

**ZARZĄDZENIE NR 2 /19**  
**KIEROWNIKA URZĘDU - WÓJTA GMINY SŁAWNO**  
z dnia 1 lutego 2019 roku

**w sprawie służbowych adresów poczty elektronicznej**  
**w Urzędzie Gminy w Sławnie.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) **zarządza się**, co następuje:

**§ 1. 1.** Każdy pracownik Urzędu Gminy posiadający umowę o pracę ma obowiązek posiadania adresu e-mail w domenie **ugslawno.pl**, którą administruje osoba zatrudniona na stanowisku informatyka, która jednocześnie prowadzi nadzór na systemem.

2. Każdy pracownik Urzędu ma obowiązek regularnego sprawdzania służbowej poczty elektronicznej.

3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu do posługiwania się nadanym kontem do prowadzenia elektronicznej korespondencji służbowej.

4. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu Poczty Elektronicznej, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Adres email ma postać: *imie.nazwisko@ugslawno.pl*, i jest zapisywany bez użycia polskich znaków diakrytycznych.

**§ 3.** Zakładanie kont dla nowo przyjętych pracowników Urzędu oraz likwidacja kont pracowników, z którymi rozwiązano umowę o pracę, wykonywać będzie informatyk w oparciu o informację uzyskaną z referatu organizacyjno-prawnego.

**§ 4.** W przypadku kont ogólnych referatowych, kierownik referatu korzystającego z takiego adresu ma obowiązek wyznaczyć w formie pisemnej osobę odpowiedzialną za sprawdzanie poczty elektronicznej przychodzącej na ten adres lub wskazać adresy imienne, na które ma zostać wykonane przekierowanie wg załącznika nr 2.

**§ 5.** Wykaz założonych adresów e-mail w domenie ugslawno.pl stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 6.** Traci moc zarządzenie Nr 1/15 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 12 stycznia 2015 roku w sprawie służbowych adresów poczty elektronicznej w Urzędzie Gminy w Sławnie zmienione zarządzeniem Nr 13/15 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 12 sierpnia 2015 roku, zarządzeniem Nr 5/16 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 1 grudnia 2016 roku, zarządzeniem Nr 2/17 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 8 maja 2017 roku oraz zarządzeniem Nr 2/18 Kierownika Urzędu - Wójta Gminy Sławno z dnia 3 stycznia 2018 roku

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK REFERATU  
Organizacyjno - Prawnego

*Alina Król*

Joanna Kmity

RADCA PRAWNY  
LB-1743

WÓJTA GMINY  
*mgr Tadeusz Wojciechowski*

## REGULAMIN KONT POCZTY ELEKTRONICZNEJ W URZĘDZIE GMINY W SŁAWNIE

§ 1. Zasady korzystania z kont pocztowych w ramach funkcjonującego w Urzędzie Gminy w Sławnie systemu poczty elektronicznej Urzędu określają postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 2. Konto w domenie ugslawno.pl jest przeznaczone wyłącznie do wykorzystania w zakresie obowiązków służbowych.

§ 3. Adres e-mail imienny oraz ogólny referatowy jest jawny i dostępny na stronie internetowej Urzędu.

### § 4. Pracownik:

- 1) ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu;
- 2) ma prawo do korzystania z przyznanego mu adresu mailowego do wszelkiej korespondencji z innymi pracownikami urzędu oraz podmiotami zewnętrznymi;;
- 3) jest zobowiązany do korzystania z adresu e-mail zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami społecznymi i obyczajowymi;
- 4) ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość przesyłanych za pośrednictwem jego adresu e-mail;
- 5) zobowiązany jest sprawdzić skrzynkę pocztową przynajmniej jeden raz dziennie.

### § 5. Urząd zastrzega sobie prawo do:

- 1) zamykania kont osób, które przestają być pracownikami Urzędu;
- 2) zablokowania konta w przypadkach wykorzystania konta do prywatnej działalności komercyjnej lub naruszających ogólnie przyjęte zasady współistnienia użytkowników sieci Internet.

### § 6. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) skutki wejścia przez osoby trzecie w posiadanie hasła umożliwiającego korzystanie z konta;
- 2) utratę danych spowodowaną awarią sprzętu;
- 3) przerwy w funkcjonowaniu systemu pocztowego zaistniałe z przyczyn technicznych.

§ 7. 1. Informatyk urzędu przekaze pracownikowi szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasło do służbowej poczty elektronicznej pracownika.

