracy komisji**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z uchwałą Nr LVIII/360/23 Rady Gminy Sławno z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Sławno (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2023 r. poz. 1989)

§ 1. Powołuję komisję konkursową do oceny ofert na realizację zadań w Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:

- 1) Ewa Rzepka - przewodnicząca
- 2) Magdalena Kobalczyk – z-ca przewodniczącej
- 3) Joanna Kmita – członek
- 4) Łukasz Jakóbczyk - członek
- 5) Anna Skalska - członek
- 6) Alina Rajska - członek

§ 2Ustalam regulamin pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert na realizację zadań w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Tadeusz Wojciechowski

Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej do oceny ofert na realizację zadań z rządowego programu odbudowy zabytków

§ 1. Ustalam regulamin pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert na realizację zadań z rządowego programu odbudowy zabytków:

- 1) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- 2) Posiedzenia Komisji są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie lub pisemnie.
- 3) Pracą Komisji kieruje przewodniczący (a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego).
- 4) Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim nie mniej niż połowa jej składu, w tym przy udziale przewodniczącego (lub jego zastępcy).
- 5) Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos jego zastępcy.
- 6) W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, których konkurs dotyczy.
- 7) Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, w stosunku do której zachodzą przesłanki określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 3. Komisja rozpatruje oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 4. Postępowanie konkursowe przebiega w sposób następujący:

1. komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy oferentów;
2. członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o bezstronności w stosunku do oferentów;
3. komisja sprawdza, czy oferty spełniają kryteria formalne określone w ogłoszeniu o konkursie (wzór karty oceny formalnej stanowi zał. nr 1 do regulaminu). Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały wnioskodawca zostanie wezwany do jego poprawienia/uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 3 dni. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków wniosek podlega odrzuceniu.
4. komisja sprawdza, czy oferty spełniają kryteria merytoryczne określone w ogłoszeniu o konkursie - przy zastosowaniu łącznej punktacji do każdego kryterium od 0 do 10 pkt. (wzór karty oceny merytorycznej stanowi zał. nr 2 do regulaminu). Do każdego kryterium punktacja uzgadniana jest komisyjnie przez członków Komisji.

- § 5. Z postępowania konkursowego dotyczącego wyboru ofert Komisja sporządza protokół, w którym dokonuje oceny ofert, przedstawia swoją opinię o oferentach i proponuje wysokość dotacji. Dokumentację konkursową przechowuje się w Referacie Oświaty i Promocji w Urzędzie Gminy w Sławnie.
- § 6. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przedkłada Wójtowi Gminy Sławno ocenę ofert złożonych podczas otwartego konkursu.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
pracy komisji konkursowych
powołanych do oceny ofert
na realizację zadań z Rządowego
Programu Odbudowy Zabytków

WZÓR KARTY OCENY FORMALNEJ

Nazwa zadania:		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
	Kryteria formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert	Spełnia (TAK)	Nie spełnia (NIE)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
Oferta jest dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)			
Uzasadnienie :		Podpisy członków Komisji:	

Data

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa zadania:		Numer oferty:	
Nazwa oferenta:			
Kryteria merytoryczne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		Skala punktów 0-10	Ilość przyznanych punktów
1		0-10	
2		0-10	
3		0-10	
Łączna ilość przyznanych punktów			

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Data

Podpisy członków komisji Konkursowej :

.....
.....
.....
.....
.....