

**ZARZĄDZENIE NR 7/2022**  
**KIEROWNIKA URZĘDU – WÓJTA GMINY SŁAWNO**  
**z dnia 14 listopada 2022 roku**

**w sprawie zaopatrywania w okulary lub szkła korygujące wzrok pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy w Sławnie**

Na podstawie art. 207 §2 pkt 3 i 4 oraz art. 237 6 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022r. poz. 1510 z późn. zm.), art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r. poz.530), w związku z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973)

**zarządzam, co następuje:**

**I. POSTANOWIENIA OGÓNE**

**§ 1. Zarządzenie określa zasady postępowania związane z wyposażeniem pracowników pracujących przy obsłudze monitorów ekranowych w okulary lub szkła korygujące wzrok oraz sposób refundacji ich zakupu.**

**§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:**

- 1. Pracownika zatrudnionym na stanowisku z monitorem ekranowym - oznacza to każdą osobę zatrudnioną przez pracodawcę, użytkującą w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,**
- 2. Monitore ekranowym - należy przez to rozumieć urządzenie do wyświetlania informacji w trybie alfanumerycznym lub graficznym, niezależnie od metody uzyskiwania obrazu,**
- 3. Pracodawcy – oznacza to Urząd Gminy w Sławnie reprezentowany przez Wójta Gminy Sławno.**

**II. ZASADY PRYZNAWANIA OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK**

**§ 3. Określa się zasady zakupu i refundacji przez Pracodawcę, okularów lub szkieł korygujących wzrok, w ramach obowiązku ich zapewnienia pracownikom obsługującym**

**w czasie pracy monitory ekranowe, zgodnie z zaleceniami lekarskimi wydanymi w wyniku badań okresowych przeprowadzanych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.**

**§ 4. 1. Okulary lub szkła korygujące wzrok przysługują pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Sławnie, obsługującym monitory ekranowe co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy i u których w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach okresowych badań profilaktycznej opieki zdrowotnej stwierdzono potrzebę ich stosowania podczas pracy przy ich obsłudze.**

2. Pracodawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów zakupu okularów lub szkieł korygujących wzrok na zasadach określonych w punkcie III.

3. Pracodawca kierując na okresowe badania profilaktyczne, pracownika wykonującego swoje obowiązki na stanowisku z użyciem monitora ekranowego, jest zobowiązany do wykazania tego zagrożenia w skierowaniu na te badania.

**§ 5.** Pracownicy, którzy w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów lub szkieł korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego mają prawo do zwrotu kosztów zakupu tych okularów.

2. Decyzje w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł korygujących wzrok, podejmuje pracodawca lub osoba przez niego upoważniona.

### **III. ZASADY ZWROTU KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK**

**§ 6.** Pracodawca zapewnia pracownikom, o których mowa w § 2 pkt 1 niniejszego zarządzenia refundację zakupu okularów lub szkieł korygujących wzrok, nie częściej jednak niż **raz na 2 lata**.

**§ 7.** Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł korygujących wzrok są:

- 1) zaświadczenie lekarskie o potrzebie stosowania okularów lub szkieł korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej – znajdujące się w aktach osobowych pracownika;
- 2) oryginalny rachunek lub faktura dokumentująca zakup okularów lub szkieł korygujących wzrok;
- 3) wniosek pracownika według wzoru ustalonego w załączniku do niniejszego Zarządzenia, potwierdzone faktem użytkowania w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy przez pracownika kadr oraz przez Inspektora BHP.

**§ 8.** 1. Ustala się maksymalną kwotę, refundacji którą pracodawca zwróci pracownikowi za zakup okularów lub szkieł korygujących wzrok w wysokości **do 500zł**.

2. Jeżeli kwota na fakturze za zakup okularów lub szkieł korygujących wzrok będzie wyższa od maksymalnej kwoty refundacji to pracodawca zwraca pracownikowi tylko kwotę 500 zł.

3. Jeżeli kwota na fakturze za zakup okularów lub szkieł korygujących wzrok będzie niższa od maksymalnej kwoty refundacji to pracodawca zwraca pracownikowi tylko całość kwoty wskazanej na fakturze.

**§ 9.** Środki finansowe przeznaczone na realizację refundacji kosztów zakupu przez pracowników okularów lub szkieł korygujących wzrok zabezpiecza się w ramach środków przeznaczonych na świadczenia wynikające z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**§ 10.** W przypadku gdy w okresie trwania ważności okresowego badania lekarskiego (w ciągu 2 lat od uzyskania refundacji) dojdzie do utraty uszkodzenia lub zniszczenia okularów lub szkieł korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę w formie zwrotu kosztów (zgodnie z niniejszym zarządzeniem), refundacja za zakup nowych okularów lub szkieł korygujących wzrok pracownikowi nie przysługuje.

**§ 11.** Traci ważność Zarządzenie Nr 10/2015 Kierownika Urzędu – Wójta Gminy Sławno z dnia 14 lipca 2015 roku w sprawie zaopatrywania w okulary korygujące wzrok pracowników obsługujących w czasie pracy monitory ekranowe w Urzędzie Gminy w Sławnie.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

**mgr Tadeusz Wojciechowski**

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZAKUPU OKULARÓW LUB SZKIEŁ KORYGUJĄCYCH WZROK DO PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORÓW EKRAKOWYCH

### I. DANE PRACOWNIKA

Imię i nazwisko pracownika \_\_\_\_\_

zamieszkały/a/ \_\_\_\_\_

zatrudniony/a/ w Urzędzie Gminy w Sławnie na stanowisku pracy \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/nazwa stanowiska pracy/

W związku z pracą przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, proszę o zwrot kosztów zakupu **okularów/szkieł** \* korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie \_\_\_\_\_ zł.

W załączeniu przedkładam oryginalny rachunek /faktura/ z dnia \_\_\_\_\_ dokumentujący zakup okularów /szkieł \* korygujących wzrok.

\_\_\_\_\_  
/data i czytelny podpis pracownika/

### II. AKCEPTACJA pracownika ds. kadr

Lekarz medycyny pracy uprawniony do przeprowadzania profilaktycznych badań lekarskich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Sławnie, w orzeczeniu lekarskim **stwierdził / nie stwierdził\*** potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego u w/w pracownika.

Stwierdzam, że w/w pracownik jest zatrudniony w wymiarze czasu pracy \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
/pieczętka i podpis pracownika działu kadr/

\* niepotrzebne skreślić

### III. AKCEPTACJA pracownika ds. BHP

Potwierdzam, iż w/w pracownik jest zatrudniony na stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.

\_\_\_\_\_  
/pieczętka i podpis Inspektora ds. BHP/