2. Pracownik jest zobowiązany do zachowania hasła w poufności i nieujawniania go osobom trzecim.

§ 8. Nadzór nad systemem poczty elektronicznej sprawuje informatyk urzędu.

WÓJT GMINY  
  
mgr Tadeusz Wojciechowski

Sławno, dnia.....

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

Wyznaczam Panią/Pana .....

do obsługi poczty elektronicznej przychodzącej na adres: .....

Proszę o przekierowanie poczty przychodzącej na adresy imienne .....

.....

.....  
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

**WYKAZ ADRESÓW E-MAIL URZĘDU GMINY W SŁAWNIE**

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	E-MAIL
1	Tadeusz Wojciechowski	tadeusz.wojciechowski@ugslawno.pl
2	Beata Szlęzak	beata.szlezak@ugslawno.pl
3	Zbigniew Wilk	zbigniew.wilk@ugslawno.pl
4	Mirosława Śmigiel	mirosława.smigiel@ugslawno.pl
5	Halina Biskup	halina.biskup@ugslawno.pl
6	Alina Król	alina.krol@ugslawno.pl
7	Tadeusz Stanik	tadeusz.stanik@ugslawno.pl
8	Andrzej Mazur	andrzej.mazur@ugslawno.pl
9	Dorota Mazur	dorota.mazur@ugslawno.pl
10	Sławomir Wielgus	slawomir.wielgus@ugslawno.pl
11	Irena Woźniak	irena.wozniak@ugslawno.pl
12	Dorota Makuch	dorota.makuch@ugslawno.pl
13	Bernadeta Dobrowolska	bernadeta.dobrowolska@ugslawno.pl
14	Magdalena Kobalczyk	magdalena.kobalczyk@ugslawno.pl
15	Anna Kuleta	anna.kuleta@ugslawno.pl
16	Ewa Rzepka	ewa.rzepka@ugslawno.pl
17	Bożena Miśkiewicz	bozena.miskiewicz@ugslawno.pl
18	Dorota Bąk	dorota.bak@ugslawno.pl
19	Monika Nagiel	monika.nagiel@ugslawno.pl
20	Renata Jakubczyk	renata.jakubczyk@ugslawno.pl
21	Małgorzata Rafalska	malgorzata.rafalska@ugslawno.pl
22	Anna Soduła	anna.sodula@ugslawno.pl
23	Danuta Urbańczyk	danuta.urbanczyk@ugslawno.pl
24	Beata Pieczyńska	beata.pieczynska@ugslawno.pl
25	Anna Skalska	anna.skalska@ugslawno.pl

26	Łukasz Jakobczyk	lukasz.jakobczyk@ugslawno.pl
27	Sylwia Lesiak	sylwia.lesiak@ugslawno.pl
28	Gabriela Mazur	gabriela.mazur@ugslawno.pl
29	Anna Krawczyk	anna.krawczyk@ugslawno.pl
30	Alina Wiktorowicz	alina.wiktorowicz@ugslawno.pl
31	Karolina Karkocha	karolina.karkocha@ugslawno.pl
32	Rafał Białas	rafal.bialas@ugslawno.pl
33	Joanna Kmita	joanna.kmita@ugslawno.pl
34	Małgorzata Kowalczyk	malgorzata.kowalczyk@ugslawno.pl
35.	Aleksandra Mazur	aleksandra.mazur@ugslawno.pl
36	Anna Rosiak	anna.rosiak@ugslawno.pl
37	Marta Śmigiel	marta.smigiel@ugslawno.pl
38	Paulina Sobczyk	paulina.sobczyk@ugslawno.pl
39	Magdalena Cieślik	magdalena.cieslik@ugslawno.pl

OGÓLNE REFERATOWE		
L.p.	NAZWA	E-MAIL
1	Sekretariat	sekretariat@ugslawno.pl
2	Referat Inwestycji, Budownictwa i Gospodarki Gruntami	inwestycje@ugslawno.pl
3	Referat Oświaty, Kultury i Sportu	oswiata@ugslawno.pl
4	Referat Finansów i Podatków	ksiegowosc@ugslawno.pl podatki@ugslawno.pl
5	Referat Organizacyjno - Prawny	kadry@ugslawno.pl
6	USC	usc@ugslawno.pl
7	Informatyk	admin@ugslawno.pl
8.	Rada Gminy	radagminy@ugslawno.pl
9.	Inspektor ochrony danych	iodo@ugslawno.pl