

WÓJT GMINY SŁAWNO
OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
referenta ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych
w Urzędzie Gminy w Sławnie
(nazwa stanowiska pracy)

1. Nazwa i adres jednostki:

URZĄD GMINY W SŁAWNIE
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26-332 SŁAWNO

2. Wymagane niezbędne:

- a) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530) określonych dla stanowisk urzędniczych;
- b) wykształcenie wyższe;
- c) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, ordynacja podatkowa, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw;
- d) obsługa komputera - znajomość obsługi powszechnie używanych systemów operacyjnych, obsługa poczty elektronicznej, umiejętność pracy w środowisku sieciowym.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość programów do naliczenia podatków lokalnych;
- b) doświadczenie zawodowe w jednostce samorządowej;
- c) komunikatywność, dyspozycyjność;
- d) odpowiedzialność za realizowane zadania;
- e) umiejętność podejmowania decyzji i poszukiwania rozwiązań;
- f) umiejętność pracy pod presją czasu.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

1. prowadzenie spraw podatków i opłat lokalnych w zakresie:
 - wymiar podatku od nieruchomości,
 - wymiar podatku rolnego,
 - wymiar podatku leśnego,
 - wymiar podatku od środków transportowychod osób fizycznych i osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych,
2. współpraca z ewidencją gruntów, ewidencją ludności oraz innymi jednostkami w toku prowadzonego postępowania administracyjnego,
3. przygotowywanie decyzji wymiaru podatków, umorzeń, odraczania terminów płatności, rozłożenia na raty,
4. przygotowywanie projektów uchwał w zakresie podatków i opłat lokalnych,
5. prowadzenie spraw ulg i zwolnień ustawowych,
6. sporządzanie sprawozdań z zakresu wymiaru podatków i opłat,
7. przygotowywanie zaświadczeń w sprawach podatków i opłat,
8. prowadzenie kontroli podatkowej u podatników,
9. prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną de minimis dla przedsiębiorców i rolników,
10. sporządzanie sprawozdań o udzielonej pomocy de minimis przedsiębiorcom i rolnikom,
11. wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis,
12. prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego rolnikom, łącznie z rozliczeniem dotacji przekazanej na ten cel,

5. Warunki pracy

- 1) miejsce świadczenia pracy: Urząd Gminy w Sławnie, parter ;
- 2) czas pracy: praca od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰ ;
- 3) wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy
- 4) praca biurowa, stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe
- 5) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w/s wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960)

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) podanie (list motywacyjny) o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;
- b) życiorys (CV);
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- d) kserokopie świadectw pracy;
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności;
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- i) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie;
- j) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – jeżeli kandydat/kandydatka jest osobą niepełnosprawną.

Oferty na wolne stanowisko należy przesłać na adres:

Urząd Gminy w Sławnie
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31
26-332 Sławno

*lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu, mieszczącego się w budynku głównym na II piętrze, pokój nr 13, z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych**” w Urzędzie Gminy w Sławnie w terminie **do dnia 14 października 2022 roku do godz. 15⁰⁰**.*

Szczegółowych informacji udziela Referat Organizacyjny, tel. (044) 755- 18 – 69

*Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych w procesie rekrutacji wykraczających poza wymagania zawarte w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022r. poz. 1510 późn.zm.)**.”*

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Sławnie po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Dodatkowe informacje

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub elektronicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.ugslawno.pl) oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Sławnie.